

Министерство культуры Омской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Омский колледж культуры и искусств»

Рассмотрена
Совете Учреждения
БПОУ «Омский колледж
культуры и искусств»
«23» декабря 2025 г. протокол № 2

УТВЕРЖДЕНА
директором
БПОУ «Омский колледж
культуры и искусств»
«30» декабря 2025 г.

_____ З.Н. Берковская

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
В ФОРМЕ ПОРТФЕЛЯ ПРОЕКТОВ
бюджетного профессионального
образовательного учреждения Омской области
«Омский колледж культуры и искусств»
на 2025 – 2030 гг.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ	– 3
2. ПОРТФЕЛЬ ПРОЕКТОВ	– 13
2.1. Портфель проекта «Повышение доступности и качества образования»	– 13
2.2. Портфель проекта «Совершенствование кадрового потенциала»	– 18
2.3. Портфель проекта «Система работы с одаренными студентами»	– 22
2.4. Портфель проекта «Совершенствование финансовых условий и МТБ»	– 27
2.5. Портфель проекта «Развитие информационно-коммуникационной среды»	– 31
2.6. Портфель проекта «Социальное партнерство»	– 35
2.7. Портфель проекта «Проектный офис»	– 40
2.8. Портфель проекта «Программа воспитательной работы»	– 45

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Наименование профессиональной образовательной организации	Программа развития бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский колледж культуры и искусств»
Срок реализации	2025 – 2030 гг.
Руководитель программы	Берковская Зорина Николаевна, директор колледжа
Проектная команда	<p>Берковская З.Н., директор колледжа;</p> <p>Демина Е.В., заместитель директора по развитию;</p> <p>Дзюба В.В., заместитель директора по учебно-методической работе;</p> <p>Спиридонова А.А., заместитель директора по воспитательной работе;</p> <p>Тастемирова А.Т., заместитель директора по учебной работе;</p> <p>Чернышев Э.В., заместитель директора по административно-хозяйственной части;</p> <p>Андросова Н.М., заведующий отделением библиотечного дела, документационного обеспечения и туризма;</p> <p>Добрынина Н.П., заведующий отделением сольного хорового исполнительства;</p> <p>Дубянская Т.В., заведующий отделением инструментального исполнительства;</p> <p>Котова А.В., заведующий отделением по направлению балетная и современная хореография;</p> <p>Михайлова С.Г., заведующий очно-заочного отделения;</p> <p>Непомнящих В.В., заведующий отделением по направлению народная хореография;</p> <p>Пичугина Н.Г., заведующий отделением режиссерско-театрального творчества;</p> <p>Сапожникова М.Р., заведующий отделением декоративно-прикладного творчества и живописи;</p> <p>Соловьев А.Н., заведующий отделением музыкального искусства эстрады;</p> <p>Воробьева Г.Р., главный бухгалтер;</p> <p>Демин А.С., руководитель отдела информационных систем и коммуникаций;</p> <p>Ержанова Ж.Х., заведующий библиотекой;</p> <p>Мурзина С.В., руководитель Базового Дома культуры;</p>

	<p>Никитченко А.Н., руководитель школы креативных индустрий; Примак Н.В., руководитель центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки; Терехина Т.В., руководитель отдела сопровождения грантовой деятельности; Федорова О.А., руководитель (заведующий) производственной практики; Шемелева Н.Б., начальник отдела информации.</p>
<p>Основания для разработки Программы развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, № 273-ФЗ; – Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 года № 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года»; – Распоряжение Минпросвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»; – Распоряжение Минпросвещения России от 27.12.2019 № Р-154 «Об утверждении методических рекомендаций по механизмам вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательной организации, в том числе в обновлении образовательных программ»; – Распоряжение Минпросвещения России от 31.03.2021 № Р-74 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Содействие развитию среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»; – Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (Нацпроект «Культура»); – Федеральный проект «Культурная среда»; – Федеральный проект «Творческие люди»;

	<ul style="list-style-type: none"> – Федеральный проект «Цифровая культура»; – Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 (ред. от 26.12.2024) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»; – Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»; – Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 года, № 762; – Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в Колледже; – Устав колледжа.
<p>Внешние вызовы для разработки Программы развития</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конкуренция на рынке образовательных услуг. 2. Быстрое изменение технологий, оборудования, программного обеспечения и необходимость своевременного обновления материально-технической базы. 3. Высокая востребованность в специалистах в области культуры и искусств, готовых осуществлять профессиональную деятельность в том числе в режиме многозадачности. 4. Рост потребности в специалистах среднего звена на рынке труда. 5. Обновление содержания профессиональных образовательных программ по подготовке высококвалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда и востребованных рыночной экономикой.
<p>Аналитическое обоснование Программы развития</p>	<p>Программа развития является долгосрочным нормативно – управленческим документом, определяющим концепцию, стратегию, тактику развития Колледжа, а также цели, задачи и основные направления совершенствования образовательной, производственно-хозяйственной, финансово-экономической и управленческой деятельности с учетом современных трендов, преобразований управленческой и учебно-воспитательной системы.</p> <p>Количество реализуемых специальностей по состоянию на 1 сентября 2024 года составляет 12, из них 1 специальность, реализуемая с применением новой образовательной технологии «Профессионалитет» и реализуемая в сетевой форме, что составляет 8,3 % от числа</p>

реализуемых специальностей.

По состоянию на 1 октября 2024 года по данным федерального статистического наблюдения СПО-1 число обучающихся 1066 человек. Из них по очной форме обучения 705 человек (66 % от общего числа студентов), очно-заочной форме обучения 41 человек (4 % от общего числа студентов) и 320 человек (30 % от общего числа студентов) по заочной форме обучения.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в БПОУ «Омский колледж культуры и искусств» в 2024 г. составил 872 человека, из них доля контрольные цифры приема для обучающихся, входящим в федеральный проект «Профессионалитет» составляет 25 человек (3 % от числа обучающихся по программам СПО за счет бюджетных ассигнований).

Подготовка кадров в БПОУ «Омский колледж культуры и искусств» осуществляется по следующим специальностям:

43.02.10 Туризм;

43.02.16 Туризм и гостеприимство;

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам);

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам);

51.02.03 Библиотечное дело;

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность;

52.02.04 Актерское искусство (по видам);

53.02.02 Музыкальное искусство эстрады;

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов);

53.02.05 Сольное и хоровое народное пение;

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам);

54.02.05 Живопись (по видам).

Важным инструментом организации образовательного процесса является учебно-методическое обеспечение, которое включает в себя: рабочие программы, комплект контрольно-оценочных средств, методические комплекты по выполнению курсовых работ, по

организации учебной и производственной практики.

Учебно-методическое обеспечение колледжа систематически актуализируется с учетом требований ФГОС, запросов работодателей и позволяет эффективно организовывать образовательный процесс колледжа.

Колледж располагает квалифицированным преподавательским составом, обеспечивающим подготовку специалистов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, профессиональных стандартов.

Более 88% педагогов имеют высшее профессиональное образование по профилю преподаваемой дисциплины (модулю).

В колледже сложилась система работы по повышению квалификации педагогов, которая организуется на основе перспективного и текущего (ежегодного) планирования. Количество педагогов, повысивших квалификацию, за последние 3 года, составляет 107 человек.

Повышение квалификации реализуется в разных формах: курсы, семинары, вебинары, стажировки и т.д. Актуальной формой на сегодняшний день так же является обучение на экспертов демонстрационного экзамена по компетенциям и специальностям, реализуемым в колледже. В 2024 году демонстрационный экзамен сдается студентами специальности Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Показатели, характеризующие кадровые ресурсы колледжа, являются достаточными для подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Воспитательная работа в колледже осуществляется в соответствии с программами воспитания и календарными планами по образовательным программам среднего профессионального образования. Сформированная воспитательная система включает в себя сотрудничество обучающихся, преподавателей и родителей в управлении учебно-воспитательным процессом, развитие студенческого самоуправления, обеспечивает необходимые условия для самореализации личности обучающегося. Воспитательная работа колледжа носит планомерный личностно-ориентированный характер.

Научно-исследовательская деятельность обучающихся колледжа рассматривается как одно из приоритетных направлений учебного процесса, важнейшее средство повышения мотивации

к обучению и, как результат, качественная подготовка высококвалифицированных кадров. В колледже организованы и работают 28 творческих лабораторий.

Научно-исследовательская деятельность направлена на выявление талантливой молодежи, формирование ключевых компетенций, навыков исследования в научной сфере, обретение и развитие исследовательского опыта.

Обучающиеся колледжа традиционно принимают участие в мероприятиях различного уровня, на которых становятся победителями и призерами.

