

Министерство культуры Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский колледж культуры и искусств»

Принято
Решением Педагогического совета БПОУ
«Омский колледж культуры и искусств»
Протокол № 1-пс от 27 августа 2025 г.

Утверждено
Директором БПОУ «Омский колледж
культуры и искусств»

_____ З.Н. Берковская
«08» сентября 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО
ВЗЫСКАНИЯ и СНЯТИЯ ИХ С УКАЗАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
3.27.2025-0**

Положение разработано

Тастемировой А.Т., заместителем директора по учебной работе бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский колледж культуры и искусств».

_____ А.Т. Тастемирова

СОГЛАСОВАНО

Спиридоновой А.А., заместителем директора по воспитательной работе бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский колледж культуры и искусств».

_____ А.А. Спиридонова

Рассмотрено:

на заседании Совета обучающихся

БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»

Протокол № ____ «__» _____ 2025 года

Председатель студенческого совета _____

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Дисциплинарное взыскание и сроки его применения	5
3	Порядок работы дисциплинарной комиссии	10
	Приложение 1 Служебная записка	14
	Приложение 2 Бланк уведомления	14
	Приложение 3 Распоряжение директора.....	15
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области	15
	Приложение 4 Акт об отказе обучающегося дать письменное объяснение	16
	Приложение 5 Протокол заседания.....	17
	Приложение 6 Приказ.....	20
	Приложение 7 Мотивированное мнение.....	21
	Приложение 8 Уведомление	22

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке применения к обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся (далее – Положение) бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский колледж культуры и искусств» (далее – Колледж) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- Уставом Колледжа;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся в БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»;
- Правилами проживания в общежитии БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»;

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2025 г. и действует до 1 сентября 2031 года.

1.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам за неисполнение или нарушение устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Колледжа.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- Дисциплинарный проступок – виновное действие (бездействие) обучающегося Колледжа, связанное с нарушением норм Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных

локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- Дисциплинарное взыскание (мера дисциплинарного взыскания) – ответственность за совершенный дисциплинарный проступок в виде замечания, выговора, отчисления из Колледжа;
- Замечание – мера дисциплинарного взыскания, выраженная в официальном порицании обучающегося, вынесенная в устной или письменной форме;
- Выговор – мера дисциплинарного взыскания, выраженная в официальном порицании обучающегося, вынесенная в письменной форме;
- Отчисление из Колледжа – мера дисциплинарного взыскания, повлекшая прекращение образовательных отношений между обучающимся и Колледжем.

2 Дисциплинарное взыскание и сроки его применения

2.1. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

2.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания

2.3. Принципы применения мер дисциплинарного взыскания:

- Обучающийся, совершивший дисциплинарный проступок, подлежит дисциплинарной ответственности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, курса обучения, формы обучения, основы обучения, специальности, уровня образования, а также других обстоятельств;
- Обучающийся Колледжа из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, совершивший дисциплинарный проступок, подлежит дисциплинарной ответственности на общих основаниях;
- Дисциплинарные взыскания за совершение дисциплинарного проступка, совершенного совместно несколькими обучающимися, применяются к каждому виновному в отдельности.

2.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Колледж, должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен,

предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа.

2.4.1 Обстоятельства, подлежащие выяснению при привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности:

- событие дисциплинарного проступка (время, место, способ и другие обстоятельства его совершения);
- лицо, совершившее дисциплинарный проступок;
- вина обучающегося в совершении дисциплинарного проступка;
- данные, характеризующие личность обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок;
- наличие и характер вредных последствий дисциплинарного проступка;
- обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность обучающегося;
- причины и условия, способствовавшие совершению дисциплинарного проступка;
- другие обстоятельства, имеющие значение для правильного решения вопроса о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

2.4.2 Доказательства и их оценка. Доказательствами при привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности являются любые фактические данные, полученные в соответствии с действующим законодательством РФ и на основании которых устанавливается наличие или отсутствие обстоятельств, указанных в пункте 2.4.3. Положения.

