

Министерство культуры Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский колледж культуры и искусств»

Принято
Решением Педагогического совета БПОУ
«Омский колледж культуры и искусств»
Протокол № 5-пс от 11 января 2024 г.

Утверждено
Директором БПОУ «Омский колледж
культуры и искусств»
Приказ № 09-о от 11 января 2024 г.

_____ З.Н. Берковская

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
2.25.2024-1**

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Термины, определения, сокращения и условные обозначения	5
3	Контрольно-оценочные материалы для оценивания знаний, умений и компетенций обучающихся.....	7
4	Входной контроль.....	7
5	Текущий контроль знаний студентов	8
6.	Промежуточная аттестация.....	13
	Приложение 1. Список учебных предметов/ дисциплин общеобразовательного цикла, по которым проводится входной контроль	17
	Приложение 2. Шаблон контрольно-оценочных материалов входного контроля	18
	Приложение 3. Ведомость результатов входного контроля.....	19
	Приложение 4. Ведомость результатов административного контроля.....	21
	Приложение 5. Образец заполнения семестровой ведомости.....	23
	Приложение 6. Экзаменационная ведомость	25
	Приложение 7. Зачетная ведомость	26

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский колледж культуры и искусств» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – Санитарные правила);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2014 г. № 06-281 «О направлении Требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;
- Положением о государственной академической и государственной социальной стипендии, об отдельных вопросах предоставления мер социальной поддержки обучающихся БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»;
- Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Уставом Колледжа.

1.2. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Оценка качества результатов освоения образовательных программ – часть образовательного процесса, целью которой является выявление степени достижения обучающимися Колледжа планируемых результатов образовательной программы на всех этапах образовательного процесса и своевременное принятие мер по предупреждению академических задолженностей.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся является составной частью внутренней системы оценки качества образования.

1.5. Положение регламентирует организацию и проведение входного контроля, текущего контроля, промежуточной аттестации по учебным предметам/ дисциплинам и междисциплинарным курсам, практикам.

1.6. Организация и проведение промежуточной аттестации по профессиональным модулям регламентируется Положением об экзамене по профессиональному модулю.

1.7. Система текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся направлена на решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП – ППССЗ);
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, методического объединения, отделения и Колледжа.

1.8. Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся осуществляется с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

1.9. Колледж вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации, при этом Колледжем создаются условия для:

- функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей прохождение процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся на цифровой образовательной платформе «Дневник.ру»;
- идентификации личности обучающегося в процессе оценки результатов обучения посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный на цифровой образовательной платформе «Дневник.ру».

2 Термины, определения, сокращения и условные обозначения

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

Образовательная программа	Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, представленных в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации
Качество образования	Комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы
Обучающиеся (студенты)	Лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования
Результаты профессионального образования	Освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования. Компетенции являются итоговыми, а знания, умения и опыт практической деятельности – промежуточными результатами профессионального модуля
Знание	Информация о свойствах объектов, закономерностях процессов и явлений, правилах использования этой информации для принятия решений, присвоенная обучающимся на одном из уровней, позволяющих выполнять над ней мыслительные операции
Умение	Операция (простейшее действие), выполняемое определенным способом и с определенным качеством
Компетенция (профессиональная)	Способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности
Фонд оценочных средств	Комплект методических и контрольно-оценочных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций студентов, на разных стадиях обучения, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной образовательной программы

Оценка результатов обучения	Процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений студентов и выпускников планируемым результатам образовательной программы
Оценка	Мера, представленная количественно (числом) или качественно (семантически), которая выражает соотношенность измеренных основных характеристик объекта с базой (эталонный уровень, норма, стандарт)
Контрольно-оценочные материалы	Комплекс согласованных между собой заданий, а также организационно-методических и инструктивно-справочных документов, обеспечивающих оценку знаний, умений и компетенций студента
Контрольно-оценочные средства	Совокупность контрольно-оценочных материалов, обеспечивающих проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по предметам, учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям
Учебный план	документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, формы промежуточной аттестации обучающихся
Академическая задолженность	неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин
Дифференцированный зачет	зачет с оценкой
Сессия	период времени, который обозначается в календарном учебном графике, включающий в себя проведение промежуточной аттестации (экзаменов, зачетов), консультации (в том числе по подготовке к экзамену) и самостоятельную работу обучающихся

