

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
(БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»)

Принято
Решением Педагогического совета
БПОУ «Омский колледж культуры и
искусств»
Протокол № 5 - ПС от 21.10.2025 г.

Утверждено
Директором БПОУ «Омский колледж
культуры и искусств»

Приказ № _____ от _____ 20 г.
_____ З.Н. Берковская

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
БПОУ «ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
3.15.2025-2**

Омск, 2025

Положение разработано: Радионовой С.В., методистом бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский колледж культуры и искусств»

Согласовано: Тастемировой А.Т., заместителем директора по учебной работе бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский колледж культуры и искусств» _____ /Тастемирова А.Т./

Согласовано на заседании методического совета БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»

Протокол № 3 «14» октября 2025 года

Председатель методического совета _____ Дзюба /Дзюба В.В./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Формы государственной итоговой аттестации	5
3. Подготовка и условия проведения ГИА	9
4. Порядок организации и проведения ГИА в форме ДЭ.....	11
5. Порядок организации и проведения ГИА в форме защиты дипломного проекта (работы) и ГЭ.....	15
6. Оценивание результатов ГИА	18
7. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляции	21
Приложения	24
Приложение А. Бланк заявления на прохождение демонстрационного экзамена по профильному уровню.....	24
Приложение Б. Бланк заявления о закреплении темы дипломного проекта (работы)/ВКР.....	25
Приложение В. Образец титульного листа дипломного проекта (работы)/ВКР.....	26
Приложение Г. Бланк рецензии на дипломный проект (работу)/ВКР	27

1. Общие положения

1.1 Положение о государственной итоговой аттестации выпускников разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ФГОС СПО по специальностям;
- Приказом Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.06.2022 N 390 "Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему";
- Приказом Минпросвещения России от 17.04.2023 № 285 « Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказом ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» от 22.06.2023 г. № п-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;
- Приказом ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» от 26.06.2023 г. №п-293 «О введении в действие Положения о цифровом паспорте компетенций, утверждении примерной формы цифрового паспорта компетенций»;
- Приказом Министерства просвещения России от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Уставом БПОУ «Омский колледж культуры и искусств».

С учетом:

- Письма Министерства образования и науки России от 20.07.2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

1.2 В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» освоение основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) подготовки специалистов среднего звена, завершается обязательной государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА).

1.3 Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения выпускниками основных образовательных программ среднего профессионального

образования (далее – СПО), соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.4 Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

1.5 Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в колледже.

1.6 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

1.7 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

1.8 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

1.9 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

1.10 Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.11 Настоящее Положение определяет подходы и требования к:

- разработке Программы государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям среднего профессионального образования (далее – Программа ГИА);
- процедуре организации и проведения ГИА выпускников в БПОУ «Омский колледж культуры и искусств» (далее – колледж);
- формам ГИА;
- требованиям, предъявляемым к лицам, привлекаемым к проведению ГИА;
- особенностям проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- порядку подачи и рассмотрения апелляций.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Формами ГИА в колледже по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО являются следующие, представленные в таблице 1:

Таблица 1– Формы государственной итоговой аттестации

Код специальности	Специальность	Форма ГИА	Отличительные особенности
43.02.16	Туризм и гостеприимство	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)	
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведения	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)	
51.02.01	Народное художественное творчество (по видам)	<i>Вид «Хореографическое творчество»</i>	
		Государственный экзамен	ПМ «Педагогическая деятельность»
		и (или) защита дипломного проекта (работы)	«Показ и защита творческой работы»
		<i>Вид «Театральное творчество»</i>	
		Государственный экзамен	ПМ «Педагогическая деятельность»
	и (или) защита дипломного проекта (работы)	«Показ и защита творческой работы»	
51.02.02	Социально-культурная деятельность (по видам)	Государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы)	
51.02.03	Библиотечное дело	Защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) и государственные экзамены	
51.02.03	Библиотечно-информационная деятельность	Государственный экзамен и защита дипломного проекта (работы)	
52.02.04	Актерское искусство	Дипломный проект (работа)	«Исполнение роли в дипломном спектакле» (по видам)
		Государственный экзамен по междисциплинарным курсам	«Педагогические основы преподавания творческих