2.4.3 В качестве доказательств допускаются:

- объяснения обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности;
- объяснения работников Колледжа и обучающихся, которым известны обстоятельства, имеющие значение для правильного решения вопроса о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности;
- заключение и пояснения специалиста;
- документы;
- показания технических средств;
- вещественные доказательства;
- иные доказательства, объективно позволяющие установить факт совершения дисциплинарного проступка.

2.4.4. В случае установления факта дисциплинарного проступка обучающимся педагогический работник или сотрудник Колледжа обязан немедленно доложить директору в письменном виде ([Приложение 1](#)) сведения о соответствующем событии и об обучающемся.

2.4.5. Решение о возбуждении дисциплинарного производства оформляется путем проставления директором письменной резолюции на документе, послужившим основанием для начала дисциплинарного производства.

2.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.6. В целях установления факта неисполнения или нарушения устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Колледжа до применения мер дисциплинарного взыскания Колледж, вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды Колледжа уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии) ([Приложении 2](#)).

2.6.1. Директор Колледжа в течение 5 учебных дней с даты получения сообщения о дисциплинарном проступке:

- своим приказом создает дисциплинарную комиссию (далее – Комиссия) ([Приложение 3](#)), определяет председателя, его заместителя и секретаря комиссии;

- должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Требование о предоставлении письменного объяснения (далее – требование) вручается секретарем комиссии обучающемуся лично в бумажном виде. На копии требования обучающийся расписывается в получении. Секретарь приобщает копию требования с распиской обучающегося к материалам дела. В случае уклонения обучающегося от личного получения требования или отсутствия в Колледже, за исключением отсутствия обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, требование может быть направлено в отсканированном виде по электронному адресу, указанному обучающимся в личном деле или Дневник.ру. Требование отправляется с официального адреса электронной почты Колледжа «с уведомлением». Секретарь

приобщает к материалам дела «подтверждение прочтения» с электронной почты при наличии такого подтверждения или выгрузку о направлении требования;

2.7. Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения. Бланк акта об отказе обучающегося предоставить объяснения представлен в [Приложении 4](#).

2.8. Отказ или не предоставление обучающимся и или родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные в пункте 2.10 настоящего Положения сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа. Совет обучающихся, Совет Учреждения и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют Колледжу, мотивированное мнение в письменной форме ([Приложение 7](#)). Мнение, не представленное в семидневный срок, Колледжем не учитывается.

2.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Колледжа.

2.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

2.12. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.13. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Колледж, незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.14. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Колледжа ([Приложение 6](#)), либо иного должностного лица, уполномоченного директором или исполняющим обязанности директора, на основании соответствующего распорядительного акта. Указанный приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Доведение приказа осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды Колледжа (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей) обучающегося, электронную почту обучающегося, указанную в личном деле или Дневник.ру). В случае личного ознакомления с приказом отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется актом организации ([Приложение 6](#)).

2.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.17. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.18. В случае если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

2.19. Директор колледжа до истечения года со дня применения меры

дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по решению Педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Советов обучающихся.

3 Порядок работы дисциплинарной комиссии

3.1. Комиссия создается в целях рассмотрения дела о дисциплинарном проступке. В своей деятельности комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии, иными локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и настоящим Положением.

3.2. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение всестороннего, полного, объективного и своевременного рассмотрения дела о дисциплинарном проступке;
- обобщение и анализ выявленных нарушений обучающимися, причин и условий, способствовавших совершению дисциплинарного проступка, а также разработка предложений и инициатив по профилактике дисциплинарных проступков.

3.3. Комиссия состоит из председателя и не менее 3 членов. Председатель комиссии – директор или заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе.