2.2. Перечень сокращений и условных обозначений

КОМ – контрольно-оценочные материалы;

КОС – контрольно-оценочные средства;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

УД – учебная дисциплина;

МО – методическое объединение;

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ – электронный журнал цифровой образовательной платформы «Дневник.ру».

3 Контрольно-оценочные материалы для оценивания знаний, умений и компетенций обучающихся

3.1. Для проведения процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные профессиональные компетенции, предусмотренные образовательной программой.

3.2. Фонд оценочных средств формируется из КОС по учебным предметам, УД, МДК, практикам соответствующей образовательной программы. Если учебным планом в рамках одного учебного предмета, УД, МДК, практики предусмотрено несколько форм промежуточной аттестации, то КОС должен быть разработан в целом для учебного предмета, УД, МДК, практики (с учётом всех форм промежуточной аттестации).

3.3. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии рекомендаций в индивидуальной программе реабилитации инвалида), формируется адаптированный фонд оценочных средств для проведения процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, позволяющий оценить достижение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья результатов обучения и уровень сформированности профессиональных компетенций, предусмотренных образовательной программой.

4 Входной контроль

4.1. Входной контроль проводится для обучающихся, поступивших в Колледж на базе основного общего образования с целью определения степени готовности к освоению предметов/дисциплин общеобразовательного цикла ([Приложение 1](#)). Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья назначение входного контроля состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Задачи входного контроля:

- определение уровня знаний и умений обучающихся по учебным предметам, изученным в рамках основного общего образования, для отслеживания их образовательного прогресса в ходе освоения дисциплин общеобразовательного цикла профессиональной образовательной программы;
- выстраивание индивидуальной траектории восполнения пробелов в знаниях и умениях, выявленных по результатам входного контроля;

4.2. Входной контроль носит диагностический характер. Его результаты не могут влиять на оценку в рамках текущего контроля учебных достижений и промежуточной

аттестации по учебным предметам/ дисциплинам общеобразовательного цикла.

4.3. Преподаватель самостоятельно выбирает методы входного контроля (контрольная работа, тестирование, диктант и др.) и разрабатывает КОМ для проведения входного контроля знаний и умений обучающихся. Рекомендуемая структура КОМ для входного контроля в [Приложении 2](#).

4.4. КОМ согласуются с руководителем методического объединения преподавателей общеобразовательных дисциплин, после чего утверждаются заместителем директора по УР, в сроки не позднее 20 июня.

4.5. Уровень сформированности знаний и умений обучающихся по результатам входного контроля определяется оценками (отлично – 5, хорошо – 4, удовлетворительно – 3, неудовлетворительно – 2).

4.6. По результатам входного контроля преподаватель проводит анализ и заполняет ведомость результатов входного контроля¹ ([Приложение 3](#)), передает **ведомость в учебную часть не позднее трёх дней от даты проведения входного контроля**.

4.7. Руководитель методического объединения готовит аналитическую справку, на основании результатов входного контроля и вносит предложение на заседании Методического совета по совершенствованию методики преподавания учебных предметов/ дисциплин общеобразовательного цикла, формированию групп выравнивания или организации дополнительных консультаций с целью ликвидации выявленных пробелов в знаниях и умениях обучающихся (при необходимости).

4.8. Методы проведения входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости для обучающихся разрабатываются отдельные задания и предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на устные вопросы (выполнение заданий).