			дисциплин» «Учебно-методическое обеспечение учебного процесса»
53.02.02	Музыкальное искусство эстрады	<i>Вид «Инструменты эстрадного оркестра»</i>	
		Дипломный проект (работа)	«Исполнение сольной программы»
		Государственный экзамен по междисциплинарному курсу	«Ансамблевое исполнительство»
		Государственный экзамен по междисциплинарному курсу»	«Дирижирование, чтение партитур и работа с оркестром»
		Государственный экзамен по профессиональному модулю	ПМ «Педагогическая деятельность»
		<i>Вид «Эстрадное пение»</i>	
		Дипломный проект (работа)	«Исполнение сольной программы»
		Государственный экзамен по междисциплинарному курсу	«Ансамблевое исполнительство»
		Государственный экзамен по междисциплинарному курсу	«Работа с вокальным ансамблем, творческим коллективом, постановка концертных номеров»
		Государственный экзамен по профессиональному модулю	ПМ «Педагогическая деятельность»
53.02.03	Инструментальное творчество	Дипломный проект (работа)	«Исполнение сольной программы»
		Государственный экзамен по видам инструментов: национальные инструменты народов России	МДК «Ансамблевое исполнительство», «Концертмейстерский класс»
		Государственный экзамен по профессиональному модулю	ПМ «Педагогическая деятельность»

53.02.05	Сольное и хоровое народное пение	Защита дипломного проекта (работа)	«Исполнение концертной программы с участием в ансамблевых и хоровых номерах»
		Государственный экзамен по профессиональному модулю	ПМ «Педагогическая деятельность»
54.02.02	Декоративно прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	Государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы)	
54.02.05	Живопись (по видам)	Защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа)	Сценография спектакля
		Государственный экзамен по профессиональному модулю	ПМ «Педагогическая деятельность»

2.2 Государственный экзамен (далее – ГЭ) по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО специальности.

2.3 Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования или ее частью, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения экспертной оценки выполненных выпускниками практических заданий в реальных или смоделированных условиях.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

– демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием оценочных материалов, разработанных на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

– демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по приказу директора на основании заявлений выпускников (*Приложение А*) с учетом требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

2.4 Дипломный проект (работа)/выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.5 Дипломный проект (работа)/ВКР выпускников колледжа, осваивающих образовательные программы в области искусств, может быть представлен в виде: исполнения роли в спектакле, сольной программы/сольного номера, исполнения концертной программы с участием в сольных, ансамблевых и хоровых номерах, дирижирования и работы с хором, представления творческой работы, режиссерской постановки, разработки культурно-массового мероприятия, или иное, в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по соответствующей специальности.

3. Подготовка и условия проведения ГИА

3.1 При подготовке к ГИА составляется программа, в которой определяют:

- формы и виды проведения ГИА;
- объем и сроки проведения ГИА;
- требования к организации и проведению защиты дипломного проекта (работы)/защиты ВКР/проведению ДЭ/ГЭ, в том числе и для выпускников колледжа с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (при наличии);
- методику оценивания, критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника по каждой форме ГИА.

3.2 Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяется с учетом ФГОС СПО по специальности, основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждается после их представления на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий. Программа утверждается директором колледжа и доводится до сведения выпускников, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.3 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) создаваемые по приказу директора колледжа по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

3.4 Состав ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- преподавателей колледжа;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки выпускников;
- экспертов организации, наделенных полномочиями по обеспечению проведения ГИА в форме ДЭ, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ (далее – эксперты).

3.5 Состав ГЭК утверждается приказом по колледжу и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, члены ГЭК (3,5 человек), секретарь ГЭК.

3.6 Состав ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, и готовит отзыв на ГИА. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжем информации в Министерство культуры Омской области.

3.7 Председателем ГЭК БПОУ «Омский колледж культуры и искусств» утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.8 Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

3.9 Члены ГЭК участвуют в оценке дипломного проекта (работы)/ВКР в соответствии с критериями оценки, указанными в программе ГИА, задают вопросы, заполняют протокол.

3.10 Секретарь ГЭК готовит аудиторию, формирует списки очередности защиты, обеспечивает наличие документов в составе: программа ГИА, зачетные книжки, дипломные проекты (работы)/ВКР, портфолио (при наличии), протоколы, ведомость (сводная). Секретарь ГЭК зачитывает отзыв и рецензию (при наличии) на дипломный проект (работу)/ВКР, следит за регламентом защиты дипломного проекта (работы)/ВКР.

3.11 Сдача государственного экзамена и защита дипломного проекта (работы)/ ВКР проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

3.12 К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

3.13 Процедура ГИА выпускников не подлежит замене на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.14 Результаты победителей и призеров Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену, если это предусмотрено приказом Министерства просвещения РФ.

4. Порядок организации и проведения ГИА в форме ДЭ

4.1 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой аккредитованную площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документацией и имеющий электронный аттестат.

4.2 Место расположения центра проведения ДЭ, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи ДЭ в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с колледжем не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ.

4.3 В качестве ЦПДЭ могут быть аккредитованы организации, осуществляющие образовательную деятельность и предприятия. ЦПДЭ может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов. ЦПДЭ создает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.4. Оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

4.5 Выпускники проходят ДЭ в составе экзаменационных групп. В срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения ДЭ выпускников знакомят с планом проведения ДЭ.