3.4. В состав дисциплинарной комиссии включаются:

- представитель Совета обучающихся;
- представитель Совета Учреждения;
- представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в случае рассмотрения дела в отношении несовершеннолетнего обучающегося).

3.5. Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

- организует и контролирует деятельность комиссии;
- обеспечивает соблюдение настоящего Положения и локальных нормативных актов Колледжа;
- подписывает протоколы комиссии.

3.6. Председатель является членом комиссии.

3.7. В отсутствие председателя комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

3.8. Секретарь не обладает правом голоса при принятии решений комиссией.

Секретарь комиссии обеспечивает:

- организацию делопроизводства комиссии;
- ведение протокола заседаний комиссии, сбор и хранение материалов комиссии;
- уведомление членов комиссии, иных лиц о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;
- не позднее 3 дней до дня проведения заседания уведомляет обучающегося о дате, времени и месте рассмотрения дела (направление уведомления посредством электронной почты, согласно данным личного дела обучающегося; отправка уведомления через организацию почтовой связи);
- передачу протокола Совету обучающихся, Совету Учреждения, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося для получения мотивированного мнения по делу;
- направление обучающемуся требования о предоставлении письменного объяснения;
- подготовку и направление в установленном порядке проекта приказа директору Колледжа о применении дисциплинарного взыскания;
- доведение до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись приказа директора Колледжа о применении дисциплинарного взыскания в течение трех учебных дней со дня его издания;
- подписание протокола комиссии, в том числе членами комиссии;

3.9. Члены комиссии и секретарь обязаны:

- в соответствии с настоящим Положением лично участвовать в заседаниях комиссии и рассматривать дело о дисциплинарном проступке;
- выполнять поручения председателя комиссии;
- быть независимы от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые комиссией решения, и не допускать конфликта интересов.

3.10. Члены комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому комиссией;
- задавать вопросы лицам, приглашенным на ее заседания.

3.11. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.12. К полномочиям комиссии относятся:

- рассмотрение дела о дисциплинарном проступке по существу в соответствии с настоящим Положением;
- принятие решения о прекращении дисциплинарного производства в соответствии с настоящим Положением;
- принятие решения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и применении меры дисциплинарного взыскания в соответствии с настоящим Положением.

3.13. Основной формой деятельности комиссии является заседание. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

3.14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.15. На заседании комиссии могут присутствовать приглашенные лица, не включенные в ее состав.

3.16. Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом. Протокол комиссии подписывается председательствующим, секретарем и членами комиссии ([Приложение 5](#)). Протокол комиссии хранится у секретаря комиссии в течение 1 календарного года с даты его подписания и после истечения указанного срока подлежит уничтожению.

3.17. В случае принятия комиссией решения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности секретарь комиссии не позднее 3 учебных дней с даты составления протокола:

- подготавливает проект приказа о применении дисциплинарного взыскания ([Приложение 6](#));
- готовит и направляет представление Совету обучающихся, Совету Учреждения, в случае рассмотрения дела в отношении несовершеннолетнего обучающегося – и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, для получения мотивированного мнения по делу с приложением документов (служебная записка о дисциплинарном проступке; приказ о создании дисциплинарной комиссии; требование о предоставлении письменного объяснения; письменное объяснение обучающегося (при наличии); акт об отказе от предоставления письменного объяснения (при наличии); протокол дисциплинарной комиссии; проект приказа о применении дисциплинарного взыскания и иные документы (при наличии)).

3.18. Совет обучающихся Колледжа, Совет Учреждения созывают внеочередное собрание в установленном порядке и выносит мотивированное мнение на имя директора Колледжа в письменной форме.

3.19. На следующий учебный день после представления мотивированного мнения директор в установленном порядке директор издает приказ о применении дисциплинарного взыскания.

3.20. Приказ о применении дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

Приложение 1 Служебная записка
к Положению о порядке применения к обучающимся мер
дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся

В течение 5 учебных дней с даты служебной записки:

- подготовить распоряжение о создании дисциплинарной комиссии;
- затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме.