Колледж является инициатором и организатором:

- Межрегионального студенческого Форума «Искусство открытий» и конкурса авторских студенческих работ «Инициатива»;
 - Областного юношеского фестиваля-конкурса «Музыкальный дебют»;
 - Областного конкурса чтецов «Я вырываю слова из плена...»;
 - Областного фестиваля-конкурса «Танцевальная муза»;
 - Областного фестиваля-конкурса «Танцы без границ»
 - Всероссийского (с международным участием) вокального конкурса ансамблей малых форм «Если сердце говорит...»;
 - Всероссийского конкурса «Русское раздолье»;
 - Всероссийского конкурса ансамблевого и оркестрового исполнительства;
 - Регионального этапа и одной из площадок проведения Международных Рождественских образовательных чтений;
 - Международного конкурса – фестиваля «Сибирь зажигает звезды»;
 - Межрегионального (открытого) с международным участием конкурса молодых исполнителей эстрадной инструментальной музыки «NON-STOP»;
 - Межрегионального (открытого) с международным участием конкурса молодых исполнителей эстрадно-джазовой музыки имени Т.С. Абрамовой;
 - Областного интернет-конкурса «Красавица Матрёшка».
- Ежегодное участие в НПК и олимпиадах:
- НПК студентов БОУ Омской области им. Л.П. Мишиной;
 - Межрегиональной научно-творческой конференции «Новое российское производство

	<p>художественных товаров»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Всероссийской олимпиаде по социально-культурным технологиям, профиль «Библиотекведение». <p>В колледже заключены и действуют договоры о практической подготовке. Все специальности колледжа в полной мере обеспечены базами практик.</p> <p>Ежегодно с целью мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускника проводится анкетирование, которое позволяет выявить достоинства и недостатки подготовки выпускников.</p> <p>Для решения вопросов трудоустройства выпускников в соответствии с кадровой потребностью Омского региона в колледже функционирует центр содействия трудоустройству выпускников. В рамках работы ЦСТВ организуются встречи с представителями вузов, успешными выпускниками; проводятся ярмарки вакансий, дни карьеры, деловые игры, мастер-классы.</p> <p>Колледж располагает материально-технической базой, состоящей из трех учебных корпусов, Школы креативных индустрий и общежития. Колледж обеспечен аудиторным фондом для теоретических, практических и лабораторных занятий. Имеются необходимые учебные кабинеты и лаборатории по всем дисциплинам и профессиональным модулям согласно требованиям ФГОС СПО.</p> <p>Информационно-технологическая инфраструктура колледжа укомплектовывается в соответствии с современным требованиям. В колледже оборудованы компьютерные классы, которые оснащены необходимым комплектом программного обеспечения и имеют выход в сеть Интернет. Учебные кабинеты и лаборатории оснащены учебно-методическими комплексами и учебно-наглядными пособиями в соответствии с направлением подготовки, нормативно-технической документацией, техническими средствами обучения.</p> <p>Для студентов колледжа по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведения» предусмотрена сдача демонстрационного экзамена в рамках ГИА.</p> <p>Колледж имеет уникальные структурные подразделения: Школа креативных индустрий, проектный офис Президентского фонда культурных инициатив</p>
Цель и задачи	Цель: создание условий для инновационного развития колледжа, обеспечивающего

<p>программы развития</p>	<p>повышение доступности и качества профессионального образования, отвечающего требованиям развития экономики региона, подготовку конкурентоспособных практикоориентированных специалистов с активной гражданской, жизненной позицией, обладающих сформированными общими и профессиональными компетенциями.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование содержания образовательных программ. 2. Обновление и модернизация материально-технической базы колледжа, соответствующей современным требованиям, повышение эффективности имеющихся ресурсов, в том числе использование учебных аудиторий, оснащенных в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями. 3. Внедрение в образовательный процесс новых технологий, способных быстро и качественно сформировать у обучающихся профессиональные компетенции и подготовить кадры с учетом потребностей региона. 4. Внедрение современных технологий оценки качества подготовки выпускников. 5. Развитие воспитательного пространства и социально-психологической поддержки участников образовательного процесса. 6. Развитие системы конкурсного движения профессионального мастерства. 7. Повышение педагогического и профессионального мастерства педагогического коллектива. 8. Обновление комплексного методического обеспечения образовательных программ. 10. Совершенствование системы непрерывного образования, использование возможностей сотрудничества с другими образовательными организациями и социального партнерства с работодателями. 11. Реализация программ подготовки и повышения квалификации рабочих кадров, обучение взрослого населения. 12. Интеграция организаций-партнеров в образовательный процесс колледжа с целью обеспечения условий для получения первого профессионального опыта обучающимися. 13. Взаимодействие кадровых, учебно-методических, технологических, материально-
---------------------------	--

	<p>технических и информационных ресурсов с участниками образовательного процесса, в том числе образовательного кластера «Союз+».</p> <p>14. Создание современной цифровой образовательной среды колледжа через формирование коллективной ИКТ-компетенции педагогического коллектива и студентов.</p> <p>15. Развитие инициативы, творчества, профессионального мастерства студентов и преподавателей на основе реализации брендов колледжа.</p>
Приоритетные направления развития	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расширение возможностей образовательного и социального партнерства, способствующего синхронизации образовательных и производственных ресурсов для кадрового обеспечения предприятий и новых рынков труда. 2. Цифровизация образовательных программ для расширения возможностей индивидуализации образовательного процесса. 3. Развитие кадрового обеспечения колледжа через новые форматы повышения квалификации. 4. Трансформация инфраструктуры подготовки кадров и материально-технической базы. 5. Формирование профессиональной направленности и карьерной траектории. 6. Повышение эффективности системы воспитания, направленной на развитие личности, создание условий профессионального самоопределения и адаптации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных, профессиональных ценностей. 7. Реализация целевой модели наставничества, в том числе внедрение практик наставничества на базе организаций-партнеров, влияющих на эффективную профориентацию с переходом к осознанной карьере и достойному трудоустройству. 8. Реализация программ ДПО для работников отраслевых организаций. 9. Применение механизма сетевой формы реализации образовательных программ СПО для отрасли туризма и сферы услуг на основе практико-ориентированности, цифровизации, индивидуализации, междисциплинарной интеграции, синхронизации содержания теоретического и практического обучения, отраслевой и межотраслевой направленности.
Результаты программы развития	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновлено содержание образовательных программ с учетом требований работодателей и регионального рынка труда. 2. Модернизирован образовательный ландшафт, включающий современную материально-

	<p>техническую базу.</p> <p>3. Внедрены современные технологии в образовательный процесс, в том числе в оценке качества подготовки выпускников.</p> <p>4. Реализованы проекты, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса в колледже.</p> <p>5. Увеличена доля обучающихся, участвующих в концертно-творческой и выставочной деятельности, в конкурсах профессионального мастерства.</p> <p>6. Увеличена доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации и получивших квалификационную категорию.</p> <p>7. Создана и действует система персонифицированного профессионального развития педагогов и управленческой команды колледжа, введена система наставничества.</p> <p>8. Обновлено методическое обеспечение образовательных программ в соответствии с требованиями стандартов и запросами работодателей.</p> <p>9. Увеличена доля слушателей программ дополнительного образования.</p> <p>Подробный перечень ожидаемых результатов представлен в паспорте по каждому проекту.</p>
<p>Ресурсное обеспечение Программы развития</p>	<p>1. Средства бюджетов различных уровней.</p> <p>2. Средства от иной приносящей доход деятельности.</p> <p>3. Грантовая деятельность.</p> <p>4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц.</p> <p>5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.</p>
<p>Риски Программы развития</p>	<p>1. Конкуренция на рынке образовательных услуг.</p> <p>2. Низкий уровень мотивации обучающихся к освоению образовательных программ, самообразованию, саморазвитию.</p> <p>3. Недостаточный уровень участия предприятий реального сектора экономики в совместной подготовке кадров.</p> <p>4. Сокращение запланированного финансирования.</p> <p>5. Увеличение среднего возраста педагогических работников и инертность части педагогического коллектива.</p> <p>6. Недостаточное развитие экспозиционно-выставочных пространств в колледже.</p>

ПАСПОРТ ПОРТФЕЛЯ № 1 «ПОВЫШЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»

I. Общая информация о портфеле		
1	Наименование портфеля проекта	«Повышение доступности и качества образования»
2	Наименование проектов в рамках портфеля	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ФГОС СПО. 2. ФП «Профессионалитет».
3	Актуальность проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Необходимость координации и консолидации усилий администрации колледжа и педагогических работников по обеспечению своевременного перехода на обновленные ФГОС СПО по специальностям. 2. Своевременная разработка учебно-планирующей и методической документации по переходу на обновленные ФГОС СПО. 3. Формирование soft-skills у студентов.
4	Руководитель портфеля	Берковская Зорина Николаевна, директор БПОУ ОО «Омский колледж культуры и искусств»
5	Администратор портфеля	Дзюба Виктория Викторовна, заместитель директора по УМР
6	Модераторы проекта	Тастемирова Айгуль Тьяковна, заместитель директора по ВР Дзюба Виктория Викторовна, заместитель директора по УМР
7	Проектная команда, участники проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Примак Н.В. – руководитель Центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки; 2. Заведующие отделением; 3. Руководители МО педагогических работников; 4. Преподаватели отделений.
8	Цель реализации портфеля	Достижение высокого качества подготовки выпускников через реализацию востребованных образовательных программ, отвечающих требованиям инновационного развития экономики регион

9	Задачи проектов в портфеле	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление содержания основных профессиональных образовательных программ и проектирование адаптированных образовательных программ. 2. Усиление практико-ориентированности образовательных программ. 3. Совершенствование механизмов индивидуализации образования, обеспечивающих каждому обучающемуся возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для дальнейшего профессионального и личностного роста. 4. Обеспечение эффективности образовательного процесса в колледже для получения каждым обучающимся высокого качества конкурентоспособного образования. 5. Обеспечение доступности программ дополнительного образования для различных категорий населения в соответствии с их образовательными потребностями. 6. Организация проведения независимой оценки качества образовательной деятельности колледжа с применением современных методик и инструментов с целью получения объективной информации. 7. Анализ факторов, влияющих на динамику качества образования, и последующее предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса. 8. Принятие обоснованных управленческих решений и прогнозирование развития образовательной системы колледжа на основании анализа результатов мониторингов.
10	Перечень ожидаемых результатов реализации проектов портфеля	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновлено содержание образовательных программ, в том числе адаптированных программ. 2. Разработаны и реализуются основные и дополнительные образовательные программы, отвечающие запросам основных категорий потребителей образовательных услуг. 3. Реализована образовательная программа в сетевой форме. 4. Усилена практико-ориентированность образовательных программ. 5. Лицензированы образовательные программы, востребованные рынком труда. 6. Совершенствование содержания и способов организации образовательного процесса в колледже для достижения соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. 7. Соответствие условий осуществления образовательной деятельности колледжа современным требованиям.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА МЕРОПРИЯТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПОРТФЕЛЯ
«ПОВЫШЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»**