5 Текущий контроль знаний студентов

5.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой учебного предмета/ дисциплины, МДК, практики. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса

¹ Список обучающихся предварительно в ведомость вносит Учебная часть

максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательной программы.

5.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится с целью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности/ профессии.

5.3. Задачи текущего контроля:

- обеспечение обратной связи между обучающимися и преподавателями, на основании которой устанавливается, как обучающиеся воспринимают и усваивают учебный материал;

– повышение мотивации студентов к регулярной учебной работе;

– развитие навыков самостоятельной работы;

– дифференциация оценки знаний и умений.

5.4. Уровень сформированности знаний и умений обучающихся по результатам текущего контроля определяется оценками: отлично – 5, хорошо – 4, удовлетворительно – 3, неудовлетворительно – 2. Оценки вносятся преподавателем в журнал учебных занятий и электронный журнал.

5.5. В рамках внутренней системы оценки качества образования посредством текущего контроля преподаватель подводит итоги учебной деятельности каждого обучающегося по учебным дисциплинам (предметам), разделам МДК, практикам, по которым в данном семестре нет промежуточной аттестации и выставляет оценку за семестр в журнал учебных занятий и электронный журнал. Оценка за семестр – среднее арифметическое значение по всем оценкам текущего контроля в семестре. Оценки за семестр, выставляются в Семестровую ведомость ([Приложение 5](#)) (при необходимости).

5.6. При необходимости, куратор учебной группы/ классный руководитель доводит итоги учебной деятельности, отраженные в Семестровой ведомости до родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.7. Для неуспевающих студентов организуются мероприятия, направленные на улучшение результатов успеваемости (консультации, самостоятельная внеаудиторная работа).

5.8. Виды текущего контроля:

– оперативный и рубежный;

– административный.

5.9. Рубежный контроль, как правило, охватывает содержание нескольких тем или крупного раздела рабочей программы учебных предметов, УД, МДК, практик.

5.10. Форма и количество рубежного контроля, определяются преподавателем при

составлении рабочей программы учебных предметов, УД, МДК, практик.

5.11. Оперативный и рубежный контроль результатов освоения обучающимися содержания рабочих программ учебных предметов, УД, МДК проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий при использовании следующих оценочных средств:

- тестирование – это оценочное средство, которое позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств личности, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения обучающимся ряда специальных заданий – тестов. Проводится письменно на бланке, в тетради или выполняется на компьютере;
- контрольная работа – это оценочное средство, с помощью которого выявляется уровень сформированности знаний и умений по теме(темам) образовательной программы. Проводится письменно на бланке, в тетради или выполняется на компьютере;
- лабораторная работа – это оценочное средство, с помощью которого выявляется уровень сформированности знаний и умений по теме(темам) образовательной программы при проведении опытов, измерений, исследований на основе специально разработанных заданий с применением определенного оборудования. Оформляется письменно на бланке, в тетради или выполняется на компьютере;
- практическая работа – оценочное средство, с помощью которого выявляется степень сформированности определенных умений и навыков, необходимых для выполнения конкретных видов практической деятельности;
- практический показ – оценка и наглядная демонстрация сформированных навыков на уроках хореографических дисциплин;
- устный (письменный) опрос – оценочное средство, с помощью которого выявляется степень усвоения обучающимися теоретических знаний;
- терминологический диктант – это средство оценки знаний определений, понятий по теме (темам) образовательной программы;
- творческая работа – оценка и наглядная демонстрация самостоятельно сочиненных хореографических, театральных постановок, выполненных художественных композиций, рисунков, изделий;
- защита проекта – это оценка и наглядная демонстрация самостоятельно разработанного проекта, технологических знаний и умений обучающегося, его способности применять полученные знания и умения для решения поставленной цели и задач;
- сообщение (краткий доклад) – оценочное средство, с помощью которого

выявляется степень усвоения обучающимися теоретических знаний.