Директор _____ /
00.00.0000 г.

Директору БПОУ «Омский
колледж культуры и искусств»
И.О. Фамилия

[О совершении обучающимся проступка]

Служебная записка

Сведения об обучающемся (обучающихся) и описание события дисциплинарного проступка (время, место, способ и другие обстоятельства его совершения).

Должность

И.О. Фамилия

00.00.0000 г.

Приложение 2 Бланк уведомления
к Положению о порядке применения к обучающимся мер
дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся

Бланк уведомления
(на официальном бланке письма)

от «__» _____ 20__ г. № _____
на № _____ от _____

Обучающемуся *Фамилия Имя*
Отчество курса, формы
обучения, по специальности
«00.00.00 *Наименование*
специальности»

[Уведомление о предоставлении объяснения]

Уважаемый (ая) *Имя Отчество*!

В соответствии со ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу Вас предоставить в течение трех учебных дней с момента получения настоящего уведомления письменное объяснение с указанием причин и обстоятельств по изложенным в приложенной служебной записке событиям.

Письменное объяснение необходимо предоставить в кабинет № 238 по адресу: г.Омск, ул.30-я Северная, д.70. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не будет представлено, то будет составлен соответствующий акт.

Приложение:

Служебная записка «О совершении обучающимся проступка» от 00.00.0000 г. на ___л. в 1 экз.

Директор

И.О. Фамилия

Фамилия И.О.
(000) 000-00-00

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Омский колледж культуры и искусств»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« _____ » _____ 20 _____ г.

№ _____

О создании дисциплинарной комиссии

В связи с поступившей служебной запиской должность, Фамилия И.О. от 00.00.0000 г. «О совершении обучающимся проступка»:

1. Создать дисциплинарную комиссию (далее – комиссия) в составе:

Председатель комиссии – Фамилия И.О., должность.

Члены Комиссии:

Фамилия И.О., должность;

Фамилия И.О., представитель Совета обучающихся;

Фамилия И.О., представитель Совета Учреждения;

Фамилия И.О., представитель совета родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся (в случае рассмотрения дела в отношении несовершеннолетнего обучающегося).

Секретарь Комиссии:

Фамилия И.О., должность.

2. Секретарю комиссии:

– вручить обучающемуся требование о предоставлении письменного объяснения по установленной форме и затребовать расписку о получении в копии указанного требования;

– в случае если по истечении трех учебных дней с даты требования о предоставлении письменного объяснения указанное объяснение обучающимся не представлено, составить соответствующий акт по установленной форме.

3. Комиссии по истечении трех учебных дней с даты требования о предоставлении письменного объяснения и не позднее 10 учебных дней с даты получения сообщения о дисциплинарном проступке организовать заседание и рассмотрение материалов дела по существу.

4. В случае принятия комиссией решения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности секретарю комиссии не позднее 3 учебных дней с даты составления протокола установленной формы:

– подготовить проект приказа о применении дисциплинарного взыскания установленной формы;

– направить представление Совету обучающихся, в случае рассмотрения дела в отношении несовершеннолетнего обучающегося – и совету родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, для получения мотивированного мнения по делу с приложением документов (служебная записка о дисциплинарном проступке; распоряжение о создании дисциплинарной комиссии; требование о предоставлении письменного объяснения; письменное объяснение обучающегося (при наличии); акт об отказе от предоставления письменного объяснения (при наличии); протокол дисциплинарной комиссии; проект приказа о применении дисциплинарного взыскания и иные документы (при наличии)).

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор

И.О. Фамилия

Приложение 4 Акт об отказе обучающегося
дать письменное объяснение
к Положению о порядке применения к обучающимся мер
дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Омский колледж культуры и искусств»

АКТ
об отказе обучающегося дать письменное объяснение
г.Омск

Дата составления акта: 00.00.0000 г.

Время составления акта: 00 час. 00 мин.

