

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

**Методические указания
по выполнению и защите курсового проекта (работы)**

Омск, 2025

Рекомендовано методическим советом БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»

Составители:

В.Н. Креер, Н.Е. Фильчакова, методисты БПОУ «ОмККиИ»

Методические указания по выполнению курсового проекта (работы) / составители В.Н. Креер, Н.Е. Фильчакова; БПОУ «ОмККиИ». – Омск: БПОУ «ОмККиИ», 2025. – 30с.

В пособии содержатся методические указания по написанию курсового проекта (работы). Методические указания содержат материалы, оказывающие помощь преподавателю и студенту при подготовке к выполнению и защите курсового проекта (работы) и составлены в соответствии с «Положением о курсовом проекте (работе)». В методических указаниях приведены унифицированные требования к выполнению, оформлению, оценке, а также образцы и формы необходимых бланков.

Методические указания предназначены для студентов очной формы обучения и преподавателей–руководителей курсовых проектов (работ).

Рассмотрено

на заседании методического совета БПОУ «ОмККиИ»

протокол №6-мс от 10 января 2025г.

©БПОУ «ОмККиИ», 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Тематика курсовых проектов (работ).....	6
3. Структура курсового проекта (работы).....	7
3.1. Структура курсового проекта (работы) реферативного характера	7
3.2. Структура курсового проекта (работы) практического характера.....	7
3.3. Содержание курсового проекта (работы) опытно-экспериментального характера.....	7
4. Требования к содержанию структурных элементов курсового проекта (работы).....	9
5. Организация выполнения курсового проекта (работы).....	13
6. Подготовка к защите и процедура защита курсового проекта (работы).....	14
7. Критерии оценки курсового проекта (работы).....	16
8. Общие правила оформления текстового материала.....	17
9. Оформление таблиц.....	20
10. Оформление иллюстраций, схем, графиков, диаграмм.....	21
11. Оформление приложений.....	22
12. Хранение курсовых проектов (работ).....	23
Приложения.....	24
Приложение А. Образец оформления титульного листа курсового проекта (работы).....	24
Приложение Б. Образец бланка индивидуального задания	25
Приложение В. Пример оформления оглавления курсового проекта (работы)	26
Приложение Г. Пример разработки введения курсового проекта (работы).....	27
Приложение Д. Методы исследования и их характеристика.....	28
Приложение Е. Пример оформления глав и параграфов в тексте курсового проекта (работы).....	30
Приложение Ж. Примеры оформления списка использованных источников.....	31
Приложение И. Бланк отзыва руководителя курсового проекта (работы).....	34
Приложение К. Критерии оценки курсового проекта (работы)...	35
Приложение Л. Требования к оформлению курсового проекта (работы).....	38

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по выполнению курсового проекта (работы) предназначены для студентов всех специальностей БПОУ «Омский колледж культуры и искусств» (далее по тексту – колледж) очной, очно-заочной и заочной форм обучения. В них излагаются цель и задачи написания курсового проекта (работы), рассматриваются этапы ее выполнения, даются рекомендации по выбору темы курсового проекта (работы), составлению её плана, подбору и изучению необходимых источников информации. Кроме того, в методических рекомендациях приведены правила оформления текста, иллюстраций, таблиц, ссылок на источники информации, примеры оформления приложений.

Методические рекомендации определяют порядок разработки заданий, планирования структуры, объема, содержания и оформления курсовой работы (проекта), сроки ее подготовки, представления к защите и организации защиты, а также соответствующего контроля и помощи студентам на всех этапах их работы над темой.

Курсовая работа – это творческая деятельность студента по изучаемой дисциплине/междисциплинарному курсу/профессиональному модулю реферативного, практического или опытно-экспериментального характера.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине/МДК/профессиональному модулю (далее по тексту – ПМ) и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Выполнение обучающимися курсового проекта (работы) осуществляется как промежуточный контроль изучения учебной дисциплины/МДК/ПМ, в ходе которого проверяются профессиональные компетенции, а также позволяет закрепить полученные знания, умение работать с литературой, проводить анализ, делать выводы и обосновывать предложения по тем или иным направлениям.

Выполнение обучающимися курсового проекта (работы) по учебной дисциплине/МДК/ПМ проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных компетенций, усвоенных знаний, усвоенных умений, практического опыта;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации (в форме защиты выпускных квалификационных работ).

Задачами курсового проекта (работы) являются:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений в области профессиональной деятельности;
- развитие умений и навыков работы с различными видами изданий;
- применение усвоенных знаний и умений при решении конкретных научных и практических задач;
- приобретение навыков обработки фактического материала, составления и

- оформления многостраничных текстовых документов с табличными вставками, приложениями и ссылками и их анализ;
- развитие навыков самостоятельной работы;
 - овладение методами научного исследования;
 - выявление уровня подготовленности студента к самостоятельной профессиональной деятельности в современных социально-экономических условиях;
 - выявление дискуссионных теоретических вопросов в рамках исследуемой проблемы.

2. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Тематика курсовых проектов (работ) разрабатывается преподавателями ПМ/МДК колледжа, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения ежегодно в сроки до 20 октября, до 20 февраля.

Примерная тематика курсовых проектов (работ) определяется при разработке рабочих программах учебных дисциплин/МДК/ПМ. Темы курсовых проектов (работ) должны быть ориентированы на содержание вида профессиональной деятельности, либо на профессиональные компетенции, которые указаны в качестве ориентиров для дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (далее по тексту – ФГОС СПО), в рамках которой пишется курсовой проект (работа).

Тема курсового проекта (работы) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

Курсовой проект (работа) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы (дипломной работы), являющейся видом государственной итоговой аттестации, определяемым в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

3. СТРУКТУРА КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

3.1 Структура курсового проекта (работы) реферативного характера

По содержанию курсовой проект (работа) может носить *реферативный, практический* или *опытно-экспериментальный* характер.

По структуре курсовой проект (работа) реферативного характера состоит из:

- титульного листа;
- индивидуального задания;
- оглавления;
- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой дано описание истории вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа источников информации;
- заключения, в котором содержится выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка использованных источников;
- приложения.

3.2 Структура курсового проекта (работы) практического характера

По структуре курсовой проект (работа) практического характера состоит из:

- титульного листа;
- индивидуального задания;
- оглавление;
- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух глав:
- в *первой главе* содержатся теоретические основы разрабатываемой темы и выводы к главе 1;
- *второй главой* является практическая часть, которая может быть представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами, аналитическими материалами опыта зарубежных и отечественных, в том числе региональных организаций по разрабатываемой теме и т.п., выводы к главе 2;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка использованных источников;
- приложения.