5.12. Административный контроль проводится с целью независимой оценки уровня освоения обучающимися содержания рабочих программ учебных дисциплин, МДК в форме:

- Письменной контрольной работы для дисциплин естественно-научного (далее – ЕН) учебного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического (далее – ОГСЭ) учебного цикла, социально-гуманитарного (далее – СГ) учебного цикла, общепрофессионального (далее – ОП) учебного цикла;
- Практического показа или практического просмотра для МДК.

5.12.1. Административный контроль при необходимости проводится два раза в учебном году (первое полугодие – ноябрь, второе полугодие – март) в группах очной формы обучения за счет часов, отведенных на освоение соответствующих УД (МДК). В выпускных группах административный контроль проводится один раз в первом полугодии.

5.12.2. План-график проведения административного контроля – график письменных контрольных работ, практических показов, просмотров составляется заместителем директора по УМР на одно полугодие в соответствии с утверждённым расписанием учебных занятий. План-график составляется не позднее 30 сентября на первое полугодие, не позднее 30 января на второе полугодие и утверждается приказом директора.

5.12.3. Административный контроль на одну учебную группу обучающихся на одно полугодие включает:

- письменные контрольные работы по всем дисциплинам ЕН, ОГСЭ, СГ, ОП учебных циклов, реализуемых в текущем полугодии учебного года;
- один практический показ или один просмотр по МДК.

5.12.4 Преподаватель самостоятельно разрабатывает контрольную работу и оформляет задания, согласовывает их с руководителем МО и методистом. Согласованные задания утверждаются заместителем директора по УМР. Шаблон оформления КОМ административного контроля в Приложении 6.

5.12.5. Уровень сформированности знаний и умений обучающихся по результатам административного контроля определяется оценками (отлично – 5, хорошо – 4, удовлетворительно – 3, неудовлетворительно – 2).

5.12.6. Уровень сформированности знаний и умений обучающихся по результатам административного контроля определяется оценками: отлично – 5, хорошо – 4, удовлетворительно – 3, неудовлетворительно – 2. Оценки вносятся преподавателем в журнал учебных занятий и электронный журнал, ведомость результатов административного контроля ([Приложение 4](#)).

5.12.7. Заведующие отделениями готовят аналитическую справку по результатам административного контроля (в разрезе реализуемых на отделении образовательных программ) и представляет их на заседании Методического совета, с целью разработки корректирующих мероприятий, направленных на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях, умениях, совершенствование методики преподавания.

5.13. Особенности организации текущего контроля успеваемости обучающихся заочной формы обучения:

5.13.1. В межсессионный период обучающимися заочной формы обучения, выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК — не более двух.

5.13.2. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

5.13.3. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в Колледже не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в сводную ведомость успеваемости (Приложение 8).

- По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов;
- Незачтённые контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии;
- В исключительных случаях допускается прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период экзаменационной сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование).

5.13.4. Методы проведения текущего контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости для обучающихся разрабатываются отдельные задания и предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на устные вопросы (выполнение заданий).

6. Промежуточная аттестация

6.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Колледжем.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.7. Неликвидированная в установленные сроки академическая задолженность даже по одной дисциплине может являться основанием для отчисления обучающегося.

6.8. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по решению педагогического совета **отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана**.

6.9. Основными формами промежуточной аттестации являются экзамен, зачет с оценкой - дифференцированный зачет, зачет.

6.10. Защита курсового проекта (работы), практики (учебная, производственная), индивидуального проекта являются формой промежуточной аттестации.

6.11. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

6.12. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной

аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов - 10, без учета зачетов по физической культуре.

6.13. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачетной ведомости и зачетной книжке словом "зачтено" в журнале учебных занятий и электронном журнале словом «зач.».