№ п/п	Срок реализации	Наименование мероприятия	Ответственный
<i>Проект «Реализация ФГОС СПО»</i>			
1.	Постоянно	Разработка, корректировка, обновление содержания основных образовательных программ, адаптированных образовательных программ с учетом требований законодательства и регионального рынка труда	заместитель директора по УМР, руководители МО, преподаватели, работодатели
2.	Постоянно	Разработка и реализация основных образовательных программ, учитывающих профессионализацию общеобразовательного цикла	заместитель директора по УМР, руководители МО, методисты, преподаватели
3.	Постоянно	Разработка и систематическое обновление методического сопровождения образовательных программ с учетом ФГОС СПО, профессиональных стандартов, оценочных материалов, программ ГИА	заместитель директора по УМР, руководители МО, методисты, преподаватели
4.	в соответствии с запросами рынка труда	Лицензирование новых образовательных программ	заместитель директора по УМР, заместитель директора по УР
5.	Постоянно	Привлечение и мотивация взрослого населения для освоения ОПОП	Заведующий очно-заочного отделения, отдел маркетинга
6.	По графику	Организация и проведение всероссийских проверочных работ по дисциплинам общеобразовательного цикла	заместитель директора по УР, преподаватели
7.	Май-июнь	Организация и проведение демонстрационных экзаменов в рамках государственной итоговой аттестации	заместитель директора по УР, преподаватели
8.	Декабрь, июнь	Мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников	заместитель директора по УР, заведующие отделений, преподаватели
9.	Декабрь, июнь	Мониторинг удовлетворенности выпускников качеством образовательного процесса	заместитель директора по УР, кураторы групп
10	Декабрь, июнь	Мониторинг удовлетворенности родителей качеством образовательного процесса	заместитель директора по УР, заведующие отделений, преподаватели
11	Декабрь, июнь	Мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса	заместитель директора по УР, кураторы групп
12	Декабрь, июнь	Мониторинг качества реализации образовательных программ	заместитель директора по УР, заместитель директора по УМР, заведующие отделений

13	По графику	Аккредитационный мониторинг образовательных программ	Заместители директора, руководители структурных подразделений
ФП «Профессионалитет»			
14	Постоянно	Реализация основной профессиональной образовательной программы с использованием сетевой формы	заместитель директора по УМР, руководитель МО, методисты, преподаватели

Целевые показатели портфеля № 1

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя по годам					
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
1.	Количество обновленных/ разработанных основных профессиональных образовательных программ	12	12	12	12	12	12
2.	Доля обновленных/ разработанных адаптированных образовательных программ (100 % от востребованного)	100	100	100	100	100	100
3.	Доля основных образовательных программ, в том числе адаптированных программ, содержание которых обновлено с учетом требований законодательства и регионального рынка труда, %	100	100	100	100	100	100
4.	Практикоориентированность образовательных программ, %	30	30	30	30	30	30
5.	Количество обучающихся, освоивших образовательную программу, реализованную в сетевой форме	25	25	25	25	25	25
6.	Абсолютная успеваемость по результатам всероссийских проверочных работ, %	100	100	100	100	100	100
7.	Количество студентов, сдавших демонстрационный экзамен в рамках государственной итоговой аттестации	20	20	20	20	20	20
8.	Абсолютная успеваемость по результатам демонстрационных экзаменов в рамках государственной итоговой аттестации, %	100	100	100	100	100	100
9.	Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников, %	90	90	90	90	90	90
10.	Удовлетворенность выпускников качеством образовательного процесса, %	90	90	90	90	90	90
11.	Удовлетворенность обучающихся качеством образовательного процесса, %	90	90	90	90	90	90
12.	Удовлетворенность родителей качеством образовательного процесса, %	90	90	90	90	90	90
13.	Количество лицензированных новых образовательных программ	0	0	1	1	1	1
14.	Количество школьников, принявших участие в мастер-классах, решении производственных кейсов на предприятиях ключевых производственных отраслей субъекта Российской Федерации	25	25	25	25	25	25

15.	Количество обучающихся, посетивших экскурсии на производственные площадки ведущих предприятий субъекта Российской Федерации в рамках Федерального проекта	150	150	150	150	150	150
16.	Количество школьников, для которых проведены классные часы	100	100	100	100	100	100
17.	Количество родителей, посетивших родительские собрания	40	40	40	40	40	40
18.	Количество обучающихся, принявших участие в профессиональных отраслевых праздниках в рамках ФП «Профессионалитет»	400	400	400	400	400	400
19.	Количество школьников, принявших участие в профориентационном тестировании, направленном на выявление профессиональных интересов и способностей	50	50	50	50	50	50
20.	Количество участников профильного мероприятия «День карьеры»/ «День Профессионалитета»	50	50	50	50	50	50
21.	Количество участников «Дней открытых дверей»	100	100	100	100	100	100
22.	Количество обучающихся, участвующих в профессиональных пробах	30	30	30	30	30	30
23.	Количество участников в НПК образовательного кластера «Союз+»	2	2	2	2	2	2
24.	Количество участников деловых встреч и диалогов о карьере	100	100	100	100	100	100
25.	Количество участников в мероприятиях, организованных ФГБОУ ДПО ИРПО при поддержке Министерства просвещения РФ	100	100	100	100	100	100
26.	Количество студентов, принявших участие в мероприятиях студенческого информационного центра	50	50	50	50	50	50

ПАСПОРТ ПОРТФЕЛЯ № 2 «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА»

I. Общая информация о портфеле		
1	Наименование портфеля проекта	«Совершенствование кадрового потенциала»
2	Наименование проектов в рамках портфеля	<ol style="list-style-type: none"> 1. Школа молодого педагога. 2. Школа педагогического мастерства. 3. Модель наставничества. 4. Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
3	Актуальность проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование системы профессионального развития педагогов и административно-управленческого аппарата колледжа. 2. Прокачка мягких навыков/имидж преподавателя/цифровая компетентность. 3. Корпоративная культура.
4	Руководитель портфеля	Берковская Зорина Николаевна, директор БПОУ ОО «Омский колледж культуры и искусств»
5	Администратор портфеля	Дзюба Виктория Викторовна, заместитель директора по УМР
6	Модераторы проекта	Дзюба Виктория Викторовна, заместитель директора по УМР
7	Проектная команда, участники проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методисты; 2. Примак Н.В.– руководитель Центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
8	Цель реализации портфеля	Развитие компетенций, инициативности и профессиональной мобильности педагогических кадров для непрерывного совершенствования форм и методов современного образования, внедрения перспективных образовательных технологий.
9	Задачи проектов в портфеле	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рост педагогического и профессионального мастерства педагогического коллектива с целью повышения качества реализации образовательных программ. 2. Создание оптимальных условий для повышения квалификации, в том числе в форме курсовой подготовки, стажировок, профессиональной переподготовки в очной и заочной форме обучения. 3. Поддержка творческой мобильности преподавателей через участие в конкурсах

		<p>профессионального мастерства, конференциях, педагогических чтениях и т.д.</p> <p>4. Создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта, участвующего в наставнической деятельности.</p> <p>5. Выработка у участников системы наставничества высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию.</p>
10	Перечень ожидаемых результатов реализации проектов портфеля	<p>1. Повышено качество реализации образовательных программ.</p> <p>2. Усовершенствованы формы и методы современного образования, внедрены перспективные образовательные технологии на основе развитых компетенций, инициативности и профессиональной мобильности педагогических кадров.</p> <p>3. Повышено профессиональное мастерство педагогов, в том числе через участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях и т.д.</p> <p>4. Увеличена доля педагогов, владеющих цифровыми компетенциями.</p> <p>5. Увеличена доля педагогических работников, имеющих право оценки демонстрационного экзамена.</p> <p>6. Увеличена доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию.</p> <p>7. Практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных (карьерных) траекторий.</p>

**ДОРОЖНАЯ КАРТА МЕРОПРИЯТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПОРТФЕЛЯ
«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА»**

№ п/п	Срок реализации	Наименование мероприятия	Ответственный
<i>Проект «Школа молодого педагога», Проект «Школа педагогического мастерства»</i>			
1.	В течение учебного года	Организация участия педагогов в научно-практических конференциях, фестивалях и конкурсах профессионального мастерства	заместитель директора по УМР, методисты, руководители МО, преподаватели
2.	В течение учебного года	Организация деятельности школы молодого педагога	заместитель директора по УМР, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, методисты
3.	В течение учебного года	Организация деятельности школы педагогического мастерства	заместитель директора по УМР, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, методисты
4.	В течение учебного года	Организация стажировки преподавателей в профильных организациях и предприятиях	методисты
5.	В течение учебного года	Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки в очном и заочном формате для педагогических работников, специалистов и руководителей.	заместитель директора по УМР, методисты
6.	В течение учебного года	Реализация графика аттестации педагогических работников колледжа, в том числе на соответствие занимаемой должности	заместитель директора по УМР, методисты, руководители МО, преподаватели
7.	В течение учебного года	Проведение конкурсов профессионального мастерства и мероприятий по обмену опытом	заместитель директора по УМР, методисты
<i>Центр повышения квалификации</i>			
8.	в соответствии с запросами рынка труда	Расширение линейки дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки при участии преподавателей колледжа	Руководитель ЦПК, преподаватели
9.	Постоянно	Выполнение государственного задания по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки для сотрудников и преподавателей колледжа	Руководитель ЦПК, преподаватели
<i>Модель наставничества</i>			
10.	Постоянно	Организация деятельности модели наставничества	заместитель директора по УМР, методисты, наставники
11.	Сентябрь,	Формирование групп взаимодействия	методисты

	ежегодно	наставников и наставляемых	
12.	В течение срока реализации программы	Реализация целевой модели наставничества в соответствии с намеченным планом	наставники, наставляемые
13.	Июнь, ежегодно	Представление лучших практик	методисты, наставники