3.2. Структура курсового проекта (работы) опытно - экспериментального характера

По структуре курсовой проект (работа) опытно - экспериментального характера состоит из:

- титульного листа;
- индивидуального задания;

- оглавления;
- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая обычно состоит из двух глав:
 - *в первой главе* содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, история вопроса, обзор нормативных документов, анализ различных информационных источников по проблеме исследования, уровень разработанности проблемы в теории и практике и выводы к главе 1;
 - *вторая глава* представлена практической частью, в которой содержится план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранных методов, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно экспериментальной работы, и выводы к главе 2;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка использованных источников;
- приложения.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Прежде чем приступить к разработке содержания курсового проекта (работы), очень важно изучить различные источники (законы, ГОСТы, ресурсы Интернет, учебные издания и др.) по заданной теме. Процесс изучения учебной, научной, нормативной, технической и другой литературы требует внимательного и обстоятельного осмысления, конспектирования основных положений, кратких тезисов, необходимых фактов, цитат, что в результате превращается в обзор соответствующей книги, статьи или других публикаций.

От качества работы на данном этапе зависит качество работы по факту её завершения. При изучении различных источников очень важно все их фиксировать сразу. В дальнейшем данные источники войдут в список литературы.

Остановимся более подробно на требованиях к содержанию и оформлению структурных элементов курсового проекта (работы).

Титульный лист курсового проекта (работы) является первым листом курсовой работы и не нумеруется, но входит в общее количество листов курсового проекта (работы). Образец оформления титульного листа приведен в Приложении А.

Титульный лист должен содержать:

- наименование министерства, в систему которого входит колледж;
- полное наименование колледжа;
- обозначение вида документа: курсовой проект или курсовая работа;
- тему курсового проекта (работы);
- фамилию, имя, отчество (полностью) студента, выполняющего работу с указанием курса и номера группы;
- код и название специальности;
- фамилию, имя, отчество (полностью) руководителя, должность, его ученую степень и/или ученое звание (при наличии);
- дату защиты;
- оценку за выполненный проект (работу);
- место и год составления курсового проекта (работы).

Индивидуальное задание по выполнению курсового проекта (работы) располагается после титульного листа, **не нумеруется, но входит в общее количество листов курсового проекта (работы)**. Образец бланка индивидуального задания представлен в Приложении Б.

Оглавление в курсовом проекте (работе) располагается сразу за листом индивидуального задания. В оглавлении по левому краю должны быть отражены все разделы работы: введение, название глав и параграфов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием страниц всех частей работы в той последовательности, в которой они расположены. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления. Если в работе содержится несколько видов приложений, то в оглавлении они указываются под одним разделом «ПРИЛОЖЕНИЯ» с последующим перечислением приложений обозначенных буквами кириллического алфавита и наименований приложений, указанием номера страницы, с

которой они начинаются. Пример оформления оглавления курсового проекта (работы) представлен в Приложении В.

Введение является вступлением к курсовому проекту (работе). В нем обосновывается выбор темы, определяется её актуальность, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цели и задачи работы.

Определение *актуальности* темы является важнейшей частью исследовательской деятельности, позволяет установить место предмета исследования в общей совокупности исследуемых проблем. С этой целью рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется текущее состояние, определяются границы исследования (предмет, объект, хронологические и/или географические рамки), формируется основная цель, и устанавливаются задачи курсового проекта (работы). Пример разработки введения курсового проекта (работы) представлен в Приложении Г.

Цель исследования заключается в том, какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит. Цель исследования может быть связана либо с выявлением каких-либо закономерностей, связей объекта, либо с разработкой методических рекомендаций по разрешению проблемы исследования в процессе подготовки учебно-научной работы студентом. Цель – это то, что необходимо достигнуть в самом общем виде как результат проведенной работы.

Формулировка цели должна содержать 3 элемента:

1. отглагольное существительное;
2. объект действия;
3. контекст действия.

Например.

Цель: определение значения лексики кубанского казачьего народного танца в сохранении национальных традиций творческого коллектива.

Задачи курсового проекта (работы) определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (шаги) решения проблемы исследования по достижению поставленной цели и конкретизируют ее. Как правило, формулируются 4 задачи. Первая половина задач направлена на освещение теоретической части, а вторая – практической:

В той части работы, где рассматривается теоретический аспект данной проблемы, автор должен дать, хотя бы кратко, обзор литературы, изданной по этой теме.

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать. В первом предложении называется тема курсового проекта (работы). Объем введения не должен превышать 10% от общего объема курсовой работы (2-3 страницы).

Объект исследования (что будет исследоваться?). Объект предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение экономическому явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть личность, среда, процесс, структура, хозяйственная деятельность предприятия (организации).

Предмет исследования (как, через что будет идти поиск?) Здесь необходимо дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения экономического явления. Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

Теоретическая значимость работы - обобщение научно-методических основ проблемы.

Практическая значимость работы - разработка и реализация проблемы в профессиональной деятельности.

В введении могут быть описаны *методы исследования*. Краткое перечисление методов исследования и их характеристика описаны в Приложении Д.

Основная часть обычно состоит из двух глав, каждая из которых может делиться на 2 и более параграфа/раздела. В первой главе содержатся теоретические основы темы: дается история вопроса, уровень разработанности вопроса темы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы.

В теоретической части рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы, а не вторгаться во все проблемы в глобальном масштабе. Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо обязательно давать ссылки на них с указанием номеров страниц этих информационных источников. Первая глава не должна превышать 30% объема всего курсового проекта (работы).

Вторая глава является практической частью, которая должна носить прикладной характер. В ней необходимо описать конкретный объект исследования, привести результаты исследования и направления их использования в практической деятельности, сформулировать направления для совершенствования. Возможно представление аналитических материалов опыта зарубежных и отечественных, в том числе региональных организаций по разрабатываемой теме. В конце каждой главы следует формулировать выводы по существу изложенного материала. Выводы должны логически завершать проведенные рассуждения, быть краткими, конкретными и вытекать из изложенного материала. Эти выводы помогут в дальнейшем написать заключение курсовой работы.

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы. Разделение текста главы на параграфы позволяет автору более полно структурировать рассматриваемые вопросы темы. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – названия глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Необходимо помнить о том, что количество параграфов должно совпадать с количеством задач. Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в данной главе, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится.

