



**омский колледж
культуры и искусств**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
54.02.05 ЖИВОПИСЬ (ПО ВИДАМ):
ВИД – ТЕАТРАЛЬНО-ДЕКОРАЦИОННАЯ ЖИВОПИСЬ**

ОМСК, 2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
(БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
54.02.05 ЖИВОПИСЬ (ПО ВИДАМ):
ВИД – ТЕАТРАЛЬНО-ДЕКОРАЦИОННАЯ ЖИВОПИСЬ**

Омск, 2026

УДК 377
ББК 74.47я723

Печатается по решению
Методического совета
Протокол № 7 - мс от 24.02.2026 года

Методические рекомендации для выполнения и защиты дипломного проекта (работы) по специальности 54.02.05 Живопись (по видам): вид – Театрально-декорационная живопись/составитель: М.Р. Сапожникова, С.А. Сердюк; БПОУ «Омский колледж культуры и искусств».
– Омск, 2026.- 31 с.

Рекомендации содержат материалы раскрывающие подходы к определению темы, структуры, содержания, требований к оформлению, порядку проведения защиты выпускной квалификационной работы и направлены на оказание методической помощи студентам колледжа и преподавателям – руководителям в разработке выпускной квалификационной работы по специальности.

© БПОУ «Омский
колледж культуры и искусств», 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ.....	6
1.1 Выбор темы и ее обоснование.....	6
1.2 Руководство ВКР	6
1.3 Отзыв руководителя и рецензирование ВКР	7
1.4 Защита выпускной квалификационной работы	8
2. Требования к выпускной квалификационной работе	10
2.1 Структура теоретической части ВКР	10
2.2 Содержание практической части ВКР	14
3. Правила оформления ВКР.....	15
3.1 Рекомендации по оформлению пояснительной записки ...	15
3.2 Рекомендации по оформлению презентации	17
3.3 Правила оформления иллюстративного материала ВКР ...	19
3.3 Правила оформления списка использованных источников	21
Приложения	
Приложение А. Пример бланка индивидуального задания на выполнение ВКР	25
Приложение Б. Пример бланка отзыва руководителя ВКР ...	26
Приложение В. Пример бланка рецензии на ВКР	27
Приложение Г. Образец оформления титульного листа ВКР	29
Приложение Д. Образец оформления оглавления ВКР.....	30

Введение

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) осуществляется на заключительном этапе обучения студента в колледже. Защита ВКР является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию выпускников всех специальностей, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования.

Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее — ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее — СПО);
- Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменения в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088);
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»;
- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»;
- ГОСТ 7.32-2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 г. № 1494-ст : взамен ГОСТ 7.32—2001 : дата введения 2018-07-01 / разработан Федеральным государственным бюджетным учреждением науки «Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук». – Москва : Стандартиформ, 2017. – IV, 27 с.;

– ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст : дата введения 2019-07-01 / разработан Федеральным государственным унитарным предприятием «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)» филиал «Российская книжная палата», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская государственная библиотека», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская национальная библиотека». – Москва : Стандартинформ, 2018. – IV, 124 с.;

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила: национальный стандарт: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 № 813-ст: введен впервые: дата введения 2012-09-01 / разработан Федеральным государственным бюджетным учреждением науки «Российская книжная палата». – Москва : Стандартинформ, 2018. – IV, 24 с.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1.1 Выбор темы и ее обоснование

Тематика выпускных квалификационных работ определяется в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями методического объединения, по возможности, совместно со специалистами других образовательных организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании МО. Тема выпускной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы ВКР утверждаются в начале учебного года, тогда же за студентами-выпускниками закрепляются руководители ВКР. Тематика выпускных квалификационных работ утверждается методическим объединением «Декоративно-прикладное творчество и живопись»

По выбранному направлению исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы. (см. Приложение А).

В процессе работы по выбранному направлению исследования происходит окончательная формулировка темы ВКР, но не позднее 4 месяцев до защиты ВКР. Если выпускная квалификационная работа выполняется группой студентов, индивидуальные планы разрабатываются руководителем совместно с каждым студентом.