Целевые показатели портфеля №2

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя по годам					
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
1.	Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку за последние три года, %	100	100	100	100	100	100
2.	Доля педагогических работников профессионального цикла, прошедших повышение квалификации в форме стажировки в профильных организациях и предприятиях, в общей численности педагогических работников профессионального цикла, %	10	10	10	10	10	10
3.	Количество педагогических работников, имеющих сертификат эксперта демонстрационного экзамена	3	3	3	3	3	3
4.	Доля преподавателей, принимающих участие в конкурсах профессионального мастерства и мероприятиях по обмену опытом, от численности штатных педагогов, %	15	20	25	30	35	40
5.	Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию от численности штатных педагогов, %	70	72	74	76	78	80
6.	Количество разработанных и реализованных дополнительных профессиональных программ курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	28	29	30	31	32	33
7.	Количество дополнительных профессиональных программ курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовке, реализованных на внебюджетной основе на базе колледжа	1	2	3	4	5	6
8.	Количество слушателей, освоивших дополнительные профессиональные программы курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	300	310	320	330	340	350
9.	Количество реализованных форм наставничества	3	3	3	3	3	3
10.	Количество участников модели наставничества. С учетом наставников и наставляемых	5	10	15	20	25	30
11.	Доля педагогов, транслирующих в течение года учебного года свой опыт в публикациях и выступлениях на межрегиональном и международном уровне, %	25	30	35	40	45	50

ПАСПОРТ ПОРТФЕЛЯ № 3 «СИСТЕМА РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ СТУДЕНТАМИ»

I. Общая информация о портфеле		
1	Наименование портфеля проекта	«Система работы с одаренными студентами»
2	Наименование проектов в рамках портфеля	<ol style="list-style-type: none"> 1. Творческие лаборатории. 2. Проекты, связанные с конкурсной и концертно-творческой деятельностью. 3. Конкурсы профессионального мастерства «Абилимпикс», «Профессионалы». 4. Отчетные концерты отделений. 5. Школа креативных индустрий.
3	Актуальность проекта	1. Необходимость координации и консолидации усилий администрации колледжа и педагогических работников по развитию творческих способностей студентов и их активности участия в конкурсной и концертно-творческой деятельности.
4	Руководитель портфеля	Берковская Зорина Николаевна, директор БПОУ ОО «Омский колледж культуры и искусств»
5	Администратор портфеля	Дзюба Виктория Викторовна, заместитель директора по УМР
6	Модераторы проекта	Спиридонова Анастасия Андреевна, заместитель директора по ВР Демина Евгения Викторовна, заместитель директора по развитию Дзюба Виктория Викторовна, заместитель директора по УМР
7	Проектная команда, участники проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заведующие отделений; 2. Мастера курсов; 3. Методисты.
8	Цель реализации портфеля	Достижение высокого качества студентов в мероприятиях конкурсной и концертно-творческой деятельности.

9	Задачи проектов в портфеле	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление содержания образовательных программ с целью подготовки к конкурсам профессионального мастерства. 2. Усиление практикоориентированности образовательных программ и творческих лабораторий. 3. Совершенствование механизмов индивидуализации, обеспечивающих каждому обучающемуся возможность формирования концертно-творческой траектории для дальнейшего профессионального и личностного роста. 4. Развитие экспозиционно-выставочных пространств в целях проведения выставочных проектов. 5. Развитие творческого потенциала студентов в сфере культуры. 6. Взаимодействие колледжа с социальными партнерами в рамках реализации концертных и иных творческих мероприятий и проектов.
10	Перечень ожидаемых результатов реализации проектов портфеля	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновлено содержание образовательных программ. 2. Усилена практико-ориентированность образовательных программ и творческих лабораторий. 3. Совершенствование содержания и способов организации обучающихся колледжа при подготовке их к концертно-творческой деятельности и достижения высоких результатов участия. 4. Выстроены партнерские отношения по реализации концертно-творческих мероприятий и проектов.

ДОРОЖНАЯ КАРТА МЕРОПРИЯТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПОРТФЕЛЯ «СИСТЕМА РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ СТУДЕНТАМИ»

№ п/п	Срок реализации	Наименование мероприятия	Ответственный
<i>Проект «Творческие лаборатории». Проекты, связанные с конкурсной и концертно-творческой деятельностью». Отчетные концерты отделений</i>			
1.	Постоянно	Разработка и реализация программ творческих лабораторий, учитывающих практико-ориентированность и механизмы индивидуализации при подготовке студентов к конкурсной деятельности	заместитель директора по УМР, руководители творческих лабораторий, методисты
2.	Постоянно	Организация подготовки и участия в конкурсных и концертно-творческих мероприятиях разного уровня	Заместители директора, заведующие отделений, мастера курсов, преподаватели, методисты
3.	По календарному учебному графику	Организация и проведение отчетных концертов/постановок отделений, в том числе в рамках государственной итоговой аттестации	заместитель директора по УР, преподаватели
4.	Постоянно	Организация курсов, творческих занятий во внеурочное время в рамках системы дополнительного образования	Спиридонова А.А.
5.	По планам МО педагогических работников	Организация и проведение предметных недель	Спиридонова А.А.
6.	Постоянно	Информирование о проведении мероприятий с одаренными (мотивированными) обучающимися (размещение информации на стенде и сайте колледжа)	Спиридонова А.А.
7.	Постоянно	Участие студентов в интеллектуальных и творческих конкурсах по предметам различного уровня, в том числе, и дистанционных.	Спиридонова А.А.
8.	Постоянно	Участие студентов в тематических конкурсах и мероприятиях по направлениям: - краеведческое; - гражданско-патриотическое; - гражданско-правовое; - экологическое; - творческого развития личности; - спортивно-оздоровительное	Спиридонова А.А.
<i>Конкурсы профессионального мастерства «Абилимпикс», «Профессионалы»</i>			
9.	Постоянно	Разработка, корректировка, обновление содержания основных образовательных программ с учетом подготовки студентов к конкурсам профессионального мастерства	заместитель директора по УМР, руководители МО, преподаватели

		«Профессионалы», «Абилимпикс»	
10.	По графику	Организация в подготовке и участии в конкурсах профессионального мастерства «Абилимпикс», «Профессионалы»	заместитель директора по УМР, методисты, преподаватели
Школа креативных индустрий			
11.	в соответствии с запросом отрасли креативных индустрий	Расширение линейки дополнительных образовательных программ с учетом требований современного рынка труда и запросов работодателей	Руководитель ШКИ, преподаватели, методисты
12.	в соответствии с запросом отрасли креативных индустрий	Привлечение школьников для освоения дополнительных общеобразовательных программ	Руководитель ШКИ, преподаватели,
13.	Постоянно	Участие в конкурсных, концертно-творческих и образовательных мероприятиях в области креативных индустрий	Руководитель ШКИ, педагоги студий

Целевые показатели портфеля №3

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя по годам					
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
1.	Количество обновленных образовательных программ с учетом подготовки к конкурсам профессионального мастерства	1	1	1	1	1	1
2.	Доля программ творческих лабораторий, имеющих практико-ориентированное содержание, %	100	100	100	100	100	100
3.	Количество отчетных концертов/показов/выставок	10	12	14	16	18	20
4.	Количество участников конкурса профессионального мастерства «Абилимпикс»	2	2	2	2	2	2
5.	Количество участников конкурса профессионального мастерства «Профессионалы»	1	1	2	2	3	3
6.	Количество экспертов конкурса профессионального мастерства «Абилимпикс»	1	1	2	2	3	3
7.	Количество экспертов конкурса профессионального мастерства «Профессионалы»	1	1	2	2	3	3
8.	Количество предметных недель/Дней открытых дверей	10	10	10	10	10	10
9.	Количество участников, пришедших в дни предметных недель/Дни открытых дверей	50	100	150	200	250	300
10.	Количество постов/публикаций о проведении мероприятий с одаренными	50	50	50	50	50	50

	(мотивированными) обучающимися						
11.	Количество студентов, участвующих в интеллектуальных и творческих конкурсах по предметам	5	10	15	20	25	30
12.	Количество мероприятий и тематических конкурсов, в которых приняли участие студенты по направлениям: -краеведческое; -гражданско-патриотическое; -гражданско-правовое; - экологическое; - творческого развития личности; - спортивно-оздоровительное, в которых приняли участие студенты	5	10	15	20	25	30
13.	Количество разработанных и реализованных дополнительных общеобразовательных программ	6	6	6	6	6	6
14.	Количество дополнительных общеразвивающих программ, реализованных на внебюджетной основе на базе колледжа	1	1	1	1	1	1
15.	Количество обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы	100	100	100	100	100	100
16.	Количество мероприятий, посещенных студийцами ШКИ	10	15	20	25	30	35

ПАСПОРТ ПОРТФЕЛЯ № 4 «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ФИНАНСОВЫХ УСЛОВИЙ И МТБ»

I. Общая информация о портфеле		
1	Наименование портфеля проекта	«Совершенствование финансовых условий и МТБ»
2	Наименование проектов в рамках портфеля	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление финансовыми ресурсами в экономических и правовых условиях. 2. Бренды колледжа. 3. Реализация меценатской деятельности.
3	Актуальность проекта	Развитие образовательной инфраструктуры и материально-технической базы.
4	Руководитель портфеля	Берковская Зорина Николаевна, директор БПОУ ОО «Омский колледж культуры и искусств»
5	Администратор портфеля	Чернышев Эдуард Вячеславович, заместитель директора по АХЧ
6	Модераторы проекта	Чернышев Эдуард Вячеславович, заместитель директора по АХЧ Воробьева Галина Романовна, главный бухгалтер
7	Проектная команда, участники проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Воробьева Г.Р. – главный бухгалтер; 2. Грабовская А.Л. – начальник планово-экономического отдела; 3. Симонов А.Г. – юристконсульт; 4. Демина Е.В. – заместитель директора по развитию; 5. Дзюба В.В. – заместитель директора по УМР; 6. Шемелева Н.Б. – начальник отдела информации; 7. Примак Н.В. – руководитель ЦПК; 8. Мурзина С.В. – руководитель БДК; 9. Терехина Т.В. – руководитель отдела сопровождения грантовой деятельностью; 10. Ержанова Ж.Х. – заведующий библиотекой; 11. Заведующие отделениями; 12. Педагоги, ответственных за бренды колледжа.
8	Цель реализации портфеля	Обеспечение высокого уровня образовательной среды для качественной подготовки обучающихся путем совершенствования образовательной инфраструктуры колледжа