Наименование глав следует записывать прописными буквами полужирным шрифтом, по центру страницы, не подчеркивать, без точки в конце. А вопросительный, восклицательный знаки и многоточие в конце ставятся.

Заголовки параграфов/разделов и подразделов основной части работы следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Перенос слов в заголовках не допускаются, предлоги и союзы переносятся на новую строку.

Расстояние между названием главы и основным текстом или названием параграфа составляет два полуполных интервала, между названием параграфа и основным текстом – один полуполный интервал. Образец оформления глав в курсовом проекте (работе) представлен в Приложении Е.

Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение – резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного

исследования. В заключении излагаются результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, вытекающие из его работы, подчеркивает их практическую и теоретическую значимость, а также предлагает основные направления для дальнейшего исследования в этой области знания. Объем заключения примерно равен объему введения и составляет для курсового проекта (работы) не более 2 страниц.

Выводы/заключение могут быть сформулированы на основе приведенных клише:

На основании всего вышесказанного мы можем констатировать ...

Все вышесказанное дает нам возможность сделать следующие выводы: ...

Таким образом, мы видим ...

Следовательно ...

В результате проведенного исследования мы выяснили, что

В заключении необходимо отметить ...

Проведенное исследование позволило нам сделать следующие выводы ...

В ходе проведенного исследования было выявлено / установлено, что ...

Таким образом, мы убедились ...

Все вышесказанное убеждает нас в том, что ...

Найденные и проанализированные нами примеры позволяют выявить следующую закономерность: ...

Список использованных источников является обязательной частью курсового проекта (работы) и помещается после заключения. Его страницы входят в единую нумерацию страниц текста. В него включаются только те издания, которые были действительно использованы при написании курсового проекта (работы), на которые были сделаны ссылки в тексте работы. В список включают официальные документы, авторефераты диссертаций, монографии, учебные издания, производственно-практические и справочные издания, публикации из профессиональных периодических изданий по теме курсового проекта (работы) за последние 3-5 лет. Издания и публикации, изданные в более ранний период, включаются в список в объеме не более 30 % и только в случае, если это обусловлено логикой исследования (например, когда вопрос рассматривается в ретроспективе) или их объективной научной и практической значимостью. Допускается привлечение изданий и публикаций, полученных с официальных сайтов сети Интернет. Источниковедческая база курсового проекта (работы) должна охватывать не менее 10 источников.

Все источники, включаемые в список, нумеруются последовательно. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Пример оформления списка используемых источников в Приложении Ж.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсового проекта (работы) осуществляет руководитель курсового проекта (работы) (далее – руководитель), назначенный из числа преподавателей соответствующего ПМ/МДК.

Курсовой проект (работа) выполняется в соответствии с календарно-тематическим планированием по выполнению курсового проекта (работы), составленным преподавателем.

Перед началом выполнения курсового проекта (работы) проводится вводное занятие, на котором разъясняются задачи курсового проекта (работы), ее значение для подготовки специалиста данной квалификации, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсового проекта (работы).

Обучающийся обязан регулярно информировать руководителя о ходе выполнения курсового проекта (работы), представляя ему для ознакомления и проверки текста отдельные главы. В случае серьезных замечаний руководителя проекта текст основательно перерабатывается. В исправленном виде в полном объеме и вместе с иллюстрациями он снова подается на проверку руководителю.

Проведение групповых и индивидуальных занятий по выполнению курсового проекта (работы) производится в часы, предусмотренные учебным планом. В ходе выполнения работ по курсовому проектированию преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем курсового проекта (работы), принципы его разработки, требования к его оформлению. Студенту демонстрируются приемы работы с источниками информации и методами исследования, раскрываются секреты подготовки к защите курсового проекта (работы), а также примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы, даются ответы на вопросы обучающихся.

Таким образом в процессе работы над курсовым проектом (работой) основными функциями преподавателя программы «Курсовая работа» являются:

- составление банка тем курсовых проектов (работ);
- разработка программы;
- проведение аудиторных групповых и/или индивидуальных занятий по расписанию (в соответствии с календарно-тематическим планированием);

В процессе работы над курсовым проектом (работой) основными функциями руководителя являются:

- составление банка тем курсовых проектов (работ);
- подготовка и выдача индивидуальных заданий студентам по курсовому проекту (работе);
- составление расписания индивидуальных занятий со студентами над курсовым проектом (работой);
- оказание помощи студентам в подборе необходимой литературы;
- консультирование и контроль студентов по выполнению курсового проекта (работы) в процессе проектирования;
- составление письменного отзыва на курсовой проект (работа) форма которого представлена в Приложении И, ознакомление с содержанием отзыва обучающегося не позднее, чем за день до защиты курсового проекта (работы);
- подготовка студента к защите курсового проекта (работы);
- проверка курсового проекта (работы);

- проведение предзащиты курсового проекта (работы) по необходимости;
- предоставление распечатанных и сброшюрованных курсовых проектов (работы) в учебную часть не позднее, чем за день до защиты.

В процессе работы над курсовым проектом (работой) основными функциями студентов являются:

- выбор темы курсового проекта (работы) и получение индивидуального задания;
 - посещение консультаций и (или) индивидуальных занятий по расписанию;
 - составление списка использованных источников;
 - разработка и оформление курсового проекта (работы);
 - соблюдение установленных сроков выполнения курсового проекта (работы);
 - подготовка курсового проекта (работы) к публичной защите, подготовка презентации;
 - предоставление распечатанного и сброшюрованного варианта курсового проекта (работы) на проверку руководителю;
 - ознакомление с содержанием отзыва руководителя и подготовка ответов к замечаниям;
- защита проекта.

6. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТА КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Перед защитой курсового проекта (работы) студент должен подготовить тезисы доклада на 5-7 минут. Для этого необходимо:

- внимательно отнестись к комментариям и предложениям руководителя курсового проекта (работы),
- внести необходимые поправки, сделать необходимые дополнения и/или изменения;
- обоснованно и доказательно раскрыть сущность темы курсового проекта (работы);
- быть готовым ответить на вопросы, которые могут быть во время защиты курсового проекта (работы).

Доклад целесообразно строить не путем изложения содержания работы по главам, а по задачам, то есть, раскрывая логику получения значимых результатов. В докладе обязательно должно присутствовать обращение к иллюстративному материалу, который будет использоваться в ходе защиты работы.

Защита курсового проекта (работы) проводится за счет объема времени, предусмотренного учебным планом.