6.14. При проведении экзамена, дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся определяется оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.15. Оценки по результатам промежуточной аттестации записываются преподавателем в экзаменационную и/или зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) ([Приложение 6](#), [Приложение 7](#)) и зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной оценки), журнал учебных занятий (за исключением неудовлетворительной оценки), электронный журнал, куратором группы в ведомость промежуточной аттестации за полугодие учебного года в журнале учебных занятий.

6.16. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, в период сессии, в соответствии с требованиями Санитарных правил. На проведение экзамена предусматривается не более четырех часов на обучающегося. Первый экзамен может быть проведен в первый день сессии.

6.17. Промежуточная аттестация в форме экзамена может проводиться комплексно по нескольким дисциплинам (предметам), МДК, практикам – экзамен (комплексный) проводится группой преподавателей в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, в период сессии, в соответствии с требованиями Санитарных правил. На проведение экзамена (комплексного) предусматривается не более четырех часов на обучающегося.

6.18. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленные графиком учебного процесса согласно расписанию экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

6.19. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного или зачета проводится за счет часов, отведенных учебным планом на освоение соответствующего учебного предмета, УД, МДК, практики на последнем занятии по рабочей программе в течение 1-6 часов.

6.20. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета может проводиться комплексно по нескольким дисциплинам (предметам), МДК, практикам – дифференцированный зачет (комплексный) проводится группой преподавателей за счет

часов, отведенных учебным планом на освоение соответствующих учебных предметов, УД, МДК, практик на последнем занятии по рабочей программе в течение 1-6 часов в один день.

6.21. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в зачетной и/или экзаменационной ведомости запись «не явился». Документы, подтверждающие отсутствие обучающегося на промежуточной аттестации по уважительной причине, должны быть представлены до или в первые дни промежуточной аттестации в учебную часть Колледжа. Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

6.22. Для дисциплин в учебном плане с формой промежуточной аттестации «экзамен» или «зачет с оценкой» («дифференцированный зачет») положительной оценкой по дисциплине при промежуточной аттестации считаются оценки 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо) или 5(отлично). Апелляция по итогам промежуточной аттестации (положительной или отрицательной) не предусмотрена.

6.23. Допускается пересдача с целью повышения оценки **не более двух экзаменов (зачетов)**, вносимых в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. Пересдача разрешается только в последнем семестре теоретического обучения, предшествующем государственной итоговой аттестации, согласно рабочему учебному плану и только в отношении дисциплин (предметов), МДК.

6.22.1 . Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче экзамена (зачета) на повышение оценки, вносимую в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании, является заявление обучающегося выпускной группы.

6.22.2 . Заявления обучающихся принимаются в учебной части Колледжа в сроки с 12 января до начала преддипломной практики – года выпуска.

6.22.3 . Пересдача оценки оформляется приказом, подписанным директором колледжа. Обучающийся имеет только одну попытку пересдачи по каждой дисциплине, указанной в приказе. Результаты пересдачи вносятся в экзаменационную/ зачетную ведомость и в зачетную книжку обучающегося на страницу, соответствующего семестра пересдаваемой дисциплины.

6.22.4 . Учебная часть составляет график пересдачи с учетом, что все пересдачи на повышение оценки должны быть завершены не позднее чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации.

6.22.5 . С целью контроля на экзамене/ зачете могут присутствовать представители администрации колледжа. Присутствие на экзамене/зачете иных лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

6.24. Экзаменационные материалы (зачетная ведомость, экзаменационная ведомость, семестровая ведомость, контрольно-измерительные материалы экзамена и зачета) и зачетные книжки хранятся в учебной части Колледжа.

6.25. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план курса обучения, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности, переводятся на следующий курс обучения. Перевод оформляется приказом директора. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (документально подтвержденным) или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с учетом продления срока промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности.