Место составления акта: г.Омск, ул.30-я Северная, д.70, каб.238

Мы, нижеподписавшиеся, Фамилия И.О., должность, Фамилия И.О., должность, Фамилия И.О., должность, составили настоящий акт о том, что Фамилия Имя Отчество, обучающийся 0 курса, формы обучения, по направлению подготовки (специальности), наименование структурного подразделения, отказался(ась) дать письменное объяснение. Уведомление о предоставлении объяснения было вручено обучающемуся под подпись 00.00.0000 г.

В силу п. 8 Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся» для дачи письменного объяснения было предоставлено три учебных дня. Данный срок был обозначен в упомянутом уведомлении и данный срок истек.

На дату составления настоящего акта обучающийся не представил документально подтвержденные сведения об отсутствии в связи с болезнью, а также обучающийся не находится на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

Настоящий акт составлен в присутствии / в отсутствие обучающегося.

_____/_____
_____/_____
_____/_____

Приложение 5 Протокол заседания
к Положению о порядке применения к обучающимся мер
дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области

«Омский колледж культуры и искусств»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

« » 20 г.	№
Присутствовали	Председатель комиссии – Фамилия И.О., должность Члены комиссии: Фамилия И.О., должность; Фамилия И.О., представитель Совета обучающихся; Фамилия И.О., представитель Совета Учреждения; Фамилия И.О., представитель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося)
Основание работы комиссии	Распоряжение от 00.00.0000 № __ «О создании дисциплинарной комиссии Колледжа»; Служебная записка должность, Фамилия И.О. от 00.00.0000 г. «О совершении обучающимся проступка»
Время начала и место заседания комиссии	00 ч. 00 мин. г.Наименование, ул. Наименование, д.0, кабинет № 0
Повестка	Рассмотрение по существу
День обнаружения проступка	00.00.0000 г.
Данные об обучающемся, в отношении которого ведется производство по делу:	
уровень образования	среднее профессиональное образование
код и наименование специальности	
курс обучения	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
основа обучения	за счет средств областного бюджета/ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании
статус	обучающийся
дата рождения полных лет	

СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О., должность

Служебной запиской должность, Фамилия И.О. от 00.00.0000 г. «О совершении обучающимся проступка» было получено сообщение о совершении проступка Фамилия Имя Отчество обучающегося.

Обучающийся Фамилия И.О. своими действиями (бездействием) совершил:

– неисполнение или нарушение Устава Колледжа, а именно п. 0 Устава, утвержденного от 00.00.0000 г. №0;

– неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка, а именно п. 0 Наименование локального нормативного акта, утвержденного приказом директора от 00.00.0000 г. № 0;

– неисполнение или нарушение правил проживания в общежитии, а именно п. 0 Наименование локального нормативного акта, утвержденного приказом директора от 00.00.0000 г. № 0;

– иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а именно п. 0 Наименование локального нормативного акта, утвержденного приказом директора от 00.00.0000 г. № 0;

– неисполнение обязанности уважать честь и достоинство других обучающихся и работников колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– неисполнение обязанности бережно относиться к имуществу колледжа.

Фамилия И.О., должность

О всестороннем, полном, объективном и своевременном выяснении всех обстоятельств дела. В случае наличия признаков дисциплинарного проступка, о необходимости установления причины и условий, способствовавших совершению дисциплинарного проступка и разработки мер по устранению указанных причин и условий в Колледже.

Фамилия Имя Отчество был зачислен в Колледж на основании приказа от 00.00.0000 г. № 0 «Наименование», тем самым установлены образовательные правоотношения с обучающимся. Заявление об отчислении по собственному желанию от обучающегося не поступало.

На момент рассмотрения дела сроки применения меры дисциплинарного взыскания соблюдены, исходя из того, что мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения.