1.2 Руководство ВКР

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка темы ВКР в соответствии с содержанием профессиональной подготовки студента по специальности;
- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное

распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы);

- разработка исследовательского задания на преддипломную практику для выполнения экспериментальной или практической части выпускной квалификационной работы;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 5 студентов.

1.3 Отзыв руководителя и рецензирование ВКР

В обязанности руководителя ВКР входит предоставление письменного отзыва на выполненную работу.

Отзыв на ВКР дается руководителем на теоретическую и практическую части работы и содержит сведения о работе студента в период подготовки ВКР (см. Приложение Б).

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение выпускника к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности. Оценивается уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении работы, а также степень самостоятельности выпускника и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Рецензия на ВКР должна включать:

- оценку качества выполнения каждой главы ВКР;
- оценку степени практической значимости работы (с указанием достоинств и недостатков работы);
- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- отметку выпускной квалификационной работы;
- замечания, пожелания и предложения по работе (см. Приложение В).

Заместитель директора по учебной работе, при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии, решает вопрос о допуске студента к защите

и передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за три дня до начала Государственной итоговой аттестации.

Срок подачи итогового печатного варианта ВКР на рецензию не менее чем на 14 дней до защиты ВКР.

Дать рецензию о ВРК имеет право Член СТД РФ, работники театров и музеев и профильных организаций или преподаватели ВУЗов по художественным направлениям обучения.

1.4 Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. После защиты всех работ на закрытом заседании ГЭК обсуждают результаты и выносят решение об оценке каждой работы простым большинством голосов. При определении оценки принимаются во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки студентов, а также отзыв руководителя и рецензия на ВКР. Решение ГЭК объявляется студентам в день защиты.

Процедура защиты включает:

- выступление студента (не более 10-15 минут);
- вопросы членов комиссии, ответы студента;
- чтение отзыва и рецензии.

В своем выступлении выпускник должен раскрыть содержание дипломной работы, кратко охарактеризовать ее цель, задачи, объяснить идею режиссера и ее воплощение в предложенной сценографии, кратко описать технологию изготовления. Выпускник должен уметь ответить на все вопросы, заданные по теме дипломной работы. Затем комиссия заслушивает отзыв руководителя и рецензию на дипломную работу.

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад студента, качество выполнения практической части, отзыв руководителя, оценка рецензента, ответы на вопросы, наличие и качество портфолио студента-дипломника.

Критерии оценки:

«Отлично»—Практическая часть выполнена на высоком художественном уровне, студент продемонстрировал высокий уровень освоения профессиональных и общих компетенций, пояснительная записка отвечает всем требованиям оформления и содержит полную информацию о ВКР, в выступлении студент использовал профессиональную лексику и кратко, но полно раскрыл содержание ВКР. Отзыв руководителя положительный,

высокая оценка рецензента, портфолио демонстрирует активную творческую и научную деятельность студента за период обучения в колледже.

«Хорошо» – Практическая часть выполнена на высоком художественном уровне, студент продемонстрировал высокий уровень освоения профессиональных и общих компетенций, пояснительная записка отвечает всем требованиям оформления и содержит полную информацию о ВКР. Выступление студента содержало неполную информацию о ВКР, студент мало использовал профессиональную лексику. Отзыв руководителя положительный, высокая оценка рецензента, портфолио демонстрирует активную творческую и научную деятельность студента за период обучения в колледже.

«Удовлетворительно» – Практическая часть выполнена на слабом художественном уровне, студент продемонстрировал удовлетворительный уровень освоения профессиональных и общих компетенций, пояснительная записка отвечает всем требованиям оформления и содержит полную информацию о ВКР. Выступление студента содержало не полную информацию о ВКР, студент мало использовал профессиональную лексику. Отзыв руководителя положительный, удовлетворительная оценка рецензента, портфолио не позволяет в полной мере оценить творческую и научную деятельность студента за период обучения в колледже.