9	Задачи проектов в портфеле	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление материально-технической базы, используемой в образовательном процессе; 2. Обеспечение соответствия материально-технической базы современным требованиям подготовки специалиста; 3. Создание учебной базы, обеспечивающей практикоориентированную подготовку выпускника в соответствии с требованиями современной экономики; 4. Обновление библиотечного фонда учебной литературы с учетом тенденции развития сферы образования
11	Перечень ожидаемых результатов реализации проектов портфеля	<ol style="list-style-type: none"> 1. Модернизована образовательная инфраструктура колледжа для качественной подготовки обучающихся; 2. Пополнен фонд колледжа новыми музыкальными инструментами, концертными и театральными костюмами, декорациями, бутафорией и т.д.; 3. Оснащены современными средствами обучения, в том числе информационно-коммуникационными, учебные аудитории, лаборатории; 4. Пополнен новой литературой, учебниками, электронными ресурсами и другими материалами, соответствующими федеральным требованиям и основным профессиональным образовательным программам библиотечный фонд колледжа. 5. Увеличено количество брендовых мероприятий, направленных на позиционирование колледжа на уровне региона и в молодежной среде

**ДОРОЖНАЯ КАРТА МЕРОПРИЯТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПОРТФЕЛЯ
«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ФИНАНСОВЫХ УСЛОВИЙ И МТБ»**

№ п/п	Срок реализации	Наименование мероприятия	Ответственный
<i>Проект «Управление финансовыми ресурсами в экономических и правовых условиях»</i>			
1.	Один раз в год	Мониторинг образовательной инфраструктуры колледжа с точки зрения соответствия современным требованиям	заместитель директора по УМР, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по развитию
2.	Постоянно	Проведение мероприятий по обновлению материально-технической базы и фонда учебной и учебно-методической литературы библиотечного фонда колледжа для обеспечения реализации образовательных программ	заместитель директора по УР, заведующий библиотекой
3.	Постоянно	Привлечение социальных партнеров с целью создания фирменных аудиторий	заместители директора
4.	2025-2030	Приобретение необходимого учебно-лабораторного оборудования, музыкальных инструментов	заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР, заведующие отделениями
5.	2025-2030	Использование базы партнеров для подготовки кадров, в том числе в рамках сетевого взаимодействия	заведующие отделениями, руководитель отдела практики
6.	2025-2030	Организация и проведение мероприятий с целью эффективного использования материально-технической базы колледжа (профориентационные мероприятия, реализация дополнительных образовательных программ, проведение конкурсов профессионального мастерства, промо-концертов и т.д.)	заместитель директора по развитию, заместитель директора по УМР, специалисты отдела маркетинга
<i>Бренды колледжа</i>			
7.	2025-2030	Организация и проведение брендовых (корпоративных) мероприятий с целью популяризации колледжа	ответственные за бренды
<i>Реализация меценатской деятельности</i>			
8.	2025-2030	Организация мероприятий с целью привлечения добровольных пожертвований	заместители директора

Целевые показатели портфеля № 4

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя по годам					
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
1.	Площадь, требующая капитального ремонта, м ² (8858 м ²)	1476	1476	1476	1476	1476	1476
2.	Количество отремонтированных/обновленных учебных аудиторий	5	5	5	5	5	5
3.	Количество проведенных профориентационных мероприятий	20	20	20	20	20	20
4.	Количество конкурсов профессионального мастерства, проведенных на базе колледжа (бренды колледжа)	10	10	10	10	10	10
5.	Количество участников конкурсов профессионального мастерства в рамках брендов колледжа	500	500	500	500	500	500
6.	Количество партнеров, привлеченных с целью оснащения кабинетов, мастерских или фирменных аудиторий	1	1	1	1	1	1
7.	Сумма денежных средств, полученных путем добровольных пожертвований и/или в рамках меценатской деятельности, тыс. руб.	100	150	200	250	300	350
8.	Количество договоров, заключенных с целью получения меценатской помощи	1	2	3	4	5	6

ПАСПОРТ ПОРТФЕЛЯ № 5 «РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СРЕДЫ»

I. Общая информация о портфеле		
1	Наименование портфеля проекта	«Развитие информационно-коммуникационной среды»
2	Наименование проектов в рамках портфеля	<ol style="list-style-type: none"> 1. Единая информационная среда. 2. Внедрение дистанционных образовательных технологий. 3. Медиациентр «ДвижОк». 4. Цифровизация библиотечной среды. 5. Модернизация ИТ-инфраструктуры колледжа
3	Актуальность проекта	Развитие электронной информационной образовательной среды
4	Руководитель портфеля	Берковская Зорина Николаевна, директор БПОУ ОО «Омский колледж культуры и искусств»
5	Администратор портфеля	Демина Евгения Викторовна, заместитель директора по развитию Чернышев Эдуард Вячеславович, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности
6	Модераторы проекта	Демин Алексей Сергеевич, руководитель отдела информационных систем и коммуникаций Ержанова Жанслу Хайроллиновна, заведующий библиотекой
7	Проектная команда, участники проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тастемирова А.Т. – заместитель директора по УР; 2. Дзюба В.В. – заместитель директора по УМР; 3. Шемелева Н.Б. – начальник отдела информации; 4. Кулагина О.В. – руководитель медиациентра «ДвижОк»; 5. Ержанова Ж.Х. – заведующий библиотекой; 6. Руководители МО педагогических работников.
8	Цель реализации портфеля	Создание единого электронного информационного образовательного пространства колледжа

9	Задачи проектов в портфеле	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание организационных и технических условий для единого цифрового пространства колледжа, обеспечивающего высокое качество подготовки специалистов. 2. Информационное наполнение и расширение функционала сайта колледжа с учетом современных требований с целью преодоления «цифрового разрыва». 3. Внедрение современных цифровых технологий в образовательном процессе. 4. Формирование комплекса цифровых дисциплин по специальностям. 5. Создание мультимедийных гидов для популяризации туристических маршрутов. 6. Создание безопасной цифровой образовательной среды колледжа.
10	Перечень ожидаемых результатов реализации проектов портфеля	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение уровня цифровой грамотности сотрудников колледжа. 2. Использование контента сайта для предоставления информации всем действующим и потенциальным участникам образовательного процесса. 3. Использование в образовательном процессе отечественных сервисов, внесенных в реестр российского программного обеспечения. 4. Функционирование единого электронного образовательного пространства. 5. Повышение уровня развития креативной и коммуникативной компетенций студентов и опыта работы в медиа сфере.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА МЕРОПРИЯТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПОРТФЕЛЯ
«РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИЦИОННОЙ СРЕДЫ»**

№ п/п	Срок реализации	Наименование мероприятия	Ответственный
<i>Проект «Единая информационная среда»</i>			
1.	Постоянно	Изучение рынка сервисов, обеспечивающих поддержку единого электронного пространства и «бесшовную» навигацию	руководитель отдела информационных систем и коммуникаций
2.	Постоянно	Обучение специалистов структурных подразделений, педагогических работников и наставников навыкам работы в информационном пространстве	методисты
3.	2025-2026	Внедрение электронного документооборота с целью корпоративной коммуникации участников образовательного процесса	заместитель директора, руководители структурных подразделений
4.	Постоянно	Организация работы в цифровой образовательной платформе Дневник.ру	заместитель директора по УМР, преподаватели
5.	Постоянно	Применение в образовательной деятельности платформ электронного обучения	методисты, преподаватели
6.	2025-2026	Расширение возможностей приобретения программного продукта в части обеспечения реализации ОПОП по специальностям «Туризм и гостеприимство», «Живопись»	руководитель отдела информационных систем и коммуникаций, заведующие отделений, руководители МО
7.	Постоянно	Обеспечение, систематизация и пополнение банка электронных учебных и методических материалов	методисты, преподаватели
8.	Постоянно	Мероприятия по обобщению и масштабированию успешного опыта работы в цифровой среде	методисты, руководители МО педагогических работников
<i>Внедрение дистанционных образовательных технологий</i>			
9.	Постоянно	Применение цифровых инструментов в реализации образовательных программ	методисты, преподаватели
10	Постоянно	Контроль освоения образовательных программ с использованием современных цифровых образовательных платформ	заместитель директора по УМР, методисты
<i>Медиацентр «ДвижОк»</i>			
11	2025-2026	Разработка цифрового приложения для тестирования уровня развития творческих способностей школьников, и возможности их дальнейшего профессионального развития в ОмККиИ	Специалисты медиацентра
12	Постоянно	Ежемесячный дайджест мероприятий и активностей колледжа (информационный экран в фойе колледжа, стенд) «ИнфоДвиж»	Специалисты медиацентра
13	Постоянно	Медиа-информационное сопровождение мероприятий колледжа в социальных сетях. Освещение текущих культурных событий в социальных сетях	Специалисты медиацентра
<i>Цифровизация библиотечной среды</i>			

14	Постоянно	Поиск и внедрение новых цифровых информационно-образовательных ресурсов, электронно-библиотечных систем	Заведующий библиотекой, методисты
----	-----------	---	-----------------------------------

Целевые показатели портфеля № 5

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя по годам					
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
1.	Доля сотрудников, прошедших обучение навыкам работы в информационном пространстве, %	10	15	20	25	30	35
2.	Доля педагогов, применяющих в образовательном процессе электронные образовательные ресурсы, %	80	85	90	95	100	100
3.	Количество педагогов, пополняющих банк электронных учебных и методических материалов, чел.	10	10	15	15	20	20
4.	Количество разработанных мультимедийных гидов для популяризации туристических маршрутов, ед. в год	1	2	3	4	5	6
5.	Количество медиа-информационных материалов в соцсетях о мероприятиях колледжа, ед. в год	300	300	300	300	300	300