На момент рассмотрения дела соблюдены условия к обучающемуся, при которых не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся:

- во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;
- по образовательным программам дошкольного и начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- в случае прекращения образовательных отношений между обучающимся и Университетом;
- в случае отсутствия события дисциплинарного проступка;
- повторно за один и тот же дисциплинарный проступок;
- по истечении срока применения меры дисциплинарного взыскания;
- в случае отмены или признания утратившим силу локального нормативного акта Университета, который было нарушено обучающимся.

Фамилия И.О., должность

В соответствии с п. 8 приказа Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», от обучающегося Фамилия И.О. было затребовано письменное объяснение в течение трех учебных дней.

Письменное объяснение от обучающегося поступило в установленной срок, ответ от 00.00.0000 г.

Письменное объяснение от обучающегося в установленной срок не поступило, в связи с чем составлен Акт об отказе обучающегося дать письменное объяснение от 00.00.0000 г.

Фамилия И.О., должность

О содержании письменного объяснения обучающегося. Об ознакомлении с материалами дела членами комиссии.

Фамилия И.О., должность

Со служебной запиской и с иными материалами дела ознакомлен.

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О., должность

По существу изложенных сведений в служебной записке, письменной объяснительной записке обучающегося была проведена проверка приведенных фактов, выяснены обстоятельства дела.

Фамилия И.О., должность

В соответствии с ч. 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из колледжа.

При принятии решения учтены:

- тяжесть дисциплинарного проступка;
- причины и обстоятельства, при которых совершен дисциплинарный проступок;
- предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;
- мнение представителей объединенного совета обучающихся, совета Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать директору Колледжа применить в отношении Фамилия Имя Отчество меру дисциплинарного взыскания в виде *замечания, выговора, отчисления из колледжа*.

2. Направить объединенному совету обучающихся, в случае рассмотрения дела в отношении несовершеннолетнего обучающегося – и родителям (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совету Учреждения для получения мотивированного мнения по делу с приложением документов (служебная записка о дисциплинарном проступке; распоряжение о создании дисциплинарной комиссии; требование о предоставлении письменного объяснения; письменное объяснение обучающегося (при наличии); акт об отказе от предоставления письменного объяснения (при наличии); протокол дисциплинарной комиссии; проект приказа о применении дисциплинарного взыскания и иные документы (при наличии) для получения мотивированного мнения.

Настоящий Протокол комиссии хранится у секретаря комиссии в течение 1 календарного года с даты его подписания и после истечения указанного срока подлежит уничтожению.

_____/

_____/

_____/

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Омской области
«Омский колледж культуры и искусств»
(БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»)

П Р И К А З

_____ 2025 г.

№ _____ -Д

г. Омск

О применении меры дисциплинарного
взыскания к обучающемуся

В соответствии с ч. 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Протокола заседания дисциплинарной комиссии от 00.00.0000 г. № 0,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Применить меру дисциплинарного взыскания в виде замечания (выговора, отчисления) в отношении Фамилия Имя Отчество *(в винуительном надеже)*, обучающегося по следующим условиям:

уровень образования	среднее профессиональное образование
код и наименование специальности	
курс обучения, группа	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
основа обучения	за счет средств областного бюджета/ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании
наименование структурного подразделения	

Основание:

- 1) служебная записка должность, Фамилия И.О. «О совершении обучающимся проступка» от 00.00.0000 г.;
- 2) требование о предоставлении письменного объяснения от 00.00.0000 г.;
- 3) письменное объяснение обучающегося (при наличии) от 00.00.0000 г.;
- 4) акт об отказе от предоставления письменного объяснения (при наличии) от 00.00.0000 г.;
- 5) протокол дисциплинарной комиссии от 00.00.0000 г. № 0;
- 6) мотивированное мнение объединенного совета обучающихся от 00.00.0000 г.;
- 7) мотивированное мнение совета Учреждения;
- 8) родителей (законных представителей) (если обучающийся несовершеннолетнее лицо) от 00.00.0000 г.