«Неудовлетворительно» – Практическая часть выполнена на слабом художественном уровне, студент продемонстрировал низкий уровень освоения профессиональных и общих компетенций, пояснительная записка не отвечает всем требованиям оформления и содержит не полную информацию о ВКР. Выступление не подготовлено, студент не владеет профессиональной лексикой. Отзыв руководителя о работе выпускника негативный, неудовлетворительная оценка рецензента, портфолио отсутствует.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. Государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, получает академическую справку установленного образца, которая в дальнейшем обменивается на диплом после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Данные требования имеют унифицированный характер, утверждены методическим советом колледжа и обязательны к выполнению. В состав ВКР входят теоретическая и практическая части.

2.1 Структура теоретической части ВКР

Титульный лист оформляется по соответствующему образцу с обязательным соблюдением всех реквизитов (см. приложение Г).

Титульный лист должен содержать:

- наименование министерства (ведомства) или другого структурного образования, в систему которого входит колледж;
- наименование (полное и сокращенное) колледжа;
- гриф допуска к защите (включая дату допуска к защите и подпись зам. директора по УР с расшифровкой);
- обозначение вида документа (выпускная квалификационная работа);
- тему выпускной квалификационной работы;
- специальность (вид);
- и. о., фамилия студента, выполняющего работу и его подпись;
- и. о., фамилия руководителя и его подпись;
- гриф защиты (включая дату защиты, оценку и подпись председателя ГЭК, с указанием ученой степени/звания, подпись с расшифровкой Ф.И.О.);
- место и год составления ВКР.

Оглавление следует за листом задания и служит для навигации по тексту. Оно отражает все структурные элементы ВКР с указанием номеров страниц всех частей работы в той последовательности, в которой они расположены.

Каждую запись оглавления оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента посредством отточия (см. приложение Д).

При этом название и нумерация глав должны полностью соответствовать их названиям и нумерации в тексте работы.

Если в работе содержится несколько видов приложений, то в оглавлении они указываются под одним разделом «Приложения» с последующим перечислением обозначения и наименования приложений, указанием номера страницы, с которой они начинаются.

Введение (2-3 стр.) наиболее регламентированная часть работы, которая не только ориентирует на раскрытие темы, но и содержит все необходимые квалификационные характеристики работы.

Во введении отражаются (по порядку):

- актуальность выбранной темы;
- объект;
- предмет;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- методы исследования;
- теоретико-методологическая, информационная и практическая база исследования;
- характеристика ВКР;
- теоретическая и практическая значимость работы.

Актуальность темы. Чтобы аргументировать актуальность избранной темы, требуется доказать необходимость ее исследования, раскрыть потребность ее изучения в интересах науки и практики. Обоснование выбора темы, определение ее значимости служит ответом на вопрос «Почему выбрана именно эта тема?». Актуальность исследования должна объяснять, почему необходимо изучать тему именно сейчас. Например, тема мало изучена, существуют противоположные мнения по поводу того или иного аспекта темы, отсутствует единая унифицированная технология, применение полученного результата в практике деятельности конкретной организации (базы исследования) и т.д. Актуальность темы может также подтверждаться соответствующими нормативными актами.

Объект и предмет исследования. Исследователь не может охватить своим вниманием (особенно в рамках учебного исследования) большую сферу, область деятельности. Поэтому сначала определяют в общем поле исследования – объект, а потом уточняют его фрагмент – предмет исследования.

Объект ВКР представляет собой область знаний, это широкое понятие (может быть и абстрактное), которое состоит из нескольких областей, предметов и т.п. Объект – всегда более широкое понятие, чем предмет. Несмотря на широту, он все же должен быть разумно ограничен. Это сфера знаний, которую необходимо сужать, формулируя предмет исследования.

Предмет исследования – понятие конкретное. Оно входит в объект исследования и точно указывает на то, что будет изучаться в работе. Предмет чаще всего почти дословно повторяет тему ВКР. Важно следить, чтобы предмет полностью входил в объект, уточнял его, не выходя за пределы.