Защита курсового проекта (работы) проводится в форме публичного выступления, в ходе которого обучающийся:

- обосновывает выбор темы и ее актуальность;
- указывает цель и основные задачи исследования;
- приводит общую характеристику объекта исследования;
- кратко излагает основные выводы и результаты работы;
- отвечает на поставленные вопросы, непосредственно связанные с темой курсового проекта (работы).

Выступление обучающегося в ходе защиты должно быть четким, ответы на вопросы – продуманными, точными и лаконичными. Защита проекта (работы) может сопровождаться презентацией, демонстрацией видео/фотоматериалов, отражающих содержание курсового проекта (работы) или выступления творческого коллектива.

Основные рекомендации по оформлению презентации:

- Презентация представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в демонстрационный материал. При необходимости в презентацию можно вставить видеозаписи и звук.
- Для создания презентации используем программу PowerPoint.
- Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы – 10-15.
- Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов.
- Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Цвета фона и шрифта должны быть контрастными. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.
- Размер шрифта заголовка должен быть не менее 24-26пт., размер остальной информации не менее 18-20пт.
- Используйте не более двух - трех типов шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации лучше использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание.

– Необходимо использовать так называемые рубленые шрифты (например, различные варианты Arial или Tahoma. Нежелательно пользоваться курсивом или шрифтами с засечками, так как при этом восприятие текста ухудшается. В некоторых случаях лучше писать большими (заглавными) буквами (тогда можно использовать меньший размер шрифта). Иногда хорошо смотрится полужирный шрифт.

– Примерное содержание презентации к защите курсовой работы:

1 слайд - титульный лист (дублирует титульный лист печатного варианта курсовой работы);

2 слайд – обоснование актуальности темы;

3 слайд – объект и предмет исследования;

4 слайд – цель исследования и задачи исследования.

Далее – краткие записи, рисунки, фотографии, таблицы и т.д., отражающие содержание выступления.

– Информация, относящаяся к каждому параграфу должна отражаться на отдельном слайде.

– Вверху слайда должен быть заголовок. Фотографии и рисунки подписываются снизу.

– Текст слайда не должен дословно дублировать текст устного выступления.

– Лучше не располагать на одном слайде более 2 – 3 рисунков, так как иначе внимание слушателей будет рассеиваться.

– Не стоит вставлять в презентации большие таблицы: они трудны для восприятия. Можно представить фрагмент таблицы. Рисунки и фотографии необходимо использовать только такие, которые дополняют и иллюстрируют текст работы.

– Исключаются рисованные «веселые картинки», которые используют «для красоты».

– Целесообразно "сжимать" картинки до экранного разрешения (76 точек на дюйм), а также использовать рисунки в формате джипег (расширение ".jpg"). Это уменьшит объем презентации и значительно ускорит и упростит работу.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Курсовой проект (работа), представленный к защите, оценивается по пятибалльной системе в соответствии с критериям оценивания курсовых проектов (работ) студентов БПОУ «Омский колледж культуры и искусств». Общая оценка курсовой работы складывается из двух составляющих:

- оценки качества пояснительной записки (ее содержания, оформления и т. д.);
- оценки защиты курсового проекта (работы) обучающимся, в том числе с учетом ответов на вопросы.

По результатам защиты объявляется окончательная оценка: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Критерии оценки результатов защиты курсового проекта (работы) приведены в Приложении К.

Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовой проект (работу) или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность, которая может быть ликвидирована в соответствии с порядком, указанным в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся БПОУ «Омский колледж культуры и искусств».

8. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТОВОГО МАТЕРИАЛА

При написании курсового проекта (работы) необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

■ для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:

- прежде всего, сначала, в первую очередь;
- во – первых, во – вторых и т. д.;
- затем, далее, в заключение, итак, наконец;
- до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;
- в последние годы, десятилетия;

■ для сопоставления и противопоставления:

- однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем; – как..., так и...;
- с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;
- по сравнению, в отличие, в противоположность;

■ для указания на следствие, причинность:

- таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;
- отсюда следует, понятно, ясно;
- это позволяет сделать вывод, заключение;
- свидетельствует, говорит, дает возможность;
- в результате;

■ для дополнения и уточнения:

- помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;
- главным образом, особенно, именно;

■ для иллюстрации сказанного:

- например, так;
- проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;
- подтверждением вышесказанного является;

■ для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:

- было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;
- как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;
- аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;
- по мнению...; как отмечает...; согласно теории...;

■ для введения новой информации:

- рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;
- перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;
- остановимся более детально на...;
- следующим вопросом является...;
- еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;

■ для выражения логических связей между частями высказывания:

- как показал анализ, как было сказано выше;
- на основании полученных данных;
- проведенное исследование позволяет сделать вывод;
- резюмируя сказанное;
- дальнейшие перспективы исследования связаны с....

Курсовой проект (работа) должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании курсового проекта (работы) рекомендуется выражать мысль в безличной форме, например:

- изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...;
- на основе выполненного анализа можно утверждать ...;
- проведенные исследования подтвердили...;
- представляется целесообразным отметить;
- установлено, что;
- делается вывод о...;
- следует подчеркнуть, выделить;
- можно сделать вывод о том, что;
- необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;
- в работе рассматриваются, анализируются...

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;
- в связи, в результате;
- при условии, что, несмотря на...;
- наряду с..., в течение, в ходе, по мере.

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсового проекта (работы) было однозначным. Это означает что то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсового проекта (работы) значение.

В курсовом проекте (работе) должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

Текстовая часть работы должна быть представлена в электронном варианте и виде распечатанного документа. Печать односторонняя на бумаге формата А 4. Ориентация книжная, для приложений возможен альбомный вариант. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – в тексте 14пт, в таблице 12пт, междустрочный интервал-1,5 (основной текст), 1-1,15 (таблицы), выравнивание текста - по ширине, расстановка переносов – автоматическая. Абзацный отступ 1,25. Страницы должны иметь поля (рекомендуемые): нижнее –20 мм; верхнее – 20 мм; левое – 30 мм; правое – 15 мм.

Рекомендуемый объем основной части курсового проекта (работы) 15-30 страниц. Нумерация страниц в курсовой работе по ГОСТу сквозная, на середине листа нижнего поля. Для номера страницы шрифт выбирается 12. Титульный лист, Индивидуальное задание, оглавление не нумеруются, но входят в общее количество листов курсового проекта (работы).