ПАСПОРТ ПОРТФЕЛЯ № 6 «СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО»

I. Общая информация о портфеле		
1	Наименование портфеля проекта	«Социальное партнерство»
2	Наименование проектов в рамках портфеля	<ol style="list-style-type: none"> 1. Центр карьеры. Маршрутизация выпускников. 2. Кадровый форум. 3. Филармонический абонемент. Пушкинская карта. 4. ФП «Профессионалитет».
3	Актуальность проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Необходимость координации и консолидации усилий администрации колледжа и педагогических работников по вопросам маршрутизации студентов и трудоустройства выпускников. 2. Взаимодействие с социальными партнерами на взаимовыгодных условиях.
4	Руководитель портфеля	Берковская Зорина Николаевна, директор БПОУ ОО «Омский колледж культуры и искусств»
5	Администратор портфеля	Демина Евгения Викторовна, заместитель директора по УМР
6	Модераторы проекта	Демина Евгения Викторовна, заместитель директора по развитию Дзюба Виктория Викторовна, заместитель директора по УМР
7	Проектная команда, участники проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федорова О.А. – руководитель отдела практики; 2. Заведующие отделений; 3. Шемелева Н.Б. – руководитель отдела информации 4. Специалисты социально-психологической службы.
8	Цель реализации портфеля	<p>Создание системы сопровождения профессионального самоопределения и профессионального роста как основы непрерывного развития, профессиональной адаптации на рынке труда, личностной и профессиональной мобильности и успешности выпускников.</p> <p>Создание системы социального партнерства и межведомственного сотрудничества для комплексного решения кадровых вопросов Омской области в сфере культуры и искусства.</p>

9	Задачи проектов в портфеле	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование дополнительных компетенций обучающихся в соответствии с запросами работодателей. 2. Разработка и реализация различных видов активностей, способствующих привлечению мотивированных абитуриентов. 3. Совершенствование перспективных форм сотрудничества колледжа с организациями реального сектора экономики с целью развития кадрового потенциала и формирования эффективной системы подготовки квалифицированных специалистов. 4. Формирование и тиражирование лучших практик профессиональной ориентации с целью выстраивания карьерных траекторий выпускников. 5. Содействие трудоустройству выпускников, в том числе с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья. 6. Взаимодействие колледжа с кадровыми партнерами в рамках реализации образовательных программ.
10	Перечень ожидаемых результатов реализации проектов портфеля	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличена доля выпускников, получивших дополнительные компетенции в соответствии с запросами рынка труда; 2. Разработан и реализуется универсальный набор профорientационных практик и инструментов, способствующих развитию профессиональной карьеры обучающихся; 3. Сформирован механизм взаимодействия с работодателями, обеспечивающий маршрутизацию трудоустройства выпускников; 4. Расширен перечень организаций-партнеров, осуществляющих сотрудничество с колледжем в рамках договорных отношений по целевому обучению; 5. Организовано участие колледжа в мероприятиях федерального проекта «Профессионалитет».

**ДОРОЖНАЯ КАРТА МЕРОПРИЯТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПОРТФЕЛЯ
«СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО»**

№ п/п	Срок реализации	Наименование мероприятия	Ответственный
<i>Проект «Центр карьеры. Маршрутизация выпускников»</i>			
1.	Август	Разработка и обновление программ профессиональных активностей, в том числе в коллаборации с работодателями, по специальностям колледжа (мастер-классы, экскурсии, профессиональные пробы и др.)	Руководитель отдела практики, руководитель отдела информации, преподаватели
2.	Постоянно	Организация и участие во внешних мероприятиях, направленных на профессиональную ориентацию в молодежной среде	Руководитель отдела практики, руководитель отдела информации, преподаватели
3.	Постоянно	Совместная работа с центром занятости населения, общеобразовательными школами, организациями города по развитию профессиональных интересов и склонностей выпускников	заместитель директора по УМР, руководители МО, методисты, преподаватели
4.	По графику	Организация профориентационных мероприятий внутри колледжа	заместитель директора по развитию, заведующие отделений, руководитель отдела информации
5.	Ежемесячно	Мониторинг трудоустройства выпускников	руководитель отдела практики
6.	Согласно плану центра карьеры	Индивидуальное консультирование обучающихся выпускных групп: — по составлению резюме; — по подготовке к собеседованию; — по построению траектории профессионального развития; — по профессиональному тестированию, профессиональной диагностике; — по подбору вакансий; — по продолжению образования в образовательных организациях высшего образования	Руководитель отдела практики, руководитель отдела информации
7.	По запросу	Реализация программ дополнительного профессионального образования для обучающихся с целью формирования дополнительных компетенций	руководитель ЦПК
8.	Постоянно	Содействие трудоустройству выпускников путем поиска новых форм работы с работодателями, использования современных информационных технологий и платформы «Работа России»	руководитель отдела практики, заведующие отделений, преподаватели
9.	Постоянно	Тиражирование лучших практик по содействию трудоустройству выпускников на официальном сайте и в социальных сетях	руководитель отдела практики, заведующие отделений

		колледжа	
10.	По графику	Стажировка победителей регионального этапа конкурса профессионального мастерства «Профессионалы»	руководитель отдела практики, заведующие отделений
Кадровый форум			
11.	Апрель, ноябрь	Взаимодействие с Министерством культуры Омской области, Центром опережающей профессиональной подготовки Омской области и сетевыми партнерами по проведению Кадрового форума	заместитель директора по УМР, заместитель директора по развитию
12.	в соответствии с запросом отрасли креативных индустрий	Привлечение работодателей, сотрудников реального сектора экономики к мероприятиям колледжа	Заместители директора
Филармонический абонемент. Пушкинская карта			
13.	в соответствии с запросами рынка труда	Расширение линейки дополнительных образовательных программ с учетом требований современного рынка труда и запросов работодателей	Руководитель ЦПК, преподаватели
14.	Постоянно	Выполнение государственного задания по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Руководитель ЦПК, преподаватели
15.	Согласно плану БДК	Проведение концертно-творческих мероприятий для студентов с использованием приложения «Пушкинская карта»	Руководитель БДК, заместитель директора по ВР
ФП «Профессионалитет»			
15.	В течение срока реализации проекта	Участие школьников в профориентационных мероприятиях, организованных на базе колледжа	преподаватели
16.	В течение срока реализации проекта	Участие организаций-партнеров реального сектора экономики в реализации образовательных программ и мероприятий образовательного кластера «Союз+»	заместитель директора по УМР, заведующий отделением
17.	Постоянно	Реализация мероприятий программы «Популяризации» и проекта «Амбассадоры Профессионалитета» в рамках ФП «Профессионалитет»	заместитель директора по УМР, руководитель МО, методисты, преподаватели, специалисты медиацентра и отдела маркетинга

Целевые показатели портфеля № 6

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя по годам					
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
1.	Доля обучающихся, поступивших по результатам участия в профориентационных активностях колледжа, %	10	10	15	15	20	20
2.	Количество профориентационных мероприятий, организованных на базе колледжа	4	6	8	10	12	14
3.	Количество профориентационных активностей в коллаборации с работодателями	2	2	4	4	6	6
4.	Количество заключенных договоров о сотрудничестве и взаимодействии с организациями-работодателями	1	2	2	2	2	2
5.	Количество заключенных договоров целевого обучения, шт.	10	15	20	20	25	25
6.	Численность обучающихся, поступивших по целевому обучению, чел.	10	15	20	20	25	25
7.	Количество партнеров-организаций реального сектора экономики, участвующих в образовательном - кластере «Союз+» ФП «Профессионалитет»	2	2	2	2	2	2
8.	Количество участников, участвующих в мероприятиях, направленных на популяризацию ФП «Профессионалитет» (интерактивы, флешмобы, квесты, благотворительные акции, спортивные, культурно-массовые, патриотические)	80	80	80	80	80	80
9.	Количество стажировок на площадках организаций-партнеров для участников чемпионата «Профессионалы»	1	1	1	1	1	1
10.	Количество мероприятий, реализованных с применением приложения «Пушкинская карта»	1	1	2	2	3	3

ПАСПОРТ ПОРТФЕЛЯ № 7 «ПРОЕКТНЫЙ ОФИС»

I. Общая информация о портфеле		
1	Наименование портфеля проекта	«Проектный офис»
2	Наименование проектов в рамках портфеля	<ol style="list-style-type: none"> 1. Грантовая поддержка. Создание системы внутренних грантов для студентов и преподавателей. 2. Отдел маркетинга. 3. Гранты Президентского фонда культурных инициатив, «Росмолодежь», федеральные и региональные гранты и конкурсы
3	Актуальность проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проектный офис (далее по тексту – ПО) – центр координации, стандартизации и поддержки всех проектных инициатив, обеспечивая их успешную реализацию и вклад в общее развитие учебного заведения, в том числе является связующим звеном при интеграции с учреждениями культуры. 2. Структурирование работы, рациональное использование ресурсов, достижение поставленных целей в срок и в рамках бюджета, а также адаптация к изменениям внешней среды при реализации проектного управления. 3. Необходимость повышения эффективности управления проектной деятельностью для формирования конкурентоспособного выпускников на рынке труда, умеющего критически мыслить и творчески подходить к решению проблем, связанных с культурой и искусством, имеющего опыт работы в команде и участия в проектной (грантовой) деятельности. 4. ПО как инструмент для структурирования и управления изменениями, направленными на улучшение качества образования и повышение эффективности работы колледжа в процессе реализации творческих проектов в сфере культуры и искусства, патриотического и духовно-нравственного воспитания. 5. Необходимость развития межрегионального, международного культурного сотрудничества, студенческого туризма.
4	Руководитель портфеля	Берковская Зорина Николаевна, директор БПОУ ОО «Омский колледж культуры и искусств»
5	Администратор портфеля	Дзюба Виктория Викторовна, заместитель директора по УМР
6	Модераторы проекта	Демина Евгения Викторовна, заместитель директора по развитию Терехина Татьяна Владимировна, руководитель отдела сопровождения грантовой деятельности