6.26. Обучающийся может быть отчислен за неуспеваемость только в следующем случае: обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, колледжем были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

Список учебных предметов/ дисциплин общеобразовательного цикла, по которым проводится входной контроль

Наименование специальности	Перечень учебных предметов/ дисциплин
43.02.16 Туризм и гостеприимство	Русский язык; Литература; Обществознание; Математика; История; Иностранный язык
53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам)	Русский язык; Литература; Обществознание; Математика; История; Иностранный язык
53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам)	
53.02.05 Сольное и хоровое народное пение (по видам)	
51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)	Русский язык; Литература; История; Математика; Информатика; Обществознание
51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)	
51.02.03 Библиотечное дело (по видам)	
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	Русский язык; Литература; Обществознание; Математика; История
52.02.04 Актерское искусство	Русский язык; Литература; Обществознание; Математика; История; Иностранный язык
54.02.02. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	Русский язык; Литература; Обществознание; Математика; История; Иностранный язык
54.02.05. Живопись (по видам)	

Шаблон оформления контрольно-оценочных материалов входного контроля

Входной контроль по учебному предмету/дисциплине

Утверждаю
Заместитель директора по УР
Приказ № _____ от _____ 202__ г.

(наименование)

(код и наименование специальности/профессии)

(ФИО преподавателя)

Вариант _____

Инструкция (при необходимости можно дополнить)²

Проверочная работа состоит из _____ заданий.

Внимательно прочитайте задания. Не задерживайтесь долго на одном задании. Если не можете его выполнить, переходите к следующему.

Вы можете воспользоваться (указать, чем)

Время выполнения заданий – _____.

Последовательность и условия выполнения частей задания (указать при необходимости в общей инструкции или к каждому заданию)

При составлении заданий необходимо помнить, что содержание задания должно проверять овладение студентами знаний и умений программы основного общего образования.

№ п/п	Задание	Ответ (результат задания)	Количество баллов
1			
...			
N			
Итого баллов:			

Шкала перевода набранного количества баллов в традиционную шкалу оценок

Оценка	Количество баллов
5 (отлично)	
4 (хорошо)	
3 (удовлетворительно)	
2 (неудовлетворительно)	

Разработано _____

(подпись)

(И.О.Ф. преподавателя)

Согласовано _____

Методист _____

(подпись)

(И.О.Ф. методиста)

² Курсивом выполнены пояснения к заполнению шаблона. После заполнения шаблона их следует удалить

Приложение 3

к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»

Шаблон ведомости результатов входного контроля

БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

_____ (наименование)

_____ (код и наименование специальности/профессии)

_____ (ФИО преподавателя)

Группа _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Количество «5» _____ «4» _____ «3» _____ «2» _____

Абс. успеv. (в %) _____

Кач. успеv. (в %) _____

Средний балл _____

Допущены ошибки по темам

Приложение 4

к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»

Шаблон ведомости результатов административного контроля

БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ АДМИНИСТРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ

_____ (наименование)

_____ (код и наименование специальности/профессии)

_____ (ФИО преподавателя)

Группа _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Количество «5» _____ «4» _____ «3» _____ «2» _____

Абс. успеv. (в %) _____

Кач. успеv. (в %) _____

Средний балл _____

Допущены ошибки по темам

**Министерство культуры Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Омский колледж культуры и искусств»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по дисциплине, МДК, учебных практик, производственных практик _____

« _____ » курс « _____ » группа _____ семестр

Специальность _____

Преподаватель(и) _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата проведения экзамена « _____ » _____ 20 _____ год. Время проведения с _____ по _____

№ п/п	№ экзаменационного билета	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка	Подпись(и) преподавателя(ей)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Число обучающихся на экзамене _____ з них:

получили «отлично» _____

получили «хорошо» _____

получили «удовлетворительно» _____

получили «неудовлетворительно» _____

не явились _____

**Министерство культуры Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области «Омский колледж культуры и искусств»**

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по дисциплине, МДК, учебных практик, производственных практик _____

«__» курс «_____» группа ____ семестр. Дата проведения «зачета с оценкой»

«_____» 20__ год.