2. Директору колледжа:

— довести до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня издания настоящий приказ, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже;

— в случае отказа обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с настоящим приказом под подпись оформить соответствующий акт.

3. Отчислить Фамилия Имя Отчество по инициативе Колледжа с 00.00.0000 г. в связи с применением к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.
4. Бухгалтерии:
 - прекратить выплаты денежной компенсации для приобретения продуктов питания, приобретения одежды, обуви и мягкого инвентаря для обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования за счет средств федерального бюджета, со дня издания настоящего приказа по указанному обучающемуся (если данное лицо относится к категории детей-сирот и лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя);
 - снять начисления на обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании с 00.00.0000 года.
5. *Соответствующее структурное подразделение, уполномоченное должностное лицо или соответствующее подразделение* в течение трех рабочих дней с даты отчисления иностранного гражданина (лица без гражданства) предоставить уведомление об отчислении иностранного гражданина (лица без гражданства) в территориальный орган МВД России в установленном порядке.
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Фамилия И.О.

Директор

И.О. Фамилия

С приказом ознакомлен(а): _____ собственноручно – подпись и фамилия, инициалы обучающегося, дата

АКТ

С настоящим приказом ознакомиться отказался(ась):

_____(подпись)/ _____ (должность, Фамилия И.О.)
 _____(подпись)/ _____ (должность, Фамилия И.О.)
 _____(подпись)/ _____ (должность, Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 7 Мотивированное мнение

к Положению о порядке применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся

на Бланке Колледжа

от «__» _____ 20__ г. № _____
 № _____ от _____

Председателю объединенного
 совета обучающихся И.О. Фамилия
 Председателю совета Учреждения И.О. Фамилия

О даче мотивированного мнения

В соответствии с ч. 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу Вас предоставить мотивированное мнение от объединенного совета обучающихся Колледжа на имя директора колледжа по проекту приказа «О применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся в виде замечания (*выговора, отчисления из колледжа*) к Фамилия Имя Отчество в установленном порядке.

Приложение:

1. Служебная записка о дисциплинарном проступке на 0 л. в 1 экз.
2. Распоряжение о создании дисциплинарной комиссии на 0 л. в 1 экз.
3. Требование о предоставлении письменного объяснения на 0 л. в 1 экз.
4. Письменное объяснение обучающегося (при наличии) на 0 л. в 1 экз.
5. Акт об отказе от предоставления письменного объяснения (при наличии) на 0 л. в 1 экз.
6. Протокол дисциплинарной комиссии на 0 л. в 1 экз.
7. Проект приказа о применении дисциплинарного взыскания на 0 л. в 1 экз.

Директор

И.О. Фамилия

Фамилия И.О.
(347) 000-00-00

Приложение 8 Уведомление
к Положению о порядке применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся

на Бланке Колледжа

от « ___ » _____ 20__ г. № _____ на № _____ от _____

Обучающемуся Фамилия Имя Отчество курса, формы обучения, по специальности, наименование структурного подразделения

Уведомление о рассмотрении дела

В соответствии со ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уведомляем Вас о том, что дело о дисциплинарном проступке будет рассмотрено в установленном порядке по существу:

дата:

время: место:

Директор

И.О. Фамилия

С уведомлением ознакомлен(а): _____

собственноручно – подпись и фамилия, инициалы обучающегося, дата

Обучающийся извещен (нужное отметить «V»):

	уведомление направлено посредством СМС-сообщения и по электронной почте, согласно данным обучающегося в Дневник.ру
	уведомление направлено посредством СМС-сообщения и по электронной почте, согласно данным личного дела обучающегося
	имеются документы (ходатайства, письма и т.д.), подтверждающие наличие у обучающегося информации о дате, времени и месте очного рассмотрения
	адресат отказался от получения Уведомления

Должность и наименование подразделения _____

Достоверность, актуальность и полноту данных подтверждаю:

Подпись и фамилия, инициалы