7	Проектная команда, участники проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заведующие отделений; 2. Руководители МО педагогических работников; 3. Инициативные преподаватели.
8	Цель реализации портфеля	Повышение эффективности, качества и результативности образовательной деятельности за счет системного управления проектами, направленными на развитие колледжа.
9	Задачи проектов в портфеле	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление содержания образовательных программ для предоставления грантов в форме субсидий. 2. Создание нормативно-регламентирующей базы, единых правил, методик и процессов управления проектами. 3. Разработка шаблонов документов, необходимых для унификации проектной документации и повышения эффективности управления проектной деятельностью. 4. Обучение сотрудников колледжа, команд-разработчиков по разработке/написанию/созданию проекта на получение гранта. 5. Осуществление организационно-методического сопровождения, координации, поддержки командам-разработчикам. 6. Проведение экспертной оценки разработанных проектов. 7. Апробация методик и процессов управления проектной деятельностью. 8. Внедрение новых инструментов и технологий, необходимых для управления проектами. 9. Мониторинг, анализ и оценка эффективности разработанных проектов. 10. Повышение информированности о проектах и создание открытой, прозрачной информационной среды через регулярные рассылки, презентации успешных кейсов. 11. Увеличение финансирования колледжа за счет привлечения грантовых средств. 12. Организации международных фестивалей, участие в обменах и конкурсах как стартовая площадка для профессионального роста студентов и продвижения имиджа колледжа.
11	Перечень ожидаемых результатов реализации проектов портфеля	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработано содержание образовательных программ (обучающих материалов). 2. Усовершенствовано содержание и способы организации обучения проектной деятельности. 3. Создана база нормативно-правовых актов и регламентирующих документов, регулирующих процессы управления проектами. 4. Унифицировано управление проектной деятельностью путем создания шаблонов документов и отбором эффективных методик управления. 5. Усовершенствованы инструменты, технологии управления проектной деятельностью.

		<p>6. Выстроены партнерские взаимоотношения с учреждениями культуры по разработке и реализации проектов.</p> <p>7. Повышен уровень развития инновационного мышления студентов и профессиональной компетентности педагогов.</p>
--	--	--

**ДОРОЖНАЯ КАРТА МЕРОПРИЯТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПОРТФЕЛЯ
«ПРОЕКТНЫЙ ОФИС»**

№ п/п	Срок реализации	Наименование мероприятия	Ответственный
<i>Проект «Грантовая поддержка»</i>			
1.	Февраль 2026	Определение приоритетных направлений (гранты, маркетинг, мероприятия) под потребности колледжа	Демина Е.В., Терехина Т.В., Гервальд О.Ю., заведующие отделениями
2.	Ежегодно 1 и 2 полугодие	Промежуточный мониторинг выполнения текущих проектов. Сбор данных для отчетности.	Демина Е.В., Терехина Т.В., Гервальд О.Ю., заведующие отделениями
3.	1 раз в год	Мониторинг реализации проектной деятельности	Демина Е.В., Терехина Т.В., Гервальд О.Ю., заведующие отделениями
4.	постоянно	Медиа-информационное сопровождение деятельности проектного офиса	Демина Е.В., Терехина Т.В., Гервальд О.Ю., заведующие отделениями
5.	постоянно	Привлечение партнеров с целью оказания практической помощи по разработке проектов	Демина Е.В., Терехина Т.В., Гервальд О.Ю., заведующие отделениями
6.	в соответствии с запросом	Организация и проведение обучающих мероприятий (семинаров, вебинаров, деловых игр и т.д.) с целью оказания консультативной помощи	Демина Е.В., Терехина Т.В., Гервальд О.Ю., заведующие отделениями
7.	Март 2026	Систематизация и пополнение банка шаблонов (паспорт проекта, заявка, план, отчет) и методических материалов.	руководитель отдела сопровождения грантовой деятельности
8.	постоянно	Разработка реестра проектов	руководитель отдела сопровождения грантовой деятельности

Целевые показатели портфеля № 7

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя по годам					
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
1.	Количество проведенных обучающих мероприятий	4	4	4	4	4	4
2.	Количество человек, прошедших обучение (ПФКИ)	20	40	60	80	100	120
3.	Количество разработанных проектов (ПФКИ)	1	1	2	3	4	5
4.	Количество человек, участвующих в разработке проектов (ПФКИ)	4	4	4	4	4	4

ПАСПОРТ ПОРТФЕЛЯ № 8 «НАВИГАТОР ВОСПИТАНИЯ»

I. Общая информация о портфеле

1	Наименование портфеля проекта	«Программа воспитательной работы»
2	Наименование проектов в рамках портфеля	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гражданско-патриотическое воспитание. «Движение первых». 2. Профилактика терроризма и экстремизма. 3. Пропаганда здорового образа жизни. 4. Волонтерская деятельность. 5. Студенческое соуправление. 6. Доступная среда.
3	Актуальность проекта	1. Создание целостной воспитательной системы, позволяющей сформировать социально-активную позицию студента под запрос основных направлений молодежной политики региона.
4	Руководитель портфеля	Берковская Зорина Николаевна, директор БПОУ ОО «Омский колледж культуры и искусств»
5	Администратор портфеля	Дзюба Виктория Викторовна, заместитель директора по УМР
6	Модераторы проекта	Спиридонова Анастасия Андреевна, заместитель директора по ВР
7	Проектная команда, участники проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спиридонова Анастасия Андреевна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями; 2. Чумаченко Инна Владимировна – педагог-психолог; 3. Акимова Анастасия Алексеевна – социальный педагог; 4. Классные руководители (кураторы групп)
8	Цель реализации портфеля	Формирование социально-активной позиции личности гражданина и патриота с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами, формирование у них положительного отношения к здоровому образу жизни через выстраивание системы воспитательной работы колледжа.
9	Задачи проектов в портфеле	<ol style="list-style-type: none"> 1. Воспитывать патриотизм и формировать осознанное отношение к Отечеству, его прошлому, настоящему и будущему на основе исторических ценностей и роли России в мире. 2. Повысить уровень правовой культуры, гражданской ответственности и уважения к закону. 3. Вовлечь обучающихся колледжа в реализацию основных направлений молодежной политики

		<p>региона.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Сформировать активную гражданскую позицию через популяризацию военной службы. 5. Популяризация здорового образа жизни и расширение кругозора обучающихся в области физической культуры и спорта. 6. Создание условий для обеспечения охраны здоровья обучающихся и организация профилактических работ по предупреждению травматизма, формирующих культуру безопасности жизнедеятельности. 7. Содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса посредством психолого-педагогического сопровождения. 8. Просвещение родителей в вопросах сохранения здоровья обучающихся. 9. Организация работы студенческих объединений по направлению деятельности «Движение первых».
11	Перечень ожидаемых результатов реализации проектов портфеля	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усовершенствована действующая система воспитательной работы колледжа по гражданско-патриотическому и правовому воспитанию обучающихся; 2. Внедрены эффективные формы патриотического и правового воспитания обучающихся в рамках внеаудиторной деятельности; 3. Сформирована активная жизненная позиция обучающихся, способных совершать правильный социальный и нравственный выбор; 4. Активизировано участие обучающихся, вовлеченных в реализацию молодежных проектов различных уровней. 5. Сформирован устойчивый интерес и потребность к здоровому и активному образу жизни обучающихся; 6. Снижено количество обучающихся с девиантными формами поведения; 7. Создан благоприятный психологический климат в колледже, способствующий укреплению психологического здоровья обучающихся; 8. Создана здоровьесберегающая среда, направленная на сохранение здоровья участников образовательного процесса.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА МЕРОПРИЯТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПОРТФЕЛЯ
«ПРОГРАММА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

№ п/п	Срок реализации	Наименование мероприятия	Ответственный
<i>Гражданско-патриотическое воспитание. Движение первых</i>			
1.	В течение срока реализации программы	Организация просветительской работы гражданско-патриотической и правовой направленности: оформление тематических выставок, создание плакатов, газет, презентаций, видеоматериалов и д	советник по воспитанию, классные руководители (кураторы) групп, заведующий библиотекой
2.	В соответствии с календарем знаменательных и памятных дат	Организация культурно-массовых мероприятий, приуроченных к празднованию Дней воинской славы и памятных дат России	советник по воспитанию, классные руководители (кураторы) групп, заведующий библиотекой
3.	В течение срока реализации программы	Участие в мероприятиях гражданско-патриотической направленности	советник по воспитанию, классные руководители (кураторы) групп, преподаватели
4.	В течение срока реализации программы	Вовлечение студентов в деятельность организации «Движение первых»	советник по воспитанию, классные руководители (кураторы) групп
5.	Ежегодно в феврале	Организация и проведение месячника патриотического воспитания	преподаватели, классные руководители (кураторы) групп
6.	В течение срока реализации программы	Организация встреч с представителями военкоматов, ветеранами и участниками военных конфликтов и специальной военной операции	советник по воспитанию, классные руководители (кураторы) групп, преподаватели
7.	В течение срока реализации программы	Участие в реализации основных направлений молодежной политики региона	советник по воспитанию, классные руководители (кураторы) групп, преподаватели
8.	В течение срока реализации программы	Информационное сопровождение мероприятий гражданско-патриотической направленности Медиацентром колледжа	советник по воспитанию, специалисты маркетингового отдела и медиа-продюсерского центра «ДвижОк»
9.	В течение срока реализации программы	Проведение мероприятий, направленных на укрепление традиционных ценностей, снижения уровня деструктивного поведения обучающихся, защиту и сохранение исторической правды	советник по воспитанию, специалисты медиа-продюсерского центра «ДвижОк»
<i>Профилактика терроризма и экстремизма</i>			
10	В течение срока реализации	Инструктаж работников колледжа по противодействию терроризму	Директор, заместитель директора по ВР