При делении курсового проекта (работы) на главы (согласно ГОСТ 2.105-95) их обозначают порядковыми номерами – арабскими цифрами без точки. При необходимости

главы могут делиться на параграфы, а они на пункты. Номер пункта должен состоять из номеров главы, параграфа и пункта, разделённых точками, но в конце такой нумерации точку не ставят.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа. Главы, параграфы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Наименование глав должно быть кратким, отражать их содержание и записываться в виде заголовков полужирным шрифтом, без подчеркивания и без точки в конце.

Краткое изложение требований к оформлению текстовой части курсового проекта (работы) представлено в Приложении Л.

9. ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в отчете должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы — Наименование таблицы. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким.

Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Пример таблицы приведены на рис. 1.

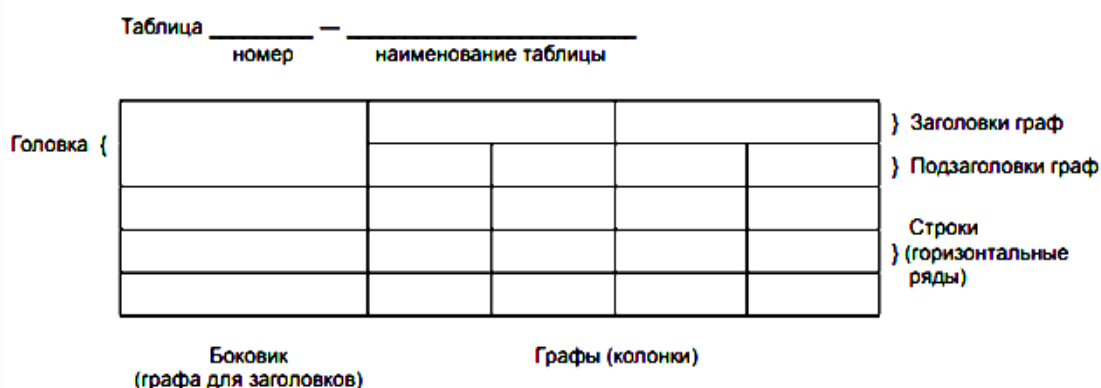


Рисунок 1 – Составные части таблицы

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк — по левому краю. В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте.

10. ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАЦИЙ, СХЕМ, ГРАФИКОВ, ДИАГРАММ

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете непосредственно после текста в курсовом проекте (работе), где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста). На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово "рисунок" и его номер, например: "в соответствии с рисунком 2" и т.д.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово "Рисунок", его номер и через «тире» наименование, помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Например:



Рисунок 1 – Костюмы XVII века

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

11. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ

Приложение оформляют как продолжение курсового проекта (работы) на последующих листах.

В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в последовательности ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в центре верхней части страницы слова "ПРИЛОЖЕНИЕ". Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "ПРИЛОЖЕНИЕ" следует буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Оформление сносок в конце работы (концевые).

Цитата берется в кавычки — «елочки», грамматическая форма сохраняется, пропускать слова или фразы можно, если это не искажает смысл. Пропуски обозначаются многоточием. Сразу после цитаты в квадратных скобках указывают порядковый номер цитируемого источника по списку использованных источников информации и, если это требуется, номер цитируемой страницы. В конце работы оформляют список литературы, в котором под соответствующим номером дают полные библиографические сведения об источнике.

Пример оформления ссылки:

«Текст цитаты» [1, с.25]. Это означает, что источник, указан в списке используемых источников информации под номером 1, 25-я страница этого источника. Точка в конце предложения ставится после квадратной скобки.

12. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Выполненные обучающимися курсовые работы (проекты) хранятся 1 год в учебной части колледжа. По истечении указанного срока все курсовые проекты (работы), не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

Лучшие курсовые проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

Методические указания составлены на основе:

- ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
- ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Образец оформления титульного листа курсового проекта (работы)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

КУРСОВАЯ РАБОТА

Название темы курсовой работы

Выполнил: студент _____ группы

фамилия имя отчество

Специальность: _____

код, наименование

Руководитель: _____

фамилия имя отчество

Дата защиты: « _____ » _____ 20____ г.

Оценка: _____ / _____ /
отлично, хорошо, удовлетворительно

подпись

ОМСК, 20____ г.

Приложение Б

Образец бланка индивидуального задания

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

Индивидуальное задание на выполнение курсового проекта (работы)

Студент _____
фамилия, имя, отчество полностью

Группа _____

Специальность _____
код, наименование

Тема курсовой работы _____

по ПМ/МДК _____

Перечень вопросов (задач)*, подлежащих рассмотрению:

Руководитель курсового проекта (работы) _____ / _____ /
подпись фамилия и инициалы

Дата выдачи задания «____» _____ 20____ г.

Срок сдачи курсового проекта (работы) «____» _____ 20____ г.

Задание получил _____ / _____ /
подпись фамилия и инициалы

*На выбор руководителя проекта

Приложение В

Пример оформления оглавления курсового проекта (работы)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ.	7
1.1 Название	7
1.2 Название	X
ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ	X
2.1 Название	X
2.2 Название	X
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	X
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	X
ПРИЛОЖЕНИЯ	X
Приложение А. Название приложения.....	X
Приложение Б. Название приложения.....	X

Приложение Г

Пример разработки введения курсового проекта (работы)

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы курсового проекта (работы) может включать следующие варианты:

Актуальность темы нашей работы определяется тем, что ...

Сегодня ... имеет большое значение, так как...

Сегодня проблема ... является одной из самых актуальных, потому что

Тема является предметом оживленных дискуссий ...

Актуальность темы объясняется тем, что ...

Проблема ... привлекает к себе пристальное внимание из-за того, что ...

... всегда вызывало у людей множество вопросов ...

Сегодня ведутся споры / нет единого мнения по данному вопросу ...

Цель работы: текст текст текст

Объект исследования: текст текст текст

Предмет исследования: текст текст текст

Задачи работы:

- 1.
- 2.
3. ...

Теоретическая значимость:

Практическая значимость:.....

Методы исследования:.....