До тех пор, пока правильно четко и точно не сформулированы эти две величины, написание работы не будет возможным. Работа получится «обо всем и ни о чем».

Цель и задачи ВКР служат ответом на вопросы «Зачем?» и «Каким путем?». Автор должен осознавать, к каким результатам должно привести его исследование. Цель – это ожидаемый конечный результат исследования, она всегда направлена на предмет работы.

Задачи ВКР отражают круг проблем, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Каждая задача должна реализоваться в одном из параграфов, разделов основной части ВКР.

Глава I. Теоретическая (8-10 стр.). Теоретическая глава содержит в себе анализ произведения, по которому выполняется практическая часть, а именно:

- характеристика исторического периода творчества автора, периода;
- характеристика выбранной пьесы: год написания пьесы, главная тема и идея пьесы, характеристика образов.

В первой главе описывается исследование в части актуальности темы ВКР: актуальность пьесы, выбранного художественного направления сценографии и т.д.

Глава II. Технологическая (5-10 стр.). **Во второй главе** подробно описываются этапы выполнения практической части, раскрывается технология изготовления данного театрального макета, бутафории, театрального костюма. Начать описание технологической части нужно с момента прочтения пьесы, разработки эскизов, обосновать выбор материала и техники исполнения. Необходимо приложить фотографии, иллюстрирующие процесс работы над сценографией. При защите ВКР эта глава наиболее значимая, необходимо уделить ей должное внимание. Описание технологии изготовления должно быть таким, чтобы в случае необходимости (по желанию театра или режиссера-постановщика) можно было воплотить данное сценическое оформление в материале в натуральную величину.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью её раскрывать. В конце каждой главы должны быть соответствующие выводы.

Заключение (3-5 стр.) приводится после основного текста работы, выполняет роль концовки, обусловленной логикой исследования. Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов, суммировать все промежуточные и основные выводы, полученные в ходе исследования.

Выводы должны отражать содержание всей работы, приводиться по пунктам в последовательности, соответствующей порядку выполнения ВКР. Если при завершении работы получены отрицательные результаты, то это тоже отражается в заключении с указанием путей и целей дальнейшей работы в исследуемом направлении или обоснованием нецелесообразности дальнейшего продолжения исследований.

После изложения выводов, отражающих существо работы и ее основные результаты, формулируются предложения или рекомендации (предложения должны быть конкретными и адресными).

Текст заключения должен быть написан таким образом, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования.

Выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются.

Список использованных источников является обязательной частью ВКР и помещается после заключения. Его страницы входят в единую нумерацию страниц текста.

В него включаются только те издания, которые были действительно использованы при написании ВКР, на которые были сделаны ссылки в тексте работы.

В список включают официальные документы, авторефераты диссертаций, монографии, учебные издания, производственно-практические и справочные издания, публикации из профессиональных периодических изданий по теме ВКР за последние 3-5 лет.

Издания и публикации, изданные в более ранний период, включаются в список в объеме не более 30 % и только в случае, если это обусловлено логикой исследования (например, когда вопрос рассматривается в ретроспективе) или их объективной научной и практической значимостью с пометкой «не переиздавалось». Допускается привлечение изданий и публикаций, полученных с официальных сайтов сети Интернет, в том числе современных изданий.

Источниковедческая база ВКР должна охватывать не менее 20 источников.

Расположение библиографических записей в списке использованных источников оформляется в следующем порядке: официальные, нормативные документы (алфавит или хронология), затем остальные источники в алфавите авторов и заглавий.

Теоретическая часть ВКР сдается на хранение в архив учебного заведения.

Приложение

Для лучшего понимания и пояснения основной части ВКР в нее включают приложения, которые носят вспомогательный характер и на объем работы не влияют.

Приложения нужны, во-первых, для того, чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, а во-вторых, для обоснования рассуждений и выводов. В приложениях помещаются, по необходимости, иллюстративные материалы, имеющие вспомогательное значение: схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

2.2 Содержание практической части ВКР

Практическая часть ВКР представляет собой выполнение макета сценического оформления и эскизов костюмов к постановке/инсценировке пьесы по литературному произведению. Практическая часть работы должна быть технически выполнена и оформлена художественно грамотно.

