

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ
ОБЛАСТИ «ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки

Принято
Решением Совета учреждения
БПОУ «Омский колледж культуры
и искусств»
Протокол № 3 от 20.01.2026 г.

Утверждено
Директором БПОУ «Омский колледж
культуры и искусств»

Приказ № 09-О от 21.01.2026 г.

_____ З.Н. Берковская

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перезачета результатов освоения слушателями учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик по программам
дополнительного профессионального образования в Центр повышения
квалификации и профессиональной переподготовки
2.30.2026-0

Омск, 2026

Положение разработано: Примак Н.В., руководителем Центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки

Согласовано: Дзюба В.В., заместителем директора по учебно-методической работе бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский колледж культуры и искусств» _____ /Дзюба В.В./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Основания зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	5
3. Условия и порядок осуществления перезачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.....	6
4. Перевод на индивидуальный учебный план.....	9
5. Заключительные положения.....	10

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативно-правовой акт «Положение о порядке зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, освоенных в процессе предшествующего обучения по программам дополнительного профессионального образования» в бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Омский колледж культуры и искусств» (далее – Колледж, Положение) и устанавливает основания, условия и порядок перезачета (переаттестации) результатов освоения слушателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных образовательных программ, в том числе в виде онлайн-курсов, в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения слушателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Колледжа;
- локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Центра.

1.2. Положение является обязательным для применения Центром повышения квалификации и профессиональной переподготовки, который осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования (далее – Центр).

1.3. Положение предназначено для лиц, поступающих и зачисленных в ЦПК и ПП обучение по дополнительным профессиональным программам, руководителей и сотрудников Центра, педагогических работников и иных категорий работников, участвующих в реализации программ дополнительного профессионального образования.

1.4. Под перезачетом дисциплин понимается признание уже изученных предметов (в другом вузе, колледже или на онлайн-курсах) для освобождения от их повторного прохождения, сдачи экзаменов и посещения занятий.

2. Основания для перезачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.1. Перезачет осуществляется по заявлению слушателя на имя руководителя структурного подразделения (Приложение 1) и на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, сертификата об освоении онлайн-курса, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа). По инициативе слушателя могут быть предоставлены дополнительные документы. Дата выдачи предъявляемых слушателем документа(ов), подтверждающего(их) освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных профессиональных программ не должна превышать 5 (пять) лет на момент подачи заявления о зачете результатов пройденного обучения.

2.2. Заявление о перезачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

- лично в структурное подразделение дополнительного образования, реализующее дополнительную профессиональную программу;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в форме электронного документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Центра (om-spk@omskportal.ru)

2.3. Справка об обучении или периоде обучения должна содержать следующую информацию:

- название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;

- курсы (курс), год (годы) изучения;

- объем часов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практикам в учебном плане;

- форма (формы) промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом;

- оценки (отметки) по результатам промежуточного контроля.

2.4. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.5. Если документ, подтверждающий получение иностранного образования, не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, то подлежит процедуре

признания, осуществляемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В таком случае иностранный документ принимается вместе с документом, выданным по итогам процедуры признания иностранного образования.

2.6. В случае предоставления слушателем нескольких документов, на основании которых могут быть произведены перезачет и/или переаттестация, заявления заполняются по каждому из них отдельно.

3. Условия и порядок осуществления перезачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

3.1. Перезачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) дополнительной профессиональной программы, которую осваивает слушатель в Центре, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее слушателем образовательной программой (ее частью) в другой организации.

3.2. Центр производит перезачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной слушателем образовательной программы (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ДПП.

3.3. Центр самостоятельно решает вопросы соответствия результатов обучения, в том числе в части названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, количества часов (зачетных единиц) на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, формы промежуточной аттестации (и ее оценивания), возможности перезачета результатов, полученных по программам разного уровня, видов и направленности.

3.4. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет специалист по учебно-методической работе Центра повышения квалификации не позднее 5 рабочих дней с даты принятия заявления на перезачет дисциплин.

3.5. Обоснованные выводы специалиста по УМР, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, в том числе предложение об осуществлении перезачета результатов слушателя или об отказе в зачете, передаются руководителю ЦПК и ПП в течение 3-х рабочих дней с момента проведения сопоставления для принятия решения.

3.6. Перезачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:

3.6.1. Идентичность наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), результаты освоения которых подлежат зачету. Названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, могут текстуально не совпадать, но должны быть равнозначными или включающими соответствующее наименование. В случае расхождения наименований, для определения

возможности зачета, возможно представление содержания обучения по изученной дисциплине, которое должно не менее чем на 80 % совпадать с содержанием и результатами обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, планируемым к изучению в рамках ДПП, реализуемой в Центре).

3.6.2. Соответствие объема учебных часов учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ объему часов учебного плана по соответствующей ДПП, реализуемой в Центре, должно составлять не менее 80%.

3.6.3. Соответствие формы промежуточной аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, результаты освоения которых подлежат перезачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей ДПП, реализуемой в Центре.

3.7. Перезачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация, поскольку зачетные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.8. Если в учебном плане образовательной программы, по которой слушатель обучался, формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть зачтена.

3.9. В случае несовпадения формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена), по желанию слушателя данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии слушателя с перезачитываемой оценкой за ним сохраняется право на переаттестацию.