Приложение Д

Методы исследования и их характеристика

Название метода	Характеристика метода
1	2
Абстрагирование	Мысленное отвлечение от некоторых свойств и отношений изучаемого предмета и выделение интересующих исследователя свойств и отношений. Результат использования метода - получение абстракций — идеальных (не существующих в действительности) предметов, которыми могут быть как отдельно взятые представления, категории, понятия, теории другие, так и их системы
Анализ	Мысленное или реальное разделение предмета исследования на составные части (признаки, свойства, отношения) с целью их отдельного изучения
Анализ документов	Сбор и анализ данных в ходе проведения исследований на основе применения информации, зафиксированной в документах (в письменной или печатной форме, на магнитной пленке, в электронном виде, в иконографической форме и др.)
Аналогия	Перенос информации об одних объектах на другие, т.е. на основе сходства объектов в одних признаках заключают об их сходстве и в других признаках
Анкетирование	Это метод получения первичной социологической информации путем письменных ответов респондентов на систему стандартизированных ответов анкеты
Беседа	Метод сбора информации на основе словесной коммуникации, сравнительно свободный диалог исследователя с респондентом на определенную тему
Моделирование	Изучение объекта (оригинала) путём создания и исследования его копии (модели), замещающей оригинал с определённых сторон, интересующих познание
Наблюдение	Целенаправленное и организованное восприятие предметов и явлений окружающего мира, в ходе которого наблюдатель получает знание о внешних сторонах, свойствах и отношениях изучаемого объекта
обобщение	установление общих свойств и отношений предметов и явлений, определение общего понятия, в котором отражены существенные, основные признаки предметов и явлений данного класса
Описание	Фиксация средствами естественного или искусственного языка сведений об объектах, полученных, например, путем наблюдения или измерения
Прогнозирование	Разработка научно обоснованного суждения о возможных состояниях объекта в будущем и (или) об альтернативных путях и сроках их достижения (прогноза)
Синтез	Процедура мысленного или материального соединения выделенных в процессе анализа частей (признаков, свойств, отношений) некоторого объекта в единое целое

Системный метод	Исследование объекта как системы, т.е. определенной совокупности материальных или идеальных элементов, связей, ее компонентов и их связей с внешней средой
Сравнение	Выявление различия и сходства между изучаемыми предметами познания
Формализация	Отображение явления или предмета в знаковой форме какого-либо искусственного языка (например, логики, математики, химии) и изучение этого явления или предмета путем операций с соответствующими знаками
Эксперимент	Изучение объекта реально-предметной действительности в определенных (заданных), воспроизводимых условиях, путем их контролируемого изменения с целью получения информации о свойствах и связях объекта
Метод экспертных оценок	Проведение экспертами (обладающих глубокими знаниями и практическим опытом в определенной сфере) интуитивно-логического анализа проблемы с количественной оценкой суждений и формальной обработкой результатов. Получаемое в результате обработки обобщенное мнение экспертов принимается как решение проблемы

Пример оформления глав и параграфов в курсовом проекте (работе)

ГЛАВА 1 СОСТАВЛЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

1.1 Информационно-справочные документы

В состав информационно-справочных документов, как правило, входят:

- докладная записка;
- служебная записка.

1.2 Организационно-правовые документы

В состав организационно-правовых документов входят:

- устав или положение об организации;
- учредительный договор;
- положение о структурных подразделениях.

Приложение Ж

Примеры оформления списка использованных источников

■ при использовании законодательно - нормативных документов

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. – ISBN 978-5-392-26365-3.

Российская Федерация. Законы. О рекламе: Федеральный закон от 3.03.2006 года № 38-ФЗ / Российская Федерация. Законы // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2006. — № 12. — Ст.1232.

Правила дорожного движения : с новыми штрафами : по состоянию на 01.06.2017 : [утверждены Советом министров– Правительством Российской Федерации 23.10.1993]. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – 94 с., [4] л. цв. ил. : табл. ; 20 см. – (Библиотека автомобилиста).– ISBN978-5-222-29588-5.

ГОСТ Р 7.0.3-2006 СИБИД. Издания. Основные элементы. Термины и определения : национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 июля 2006 г. N 130-ст : введен впервые : дата введения 2007-01-01 / разработан Российской книжной палатой Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям и Техническим комитетом по стандартизации ТК191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело». – Москва : Стандартинформ, 2006. – IV, 37 с.

Волгоградская область. Законы. Об оплате труда работников государственных учреждений: закон Волгоградской области от 11.04.2005 года № 1046-ОД / Волгоградская область. Законы. — Доступ из СПС Гарант (дата обращения: 05.09.2019).

■ диссертация и автореферат диссертации:

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования: специальность 05.25.03 «Библиотечное дело, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с.

Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии»: автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с. : ил. – Место защиты: Инт психологии РАН.

■ при описании многотомного издания в целом:

Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах: [в 2 томах] / Джон Голсуорси; перевод с английского М. Лорие [и др.]. – Москва: Время, 2017. – 2 т. – (Сквозь время). – ISBN 978-5-00112-035-3.

■ отдельный том, часть многотомного издания:

Жукова, Н.С. Инженерные системы и сооружения. Учебное пособие. В 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция / Н.С. Жукова, В.Н. Азаров; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. – Волгоград: ВолгГТУ, 2017. – 89, [3] с : ил. – ISBN 978-5-9948-2526-6.

или

Жукова, Н. С. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В.Н. Азаров; Министерство

образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. – Волгоград :ВолГГТУ, 2017. – 89, [3] с. : ил. – (Инженерные системы и сооружения:учебное пособие : в 3 частях / Н. С. Жукова, В. Н. Азарова ; ч. 1). –ISBN978-5-9948-2526-6.

▪ **при оформлении книг одного автора:**

Каменский, П.П. Труды по истории изобразительного искусства: художественная критика / П.П. Каменский; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н.С. Беляев ; Библиотека Российской академии наук. – Санкт-Петербург : БАН, 2017. – 215, [1] с. : портр. –ISBN978-5-336-00204-1.

▪ **при оформлении книг двух, трех и более авторов:**

Брёкерс, М. «Мы хорошие» : точка зрения человека, понимающего Путина, или Как средства массовой информации манипулируют нами/М.Брёкерс,П.Шрайер;[переводс немецкогоЯ.М.Элькина].– Москва : РОССПЭН, 2017. – 134, [1] с. : ил. – ISBN 978-5-906594-09-9.

Варламова, Л.Н. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии/Л.Н.Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва: Спутник+, 2017. –398с.— ISBN978-5-9973-4489-4.

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды: монография/А.Н.Швецов, А.А.Суконщиков, Д.В.Кочкин[и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации,Вологодскийгосударственныйуниверситет.– Курск:Университетскаякнига, 2017.–196 с. :ил.– ISBN978-5-9909988-3-4.

▪ **сборник с общим заглавием, без общего заглавия:**

Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения : V международная научная конференция, 15 ноября 2017 г.; Москва : сборник материалов. – Москва : ГУУ, 2017. – 382 с. : ил. – Внадзаг.: Гос. ун-т управления, Центр. экон.-мат. ин-т Рос. акад. наук,Новаяэкон. ассоц.– ISBN978-5-215-03012-7.