В состав практической части входит:

- планшет с проектом, напечатанный на пластике толщиной 3-5 мм. На проекте в правом нижнем углу указывают тему работы, название произведения, материалы и технику исполнения, а также Ф. И. О. дипломника и руководителя.

Содержание проекта индивидуально у каждого студента:

- макет сцены в масштабе;
- предмет бутафории или сценический костюм (или его элемент).

Расходы на материалы по изготовлению макета сценографии, предмета бутафории, оформлению и изготовлению проекта студент-выпускник осуществляет из собственных средств.

Практическая работа должна иметь художественную ценность, выполнена по авторскому замыслу по традиционной или оригинальной технологии.

По желанию режиссера-постановщика, предлагаемое сценическое оформление может быть частично или полностью выполнено в натуральную величину и реализовано в постановке.

Проект, макет и предмет бутафории ВКР сдаются на хранение в фонд колледж и являются его собственностью. При необходимости получения практической части ВКР для выставочной деятельности оформляется соответствующий документ с указанием сроков возврата, состояния и материальной стоимости объекта. В случае порчи, утери или умышленного

невозврата практической части ВКР, выпускник обязан возместить колледжу данную работу.

3. Правила оформления ВКР

3.1 Рекомендации по оформлению пояснительной записки ВКР

Формат листа бумаги	A4
Ориентация формата	Книжная. Для приложений, таблиц возможен альбомный формат.
Название шрифта	TimesNewRoman
Цвет шрифта	Черный
Размер шрифта (кегель)	14 пт (основной текст), 12 пт (таблицы, номер страницы)
Междустрочный интервал	1,5 (основной текст), 1-1,15 (таблицы)
Расстановка переносов	Автоматическая
Выравнивание текста	По ширине
Абзацный отступ (см.)	1,25
Поля (мм)	Левое 30, верхнее и нижнее 20, правое 15
Объем КР (основной части без учета титульного листа, листа индивидуального задания, списка использованных источников и приложений)	Объем определяется методическими рекомендациями по специальности
Последовательность представления структурных элементов работы	Титульный лист ОГЛАВЛЕНИЕ ВВЕДЕНИЕ ГЛАВА 1., параграфы, выводы по главе 1. ГЛАВА 2., параграфы, вводы по главе 2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ПРИЛОЖЕНИЕ Индивидуальное задание Отзыв, Рецензия (при наличии)
Нумерация страниц	Нумерация страниц сквозная. Страницы нумеруются арабскими цифрами (1,2,3...), в нижней части листа, по середине, размер шрифта 12 пт. На титульном листе, листе индивидуального задания, оглавления номер страницы не проставляется, но они входят в общее количество листов ВКР

Оформление структурных элементов работы	- Каждый структурный элемент работы начинают с новой страницы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, ПРОПИСНЫМИ буквами, полужирным шрифтом, не подчеркивая. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются, предлоги и союзы переносятся на новую строку. - Заголовки параграфов/разделов и подразделов основной части работы следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера. Печатать строчными буквами с первой прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. - Каждую главу необходимо начинать с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом по тексту. - Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в данной главе, разделенные точкой. В конце номера раздела точка не ставится. - Между названием главы и основным текстом или названием параграфа пропускается два полуторных интервала (две строки), между названием параграфа и текстом пропускается один полуторный интервал (одна строка). - Название глав, параграфов и разделов, заголовки таблиц, схем и т.д. в конце страницы не пишутся.
Ссылки в тексте	Ссылки на рисунки, таблицы, графики, диаграммы, приложения в тексте работы обязательны.
Оформление оглавления	Каждую запись оглавления оформляют отдельной строкой, текст выравнивают влево. Номера страниц указывают по правому краю поля. При этом название и нумерация глав должны полностью соответствовать их названиям и нумерации в тексте работы. Если в работе содержится несколько видов приложений, то в оглавлении они указываются под одним разделом «ПРИЛОЖЕНИЯ» с последующим перечислением наименований приложений, указанием номера страницы, с которой они начинаются.
Оформление приложений	Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова "Приложение". После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. Приложения обозначают заглавными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