3.10. Перезачет практик производится в объеме, установленном учебным планом ДПП, реализуемой Центром.

3.11. В качестве учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по выбору могут быть перезачтены любые пройденные слушателем учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) на предшествующем этапе обучения.

3.12. При перезачете результатов освоения онлайн-курсов слушателю засчитывается количество зачетных единиц или академических часов, указанное в представленном документе. Если в методике исчисления трудоемкости, используемой в организации, представляющем онлайн-курс на онлайн-платформе, имеется значительная разница, допускается пересчет трудоемкости. Если трудоемкость освоения онлайн-курса меньше трудоемкости учебного предмета, курса (дисциплины) (более чем на 30%), допускается зачет части учебного курса (дисциплины). В случае необходимости в пересчете зачетных единиц или академических часов, методика пересчета определяется аттестационной комиссией.

3.13. При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости, выраженной в часах, в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам трудоемкости.

3.14. При переводе в зачетные единицы трудоемкости различных видов учебной нагрузки по представленному слушателем документу следует руководствоваться следующими соотношениями:

- для учебной дисциплины (предмета, курса, модуля) – разделить общее количество часов (включая форму контроля «зачет» и курсовые работы/проекты) на 36 часов и округлить до ближайшего меньшего целого;

- 1 неделя любого вида практики – 1 зачетная единица.

3.15. При недостаточном объеме учебных часов (при разнице более 20% или 1 зачетной единицы) слушатель должен пройти переаттестацию по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в форме, определенной комиссией. Оценка переаттестации и количество зачетных единиц вносятся в аттестационную ведомость.

3.16. Перезачет практики осуществляется при условии, что ее вид и продолжительность, указанные в представленных слушателем документах, соответствуют учебному плану дополнительной профессиональной программы.

3.17. Решение о перезачете оформляется приказом, который подписывается директором колледжа не позднее пяти рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

3.18. Решение об отказе в перезачете в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется слушателю.

3.19. После подписания приказа о перезачете уполномоченный работник структурного подразделения дополнительного профессионального образования в течение 5 рабочих дней переносит зачетные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в зачетную книжку слушателя с указанием наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), количества часов и оценки. Далее ставится фигурная скобка и в графе «Подпись преподавателя» делается запись «Перезачтено на основании приказа (указывается номер и дата приказа)», которая заверяется подписью руководителя структурного подразделения.

4. Перевод на индивидуальный учебный план

4.1. Слушатель, которому произведен зачет результатов пройденного обучения, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

4.2. При зачете результатов пройденного обучения перевод на обучение по индивидуальному плану является обязательным, поскольку слушатель осваивает дополнительную профессиональную программу не в соответствии с учебным планом соответствующей ДПП (компоненты, по которым произведен зачет, не осваиваются).

4.3. Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации освоения слушателями ДПП, при которой трудоемкость, последовательность и распределение по

периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формы промежуточной аттестации слушателей осуществляются по их желанию, могут изменяться, корректироваться и дополняться с учетом конкретных обстоятельств.

4.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора или уполномоченного лица на основании личного заявления слушателя.

4.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается по форме учебного плана ДПП, утвержденной локальным актом Колледжа. К индивидуальному учебному плану разрабатывается индивидуальный календарный учебный график.

4.6. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практика, результаты по которым Центр переаттестовал и (или) перезачел в качестве промежуточной аттестации.

4.7. Центр уведомляет слушателя о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану в течение двух дней с даты издания приказа.

4.8. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана осуществляет руководитель программы, которому слушатель отчетывается за выполнение индивидуального учебного плана по результатам промежуточной аттестации.

4.9. Слушатель обязан добросовестно осваивать ДПП, выполняя индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выполнять по ним задания, предусмотренные программой.

4.10. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану ДПП проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации в порядке, установленном Центром.

4.11. В случае невыполнения слушателем индивидуального учебного плана приказом директора или уполномоченного лица слушатель подлежит отчислению в порядке, установленном Колледжем.

5. Заключительные положения

5.1. Положение утверждается и вводится в действие приказом директора.

5.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Колледжа или уполномоченного им лица в установленном порядке на основании решения Совета колледжа.

5.3. Вопросы, не урегулированные Положением, регулируются иными локальными нормативными актами Колледжа.

Форма заявления на перезачет ранее изученных дисциплин

Руководителю Центра
повышения квалификации и
профессиональной
переподготовки БПОУ
«Омский колледж культуры
и искусств»

Примак Н.В.

заявление

Прошу перезачесть и (или) переаттестовать результаты по ранее освоенным учебным дисциплинам на основании

_____ (наименование документа на основании которого осуществляется перезачет/переаттестация)

№ _____ от « ____ » _____ г.

Перезачесть следующие дисциплины (модули):

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля, практики)	Рабочий учебный план БПОУ «ОмККиИ» ЦПК		Изученные дисциплины		
		Количество часов	Форма отчетности	Количество часов	Форма отчетности	Результат (оценка)
1						

К заявлению прилагаю _____

_____ (наименование документа на основании которого осуществляется перезачет/переаттестация)

С порядком перезачета и переаттестации учебных дисциплин ознакомлен (а).

_____ 20 ____ г. _____ / _____ /