Исследования и разработки молодых ученых: наука и практика :сборникматериаловIМеждународноймолодежнойнаучно-практическойконференции,г.Новосибирск,20октября,21ноября2017 г. / Центр развития научного сотрудничества ; под общей редакцией С. С. Чернова. - Новосибирск : ЦРНС, 2017. - 155 с. : ил.; 21 см.;ISBN978-5-00068-935-6.

Стругацкий, А. Н. Полдень, XXII век ; Страна багровых туч ;Путь на Амальтею : [12+] / Аркадий и Борис Стругацкие. – Москва :АСТ,2017.–699,[1]с.–(Звездысоветскойфантастики).– ISBN978-5-17-105750-3.

▪ **журнал в целом:**

Медиа. Информация. Коммуникация : МИК : международный электронный научно-образовательный журнал / учредитель Московский государственный гуманитарный университет им. М. А. Шолохова ; редакционная коллегия: И. В. Жилавская (главный редактор) [и др.].– Москва,2014.–Ежемес.–ISSN2313-755X.– URL:<http://mic.org.ru/index.php>(датаобращения:02.10.2014).

Агротехника и энергообеспечение: научно-практический журнал / Орловский государственный аграрный университет, Факультет агротехники и энергообеспечения ; учредитель и издатель Орловский государственный аграрный университет. – 2014 – . – Орел, 2014 – . –69–183с.– Ежекв. – ISSN2410-5031.

▪ **сайты в сети Интернет:**

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2019). РУКОНТ: национальный цифровой ресурс: межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково, 2010 – . – URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.3019). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

▪ **составные части ресурсов:**

Калинина, Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее : материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП / Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), филиал «Российская книжная палата»; под общей редакцией К. М. Сухорукова. – Москва : РКП, 2017. – С. 61–78.

Янушкина, Ю. В. Исторические предпосылки формирования архитектурного образа советского города 1930–1950-х гг. / Ю. В. Янушкина // Архитектура Сталинграда 1925–1961 гг. Образ города в культуре и его воплощение : учебное пособие / Ю. В. Янушкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет. – Волгоград: ВолГАСУ, 2014. – ISBN 978-5-982766-693-9. – Раздел 1. – С. 8 – URL: http://vgasu.ru/attachments/oi_yanushkina_01.pdf (дата обращения: 20.06.2018).

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.] // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144.

Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Без-опасности / А. Грязев // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

Приложение И

Бланк отзыва руководителя курсового проекта (работы)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ
ОБЛАСТИ «ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

ОТЗЫВ

Руководителя _____,
фамилия, инициалы

на курсовой проект (работу): _____
тема

по _____
ПМ/МДК

студента группы _____
фамилия имя отчество

Специальность: _____

код, наименование

Курсовая работа выполнена на актуальную тему, связанную с

Достоинствами работы являются: _____

(отношение к выполнению проекта; степень самостоятельности, умение пользоваться справочной литературой; умение анализировать, неординарно мыслить и принимать неординарные решения; аргументировано отстаивать свое мнение; планировать и организовывать работу и т.д.)

Следует обратить внимание на некоторые замечания:

В целом, курсовой проект (работа) _____ соответствует требованиям,
фамилия, инициалы
предъявляемым к курсовым работам, может быть представлена к защите.

Рекомендуемая оценка: _____ (_____)
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель: _____ / _____
фамилия, инициалы

Приложение К

Критерии оценки курсового проекта (работы)

Критерии оценивания	5 баллов	4 балла	3 балла	2 балла
1. Раскрытие темы, анализ и интерпретации результатов	Автором исследован достаточный объем материала. В работе представлен обстоятельный анализ теоретических аспектов проблемы и различных подходов к ее практическому решению.	Автором исследован достаточный объем материала. В работе представлен обстоятельный анализ теоретических аспектов проблемы и частично (не полно) отображены подходы к ее практическому решению.	Автором исследован недостаточный объем материала. В работе представлен поверхностный анализ теоретических аспектов проблемы и частично (не полно) отображены подходы к ее практическому решению.	Автором исследован недостаточный объем материала. В работе представлен фрагментарный, неполный анализ теоретических аспектов проблемы и неправильно отображены подходы к ее практическому решению.
2. Структура работы и логика изложения материала	Структура работы соответствует логике исследования. В работе представлены собственные выводы, делаются аргументированные умозаключения и приводятся выводы по всем главам работы. В заключении обобщается весь ход исследования, излагаются основные результаты проведенного анализа и подчеркивается их значимость.	Структура работы соответствует логике изложения процесса исследования. В работе представлены собственные выводы, делаются аргументированные умозаключения. Выводы по главам работы и заключение работы неполные.	Структура работы не в полной мере соответствует логике исследования. В работе отсутствуют собственные выводы, не делаются аргументированные умозаключения. Выводы по всем главам работы и заключение работы неполны или отсутствуют. Заключение не отражает значимости результатов исследования.	Структура работы не соответствует логике исследования. В работе отсутствуют собственные выводы, умозаключения. Выводы и заключение отсутствуют или не отражают положения, обсуждаемые в соответствующих главах работы.
3. Оформление работы	Оформление работы соответствует требованиям	Оформление работы в основном соответствует	Оформление работы частично соответствует требованиям	Оформление работы не соответствует требованиям

	предъявляемым к курсовому проекту (работе). Список литературы оформлен с учетом требования новизны и в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Работа не содержит орфографических ошибок, опечаток и других технических погрешностей.	требованиям предъявляемым к курсовой работе. Список литературы оформлен с учетом требования новизны и в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Работа содержит не более 5 орфографических ошибок, опечаток и других технических погрешностей.	предъявляемым к курсовой работе. Список литературы оформлен с нарушением требований ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» В работе допущено более 5 орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков.	предъявляемым к курсовой работе. Список литературы оформлен с нарушением требований ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» В работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков.
4. Представление работы	Основные положения курсового проекта (работы) излагаются логично и аргументировано. Выступление структурно организовано. При защите использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. полностью раскрывающий содержание работы.	Основные положения курсового проекта (работы)излагаются логично и аргументировано, Выступление структурно организовано. При защите использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. частично раскрывающий содержание работы.	Основные положения курсового проекта (работы)излагаются логично но неаргументировано, Выступление структурно организовано но использование мультимедийной презентации не отражает содержание работы.	Основные положения курсового проекта (работы)излагаются нелогично и неаргументировано, выступление структурно неорганизовано. Выступление не сопровождается мультимедийной презентацией.
5. Культура выступления	Студент свободно излагает содержание курсового проекта (работы). Речь грамматически правильна и выразительна. Отмечается выдержка, уверенность,	Студент частично осуществляет чтение с листа. Речь грамматически правильная, но невыразительная. Отмечается выдержка и уверенность, контакт с	Студент осуществляет чтение с листа. Речь недостаточно грамматически правильная, невыразительная. Ответы на вопросы не конкретны, неубедительны, уклончивы. Докладчик не владеет	Студент осуществляет чтение с листа. Речь грамматически неправильная, с грубыми речевыми ошибками, невыразительная. Ответы на вопросы не конкретны, неубедительны или отсутствуют.