	программы		
11	В течение срока реализации программы	Диагностическая работа (социологический опрос) с целью изучения психологических выявление уровня толерантности; - выявление проблемных обучающихся склонных к непосещению занятий, уклонению от учебы, допускающих прогулы, грубость с педагогами и сверстниками, недисциплинированность, склонных к участию в неформальных молодежных группировках; - выявление учащихся, склонных к совершению правонарушений, преступлений, и детей, находящихся без контроля родителей	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители (кураторы) групп
12	В течение срока реализации программы	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на совещаниях и заседания МО классных руководителей (кураторов)	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог,
13	В течение срока реализации программы	Заседания Совета по профилактике правонарушений, случаев экстремизма и употребления ПАВ	Совет по профилактике, классные руководители (кураторы) групп
14	В течение срока реализации программы	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию терроризму и экстремизму	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители (кураторы) групп
15	В течение срока реализации программы	Размещение информационных сообщений и материалов по профилактике терроризма, экстремизма на сайте колледжа	Заместитель директора по ВР, начальник отдела маркетинга
16	В течение срока реализации программы	День солидарности в борьбе с терроризмом. День памяти жертв в Беслане. «Вместе против террора»	Заместитель директора по ВР, классные руководители (кураторы) групп
17	В течение срока реализации программы	Проведение инструктажей с учащимися «Действия при угрозе теракта»	Классные руководители (кураторы) групп
18	В течение срока реализации программы	Проведение работы по недопущению правонарушений антиобщественных действий со стороны обучающихся колледжа, находящихся в социально-опасном положении или минимизация рисков возникновения опасности для их жизни и здоровья	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители (кураторы) групп
19	В течение срока реализации программы	Проведение профилактических бесед на темы: толерантности, недопущения межнациональной вражды и экстремизма с разъяснением уголовной ответственности подростков и их законных представителей, в	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители (кураторы) групп

		целях повышения уровня правосознания несовершеннолетних	
20	В течение срока реализации программы	Проведение индивидуальных бесед с учащимися в случаях конфликтных ситуаций, выявление причин и зачинщиков конфликтов. Беседы индивидуального характера, лекции для групп подростков	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители (кураторы) групп
21	В течение срока реализации программы	Мероприятия в рамках международного Дня толерантности: -Классные часы -Выставка литературы по вопросам толерантности в библиотеке колледжа -Акция в День толерантности «Скажи доброе слово»	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители (кураторы) групп
22	В течение срока реализации программы	Тематические классные часы по вопросам формирования культуры толерантности: -«Давайте дружить» - «Нам надо лучше знать друг друга» - «Приемы эффективного общения» -«Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья» - «Профилактика и разрешение конфликтов» - «Учись управлять своими эмоциями»	Классные руководители (кураторы) групп
23	В течение срока реализации программы	Мониторинг социальных сетей	Заместитель директора по ВР, классные руководители (кураторы) групп
24	В течение срока реализации программы	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму: «Современные молодежные течения и увлечения», «Ещё раз о толерантности», «Интернет и безопасность»	Заместитель директора по ВР, классные руководители (кураторы) групп
Пропаганда здорового образа жизни			
25	В течение срока реализации программы	Проведение спортивно-массовой работы через организацию спортивных мероприятий	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры
26	В течение срока реализации программы	Участие обучающихся в городских, областных, спартакиадах, спортивных играх и соревнованиях	преподаватели физической культуры
27	В течение срока реализации программы	Организация просветительских мероприятий по формированию навыков здорового образа жизни (акции, круглые столы, диспуты, беседы, классные часы, конференции, тематические выставки и т.д.)	классные руководители (кураторы) групп, преподаватели, медицинский работник
28	В течение срока реализации программы	Проведение мероприятий по формированию навыков правильного поведения обучающихся в опасных для жизни ситуациях	заместитель директора по ВР, преподаватели, педагог-психолог
29	В течение	Проведение совместных мероприятий с	заместитель директора по

	срока реализации программы	учреждениями культуры и дополнительного образования (библиотеки, музеи, спортивные школы)	ВР, преподаватели, классные руководители (кураторы) групп
30	В течение срока реализации программы	Проведение диагностических исследований (изучение адаптации первокурсников, суицидальных рисков поведения, социально-психологического климата группы, стрессоустойчивости и др.)	педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители (кураторы) групп
31	В течение срока реализации программы	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по результатам диагностики, по профилактике девиантного поведения;	педагог-психолог, социальный педагог
32	В течение срока реализации программы	Проведение адаптационных тренингов с первокурсниками	педагог-психолог
33	В течение срока реализации программы	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся группы риска	педагог-психолог
34	В течение срока реализации программы	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся колледжа на раннее выявление потребления наркотических средств и психотропных веществ	педагог-психолог, заместитель директора по ВР
35	В течение срока реализации программы	Организация видеозала (просмотр видеоматериалов по безопасности дорожного движения, о вреде и последствиях употребления алкоголя, сигарет, наркотиков и др.)	заместитель директора по ВР, классные руководители (кураторы) групп, педагог-психолог,
36	В течение срока реализации программы	Проведение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам поведения на улице, в автотранспорте, железнодорожном транспорте и его объектах, в местах массового пребывания, вблизи водоемов и на водоемах и др.	заместитель директора по ВР, классные руководители (кураторы) групп, педагог-психолог
37	Апрель, ежегодно	Организация медицинских осмотров обучающихся, выявление обучающихся группы риска, проведение вакцинации среди обучающихся в рамках календаря прививок	медицинский работник
38	Сентябрь, ежегодно	Проведение общеколледжных родительских собраний по профилактике вредных привычек, суицидального поведения, проблем адаптации, конфликтного поведения.	заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители (кураторы) групп
Волонтерская деятельность			
39	В течение срока реализации программы	Организационное собрание. Планирование на учебный год. Выбор командира отряда.	Руководитель волонтерского отряда, участники волонтерского отряда, заместитель

			директора по ВР
40	В течение срока реализации программы	Формирование списков волонтерского отряда.	Руководитель волонтерского отряда, участники волонтерского отряда, заместитель директора по ВР
41	В течение срока реализации программы	Пиар-акция по вовлечению учащихся групп нового набора в члены волонтерского отряда	Руководитель волонтерского отряда, участники волонтерского отряда, заместитель директора по ВР
42	В течение срока реализации программы	Знакомство с основными правовыми актами и документами, регламентирующими волонтерскую деятельность.	Руководитель волонтерского отряда, участники волонтерского отряда, заместитель директора по ВР
43	В течение срока реализации программы	Участие в мероприятии «Ночь в музее» - «Ночь искусств», «Библионочь»	Руководитель волонтерского отряда, участники волонтерского отряда, заместитель директора по ВР
44	В течение срока реализации программы	Участие в акциях, предлагаемые межведомственными подразделениями	Руководитель волонтерского отряда, участники волонтерского отряда, заместитель директора по ВР
45	В течение срока реализации программы	Участие во флэшмобах посвященным российским праздникам	Руководитель волонтерского отряда, участники волонтерского отряда, заместитель директора по ВР
Студенческое соуправление			
46	В течение срока реализации программы	Создание школы подготовки студенческого актива	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, председатель студенческого совета
47	В течение срока реализации программы	Развитие системы дней студенческого самоуправления	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, председатель студенческого совета
48	В течение срока реализации программы	Создание студенческого информационного центра	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, председатель студенческого совета
49	В течение срока реализации программы	Осуществление контроля за оформлением документации старостами учебных групп	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, председатель студенческого совета
50	В течение срока реализации	Работа с неуспевающими и пропускающими занятия без уважительных причин студентами	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, председатель

	программы		студенческого совета
51	В течение срока реализации программы	Организация и проведение встреч со специалистами профильных предприятий	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, председатель студенческого совета
52	В течение срока реализации программы	Организация экскурсий на профильные предприятия	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, председатель студенческого совета
53	В течение срока реализации программы	Участие студентов в конкурсах, конференциях, олимпиадах, выставках и т.д.	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, председатель студенческого совета
54	В течение срока реализации программы	Создание клубов и кружков по интересам	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, председатель студенческого совета
55	В течение срока реализации программы	Вовлечение студентов в спортивные секции	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, председатель студенческого совета

Целевые показатели портфеля № 8

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя по годам					
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
1.	Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия в рамках реализации основных направлений молодежной политики региона, %	20	25	30	35	40	45
2.	Доля обучающихся, вовлеченных в разные формы активности гражданско-патриотической направленности, %	50	60	70	80	90	100
3.	Доля обучающихся, вовлеченных в проект «Движение первых», %	20	25	30	35	40	45
4.	Доля обучающихся, принявших участие в спортивных мероприятиях, %	20	25	30	35	40	45
5.	Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях по формированию навыков здорового образа жизни, %	50	60	70	80	90	100
6.	Количество обучающихся, задействованных в деятельности волонтерского отряда, чел.	400	420	440	450	460	470
7.	Количество обучающихся - участников спортивных секций и соревнований	125	130	135	140	145	150
8.	Количество обучающихся - участников культурно-массовых мероприятий	420	450	470	480	500	550
9.	Количество профилактических бесед (в том числе индивидуальных) по темам: толерантности, недопущения межнациональной вражды и экстремизма с разъяснением уголовной ответственности подростков и их законных представителей, в	20	25	30	35	40	45

	целях повышения уровня правосознания несовершеннолетних						
10.	Доля студентов, задействованных в тематических классных часах, % от общего контингента	70	70	70	70	70	70
11.	Количество проведенных родительских собраний	4	4	4	4	4	4
12.	Доля студентов, вовлеченных в волонтерскую деятельность, % от общего контингента	20	20	20	20	20	20
13.	Количество студентов, участвующих в работе студенческого информационного центра	50	50	50	50	50	50
14.	Доля студентов, принявших участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах, выставках и т.д., %	70	70	70	70	70	70
15.	Количество клубов и кружков, созданных по интересам	2	2	2	2	2	2
16.	Доля студентов, вовлеченных в деятельность клубов и кружков по интересам, % от общего контингента	10	10	10	10	10	10