Специальность _____

Преподаватель(и) _____

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка	Подпись(и) преподавателя(ей)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

25			
----	--	--	--

Число обучающихся на зачете _____
Из них: получили «отлично» _____,
получили «хорошо» _____,
получили «удовлетворительно» _____,
получили «неудовлетворительно» _____,
не явились _____

Министерство культуры Омской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Омский колледж культуры и искусств»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
К ЭКЗАМЕНУ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

25.12.2023

(дата проведения экзамена ПМ)

«4» курс

«401и» группа

«7» семестр

Специальность (код и наименование) 53.02.02 Музыкальное искусство эстрадывид - Инструменты эстрадного оркестра

Вид профессиональной деятельности (далее – ВПД)	Педагогическая деятельность (учебно-методическое обеспечение процесса обучения в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях).
---	---

программа профессионального модуля (далее – ПМ), номер и наименование ПМ

ПМ 02. Педагогическая деятельность

Коды и наименования профессиональной компетенции:

- ПК 2.1. Осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.
- ПК 2.2. Использовать знания из области психологии и педагогики, специальных и музыкально-теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.
- ПК 2.3. Осваивать основной учебно-педагогический репертуар.
- ПК 2.4. Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.
- ПК 2.5. Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу образовательного процесса, методике подготовки и проведения занятия в исполнительском классе.
- ПК 2.6. Применять классические и современные методы преподавания.

Состав комиссии:

Председатель - Соловьев Андрей Николаевич

Зам. председателя - Найверт Любовь Владимировна

Члены комиссии: преподаватель - Баландин Валерий Сергеевич

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

№ п/п	ФИО	Элементы модуля (код и наименование МДК, код дисциплины)	Формы промежуточной аттестации	Оценка элемента ПМ (оценка цифрой, оценка прописью)
1.	Атамов Виталий Васильевич	МДК.02.01 Педагогические основы преподавания творческих дисциплин	Экзамен	
		МДК.02.02 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса	Экзамен	

		УП.04 Учебная практика по педагогической работе	Зачет с оценкой	
		ПП.02 Педагогическая практика	Зачет с оценкой	
		Курсовой проект (работа)		
2.	Панфилов Александр Сергеевич	МДК.02.01 Педагогические основы преподавания творческих дисциплин	Экзамен	
		МДК.02.02 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса	Экзамен	
		УП.04 Учебная практика по педагогической работе	Зачет с оценкой	
		ПП.02 Педагогическая практика	Зачет с оценкой	
		Курсовой проект (работа)		
3.	Морозов Артем Данилович	МДК.02.01 Педагогические основы преподавания творческих дисциплин	Экзамен	
		МДК.02.02 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса	Экзамен	
		УП.04 Учебная практика по педагогической работе	Зачет с оценкой	
		ПП.02 Педагогическая практика	Зачет с оценкой	
		Курсовой проект (работа)		
4.	Молчанов Константин Вячеславович	МДК.02.01 Педагогические основы преподавания творческих дисциплин	Экзамен	
		МДК.02.02 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса	Экзамен	
		УП.04 Учебная практика по педагогической работе	Зачет с оценкой	
		ПП.02 Педагогическая практика	Зачет с оценкой	
		Курсовой проект (работа)		

Начало экзамена _____

Конец экзамена _____

Итоги освоения профессионального модуля:

№ п/п	Фамилия И.О.	№ билета	Оценка (оценка цифрой, оценка прописью)	Итоги освоения ПМ (освоен/ не освоен)	Заключение (ВПД освоен/ ВПД не освоен)
1.	Атамов В.В.				
2.	Панфилов А.С.				
3.	Морозов А.Д.				
4.	Молчанов К.В.				

Председатель _____ И.О. Фамилия

(подпись)

Заместитель председателя _____ И.О. Фамилия

(подпись)

Члены комиссии:

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

Секретарь _____ И.О. Фамилия

(подпись)