	В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце. Например: Приложение А Наименование
Оформления цитат	Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания; Цитирование должно быть полным – без сокращений цитируемого текста. Пропуск слов, предложений допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием; Цитата должна сопровождаться ссылкой на источник цитирования.
Ссылки на литературу	Расположение библиографических записей в списке использованных источников оформляется в следующем порядке: нормативные акты, книги, печатная периодика, источники на электронных носителях локального и удаленного доступа в алфавите авторов и заглавий. Ссылки на нормативно-правовые акты оформляются без указания страниц. Ссылка на источник. Пример [5, с. 24], где 5 – номер источника в списке литературы, с. 24 – страница, в случае если используется прямое цитирование.
Завершенная текстовая часть работы брошюруется (переплет).	

3.2 Рекомендации по оформлению презентации:

- Презентация представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в демонстрационный материал. При необходимости в презентацию можно вставить видеоэффекты и звук.
- Для создания презентации используем программу PowerPoint.
- Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы – 10-15.
- Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов.

- Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Цвета фона и шрифта должны быть контрастными. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

- Размер шрифта заголовка должен быть не менее 24-26 пт., размер остальной информации не менее 18-20 пт.

- Используйте не более двух - трех типов шрифтов в одной презентации.

- Для выделения информации лучше использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание.

- Необходимо использовать так называемые рубленые шрифты (например, различные варианты Arial или Tahoma. Нежелательно пользоваться курсивом или шрифтами с засечками, так как при этом восприятие текста ухудшается. В некоторых случаях лучше писать большими (заглавными) буквами (тогда можно использовать меньший размер шрифта). Иногда хорошо смотрится полужирный шрифт.

Примерное содержание презентации к защите курсовой работы:

1 слайд - титульный лист (дублирует титульный лист печатного варианта курсовой работы);

2 слайд – обоснование актуальности темы;

3 слайд – объект и предмет исследования;

4 слайд – цель исследования и задачи исследования.

Далее – краткие записи, рисунки, фотографии, таблицы и т.д., отражающие содержание выступления.

- Информация, относящаяся к каждому параграфу, должна отражаться на отдельном слайде.

- Вверху слайда должен быть заголовок. Фотографии и рисунки подписываются снизу.

- Текст слайда не должен дословно дублировать текст устного выступления.

- Лучше не располагать на одном слайде более 2 – 3 рисунков, так как иначе внимание слушателей будет рассеиваться.

- Не стоит вставлять в презентации большие таблицы: они трудны для восприятия. Можно представить фрагмент таблицы.

- Рисунки и фотографии необходимо использовать только такие, которые дополняют и иллюстрируют текст работы.

- Исключаются рисованные «веселые картинки», которые используют «для красоты».

- Целесообразно "сжимать" картинки до экранного разрешения (76 точек на дюйм), а также использовать рисунки в формате «джипег» (расширение ".jpg"). Это уменьшит объем презентации и значительно ускорит, и упростит работу.

3.3 Правила оформления иллюстративного материала ВКР

В качестве иллюстративного материала в выпускной квалификационной работе могут использоваться таблицы расчета материалов, рисунки, графики, иллюстрации, картинки и фото спектаклей.

Таблицы. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в работе должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире в следующем виде: Таблица Номер таблицы — Наименование таблицы.

Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.



Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Пример таблицы приведены на рисунке 1.

Рисунок 1 – Составные части таблицы

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой

частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы ... (номер таблицы)».

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Если в работе несколько таблиц, то они нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объеме отчета. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк — по левому краю. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается. Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше на 1-2 пт, чем в тексте дипломного проекта (работы)/ВКР.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки, иллюстрации). Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если идет непосредственное описание данного рисунка в тексте и нет возможности вынести рисунок в приложение.

Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае, номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (*например*: Рисунок 1.1).

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «*Рисунок*» пишется полностью, указывается номер и название. Подпись должна выглядеть так: *Рисунок 2 – Структура фирмы*. Точка в конце названия не ставится.

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Такой подход применяют и для других иллюстраций: чертежей, графиков, схем, компьютерных распечаток, диаграмм, фотоснимков. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста дипломного проекта (работы).

При большом объёме иллюстративного материала (однотипные примеры сценографии, фото постановок или примеры используемых материалов) рисунки выносятся в приложение и оформляются аналогично описанным требованиям выше.

3.4 Правила оформления списка использованных источников

Оформление списка литературы выполняется согласно следующим требованиям:

- при использовании законодательно-нормативных документов:

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с. – ISBN 978-5-392-26365-3.

Правила дорожного движения: с новыми штрафами: по состоянию на 01.06.2017: [утверждены Советом министров – Правительством Российской Федерации 23.10.1993]. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 94 с., [4] л. цв. ил.: табл.; 20 см. – (Библиотека автомобилиста). – ISBN 978-5-222-29588-5.

ГОСТ Р 7.0.3-2006 СИБИД. Издания. Основные элементы. Термины и определения: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 июля 2006 г. N 130-ст : введен впервые : дата введения 2007-01-01 / разработан Российской книжной палатой Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям и Техническим комитетом по стандартизации ТК 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело». – Москва :Стандартинформ, 2006. – IV, 37 с.

Волгоградская область. Законы. Об оплате труда работников государственных учреждений: закон Волгоградской области от 11.04.2005 года № 1046-ОД / Волгоградская область. Законы. — Доступ из СПС Гарант (дата обращения: 05.09.2019).

- диссертация и автореферат диссертации:

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечное дело, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. — Санкт-Петербург, 2017. — 361 с.

- при описании многотомного издания в целом:

Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах : [в 2 томах] / Джон Голсуорси ; перевод с английского М. Лорие [и др.]. — Москва: Время, 2017. — 2 т. — (Сквозь время). — ISBN 978-5-00112-035-3.

- отдельный том, часть многотомного издания:

Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения. Учебное пособие. В 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В.Н. Азаров; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. — Волгоград: ВолгГТУ, 2017. — 89, [3] с.: ил. — ISBN 978-5-9948-2526-6.

- при оформлении книг одного автора:

Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства : художественная критика / П.П. Каменский ; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н.С. Беляев ; Библиотека Российской академии наук. — Санкт-Петербург: БАН, 2017. — 215, [1] с.: портр. — ISBN 978-5-336-00204-1.

- при оформлении книг двух, трех и более авторов:

Варламова, Л. Н. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л.Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. — Москва: Спутник+, 2017. — 398 с. — ISBN 978-5-9973-4489-4.

- сборник с общим заглавием, без общего заглавия

Исследования и разработки молодых ученых: наука и практика : сборник материалов I Международной молодежной научно-практической конференции, г. Новосибирск, 20 октября, 21 ноября 2017 г. / Центр развития научного сотрудничества ; под общей редакцией С. С. Чернова. - Новосибирск: ЦРНС, 2017. - 155 с.: ил.; 21 см.; ISBN 978-5-00068-935-6.

Стругацкий, А. Н. Полдень, XXII век ; Страна багровых туч ; Путь на Амальтею : [12+] / Аркадий и Борис Стругацкие. – Москва: АСТ, 2017. – 699, [1] с. – (Звезды советской фантастики). – ISBN 978-5-17-105750-3.

- журнал в целом:

Медиа. Информация. Коммуникация: МИК: международный электронный научно-образовательный журнал / учредитель Московский государственный гуманитарный университет им. М. А. Шолохова; редакционная коллегия: И. В. Жилавская (главный редактор) [и др.]. – Москва, 2014 –. – Ежемес. – ISSN 2313-755X. – URL: <http://mic.org.ru/index.php> (дата обращения: 02.10.2014).