	контакт с аудиторией. Ответы на вопросы конкретны, убедительны.	аудиторией. Ответы на вопросы конкретны, но неубедительны.	содержанием работы.	Докладчик не владеет содержанием работы.
--	---	--	---------------------	---

Перевод баллов в оценку

23-25 баллов - отлично (5)

18-22 балла - хорошо (4)

13-17 баллов - удовлетворительно (3)

12 и менее баллов – неудовлетворительно (2)

Приложение Л

Требования к оформлению курсового проекта (работы)

Формат листа бумаги	A4
Ориентация формата	Книжная. Для приложений возможен альбомный формат.
Название шрифта	Times New Roman
Цвет шрифта	Черный
Размер шрифта (кегель)	14пт (основной текст), 12пт (таблицы)
Междустрочный интервал	1,5 (основной текст), 1-1,15 (таблицы)
Расстановка переносов	Автоматическая
Выравнивание текста	По ширине
Абзацный отступ (см.)	1,25
Поля (мм)	Левое 30, верхнее и нижнее 20, правое 15
Объем КР <i>(основной части без учета титульного листа, листа индивидуального задания, списка использованных источников и приложений)</i>	15-30 страниц печатного текста
Последовательность представления структурных элементов работы	Титульный лист Индивидуальное задание ОГЛАВЛЕНИЕ ВВЕДЕНИЕ ГЛАВА 1., параграфы, выводы по главе 1. ГЛАВА 2., параграфы, вводы по главе 2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ПРИЛОЖЕНИЕ
Нумерация страниц	Нумерация страниц сквозная, в нижней части листа, по середине, размер шрифта 12 пт. На титульном листе, листе индивидуального задания, оглавления номер страницы не проставляется, но они входят в общее количество листов курсового проекта (работы).
Оформление структурных элементов работы	• Каждый структурный элемент работы начинают с новой страницы • Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, ПРОПИСНЫМИ буквами, полужирным шрифтом, не подчеркивая. • Заголовки параграфов/разделов и подразделов основной части работы следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. • Каждую главу необходимо начинать с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом по тексту.

	• Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в данной главе, разделенных точкой. В конце номера раздела точка не ставится. • Между названием главы и основным текстом или названием параграфа пропускается два полуторных интервала, между названием параграфа и текстом пропускается один полуторный интервал. • Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. • Переносы слов в заголовках не допускаются, предлоги и союзы переносятся на новую строку. • Название глав, параграфов и разделов, заголовки таблиц, схем и т.д. в конце страницы не пишутся.
Ссылки в тексте	Ссылки на рисунки, таблицы, графики, диаграммы в тексте работы обязательны.
Оформление оглавления	Каждую запись оглавления оформляют отдельной строкой, текст выравнивают влево. Номера страниц указывают по правому краю поля. При этом название и нумерация глав должны полностью соответствовать их названиям и нумерации в тексте работы. Если в работе содержится несколько видов приложений, то в оглавлении они указываются под одним разделом «ПРИЛОЖЕНИЯ» с последующим перечислением наименований приложений, указанием номера страницы, с которой они начинаются.
Оформление приложений	Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова "Приложение". После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце. Например: Приложение А. Наименование
Ссылки на литературу	Оформляется по тексту: [5, с. 24], где 5 – номер источника в списке литературы, с. 24 – страница, в случае если используется прямое цитирование. Ссылки на нормативно-правовые акты оформляются без указания страниц.
Оформление списка использованных источников	Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.
Завершенная печатная курсовая работа сшивается (папка-скоросшиватель).	

Рекомендации по оформлению презентации

- Презентация представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в демонстрационный материал. При необходимости в презентацию можно вставить видеоэффекты и звук.
- Для создания презентации используем программу PowerPoint.

- Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы – 10-15.
- Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов.
- Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Цвета фона и шрифта должны быть контрастными. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.
- Размер шрифта заголовка должен быть не менее 24-26пт., размер остальной информации не менее 18-20пт.
- Используйте не более двух - трех типов шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации лучше использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание.
- Необходимо использовать так называемые рубленые шрифты (например, различные варианты Arial или Tahoma. Нежелательно пользоваться курсивом или шрифтами с засечками, так как при этом восприятие текста ухудшается. В некоторых случаях лучше писать большими (заглавными) буквами (тогда можно использовать меньший размер шрифта). Иногда хорошо смотрится полужирный шрифт.
- Примерное содержание презентации к защите курсовой работы:
 - 1 слайд - титульный лист (дублирует титульный лист печатного варианта курсовой работы);
 - 2 слайд – обоснование актуальности темы;
 - 3 слайд – объект и предмет исследования;
 - 4 слайд – цель исследования и задачи исследования.
 Далее – краткие записи, рисунки, фотографии, таблицы и т.д., отражающие содержание выступления.
- Информация, относящаяся к каждому параграфу должна отражаться на отдельном слайде.
- Вверху слайда должен быть заголовок. Фотографии и рисунки подписываются снизу.
- Текст слайда не должен дословно дублировать текст устного выступления.
- Лучше не располагать на одном слайде более 2 – 3 рисунков, так как иначе внимание слушателей будет рассеиваться.
- Не стоит вставлять в презентации большие таблицы: они трудны для восприятия. Можно представить фрагмент таблицы.
- Рисунки и фотографии необходимо использовать только такие, которые дополняют и иллюстрируют текст работы.
- Исключаются рисованные «веселые картинки», которые используют «для красоты».
- Целесообразно "сжимать" картинки до экранного разрешения (76 точек на дюйм), а также использовать рисунки в формате джипег (расширение ".jpg"). Это уменьшит объем презентации и значительно ускорит и упростит работу.