- сайты в сети Интернет:

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2019).

РУКОНТ: национальный цифровой ресурс: межотраслевая электронная библиотека: сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково, 2010 –. – URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

- составные части ресурсов

Калинина, Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее : материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП / Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), филиал «Российская книжная палата»; под общей редакцией К. М. Сухорукова. – Москва: РКП, 2017. – С. 61–78.

Янушкина, Ю. В. Исторические предпосылки формирования архитектурного образа советского города 1930–1950-х гг. / Ю. В. Янушкина // Архитектура Сталинграда 1925–1961 гг. Образ города в культуре и его воплощение : учебное пособие / Ю. В. Янушкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет. – Волгоград: ВолГАСУ, 2014. – ISBN 978-5-982766-693-9. – Раздел 1. – С. 8–61. – URL: http://vgasu.ru/attachments/oi_yanushkina_01.pdf (дата обращения: 20.06.2018).

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О.Я.Созонова, Н. Г. Петрова [и др.] // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144.

Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А.

Грязев // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

Приложение А
Пример бланка индивидуального задания на выполнение ВКР

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
(БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»)

Индивидуальное задание на ВКР

Студент _____
_____ фамилия, имя, отчество

Группа _____

Специальность _____
_____ код, наименование

Тема ВКР _____

Цель работы _____

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению:

Руководитель ВКР _____

_____ / _____ /
подпись фамилия и инициалы

Дата выдачи задания «____» _____ 20____ г.

Срок сдачи ВКР

«____» _____ 20____ г.

Задание получил _____

_____ / _____ /
подпись фамилия и инициалы

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
(БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»))

Приложение В
Пример бланка рецензии на ВКР

Реквизиты организации

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Студент: _____

Специальность: _____

Тема выпускной квалификационной работы

1. Оценка качества выполнения каждой главы дипломного проекта (работы)/выпускной квалификационной работы

2. Оценка степени актуальности и новизны рассматриваемой проблемы

3. Оценка степени практической значимости работы (с указанием достоинств и недостатков работы)

4. Замечания, пожелания и предложения

5. Результаты работы могут быть применены в практической деятельности _____

Заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию на нее:

- задание на выпускную квалификационную работу выполнено/ не выполнено *(нужное подчеркнуть)*;
- содержание выпускной квалификационной работы соответствует/не соответствует целевой установке *(нужное подчеркнуть)*;
- практическая значимость представлена/не представлена *(нужное подчеркнуть)* выпускной квалификационной работе.

Выпускная квалификационная работа заслуживает
оценки _____

—

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Рецензент

МП

ФИО, должность, место работы

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение Г

Образец оформления титульного листа дипломного проекта ВКР

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
(БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»)

Допускается к защите
Заместитель директора по УР
_____ А.Т. Тастемирова
«_____» _____ 202_ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

Специальность _____

код, наименование специальности

Выполнил студент группы _____

подпись

И.О. Фамилия

Руководитель _____

подпись

И.О. Фамилия

Выпускная квалификационная работа *

защищена

«_____» _____ 202_ г.

Оценка _____

Председатель ГЭК _____

Ученая степень/звание

подпись

Ф.И.О.

Омск, 202_

Приложение Д

Образец оформления оглавления дипломного проекта ВКР

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ.....	7
1.1 Название	7
1.2 Название	X
ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ	X
2.1 Название	X
2.2 Название	X
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	X
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	X
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение А. Название приложения.....	X
Приложение Б. Название приложения.....	X

Учебное издание

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
54.02.05 ЖИВОПИСЬ (ПО ВИДАМ):
ВИД – ТЕАТРАЛЬНО-ДЕКОРАЦИОННАЯ ЖИВОПИСЬ**

Составители: Сапожникова Марина Романовна,
Сердюк Светлана Александровна

Ответственный за выпуск: Светлана Владимировна Радионова

Подписано к печати 25.02.2026
Формат 60х84/16. Бумага офсетная.
Гарнитура TimesNewRoman.
Печать оперативная