4.6 Задания ДЭ разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии). Задания ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

4.7 Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Комплекты оценочной документации для проведения ДЭ профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций – партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ. Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Разработанные оценочные материалы размещаются на сайте <https://om.firpo.ru/>. Процедура выполнения заданий ДЭ и их оценки осуществляется на площадках.

4.8 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы

профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

4.9 Экспертную группу ДЭ возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании результатов ГИА. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения ДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах ЦПДЭ.

4.10 Не позднее, чем за один рабочий день, до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдением установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

4.11 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест в ЦПДЭ.

4.12 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями техники безопасности.

4.13 В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

- члены экспертной группы;

- главный эксперт;

- представители организаций-партнеров (по согласованию с колледжем);

- выпускники;

- технический эксперт;

- представитель колледжа, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент));

- организаторы, назначенные колледжем из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ.

В случае отсутствия в день проведения ДЭ в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения ЦПДЭ.

Допуск выпускников в центр проведения ДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.14 Лица, указанные в 4.13, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.15 Все участники ДЭ и эксперты должны быть зарегистрированы на цифровой платформе с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.16 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения ДЭ и вправе сообщать главному эксперту о любых выявленных фактах нарушений. Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу главного эксперта и экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами экспертной группы.

4.17 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно. В целях соблюдения принципов объективности и независимости, при проведении ДЭ, не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов, или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

4.18 Главный эксперт вправе:

- давать указания по организации и проведению ДЭ обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению ДЭ и выпускникам;

- удалять из центра проведения ДЭ лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства;

- останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе ДЭ.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения ДЭ до окончания экзамена, осуществлять контроль соблюдения лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками, требований Порядка.

4.19 При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения ДЭ, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.20 Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами,

привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

– останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.21 Представитель колледжа располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.22 Выпускники вправе:

– пользоваться оборудованием центра проведения ДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

– получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения ДЭ;

– получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

– во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

– во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

– во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения ДЭ, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием ДЭ.

4.23 Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами ЦПДЭ.

4.24 Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.25 Процессы организации и проведения ДЭ, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов ДЭ может осуществляться и в электронной системе.

4.26 В соответствии с планом проведения ДЭ главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий ДЭ. После ознакомления с заданиями ДЭ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.27 После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ.

4.28 Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ в ЦПДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. После объявления главным экспертом начала ДЭ выпускники приступают к выполнению заданий ДЭ. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ.

4.29 Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ. Видеоматериалы о проведении ДЭ в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в колледже не менее одного года с момента завершения ДЭ. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.30 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий ДЭ. Технический эксперт обеспечивает контроль безопасного завершения работы выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.31 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.32 В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

5. Порядок организации и проведения ГИА в форме защиты дипломного проекта (работы)/ВКР и ГЭ

5.1 Защита дипломного проекта (работы)/защита ВКР, сдача ГЭ являются этапами проведения ГИА, последовательность сдачи которых определяется графиком итоговой аттестации колледжа.

5.2 Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломного проекта (работы)/ВКР.

5.3 Состав ГЭК по защите дипломного проекта (работы)/ВКР формируется в соответствии с п. 3.4-3.10.

5.4 Организация подготовки и защиты дипломного проекта (работы)/ВКР осуществляется в соответствии с методическими указаниями «Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы» БПОУ «Омский колледж культуры и искусств», методическими рекомендациями БПОУ «Омский колледж культуры и искусств» по выполнению дипломного проекта (работы)/ВКР по специальностям, в которых представлены:

- порядок выполнения и защиты дипломного проекта (работы)/ВКР;
- структура и содержание дипломного проекта (работы)/ВКР;
- требования к оформлению структурных элементов дипломного проекта

(работы)/ВКР;

- формы, бланки, образцы для оформления;

5.5 Темы дипломного проекта (работы)/ВКР определяются в колледже на методических объединениях и отвечают современным требованиям культуры и образования, имеют практико-ориентированный характер. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы)/ВКР, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальностям.

5.6 Для подготовки дипломного проекта (работы)/ВКР выпускнику назначается руководитель, оказывающий выпускнику методическую поддержку.

5.7 Заведующий отделением проводит групповое собрание студентов, на котором производит сбор заявлений (*Приложение Б*) от студентов на закрепление темы дипломного проекта (работы)/ВКР.

5.8 Закрепление за выпускниками тем дипломного проекта (работы)/ВКР, назначение руководителей работ осуществляется приказом директора.

5.9 Заведующий отделением проводит групповое собрание студентов, на котором знакомит с приказом директора о закреплении темы дипломного проекта (работы)/ВКР, программой ГИА, которое закрепляется протоколом.

5.10 В процессе работы над дипломным проектом (работы)/ВКР основными функциями руководителя являются:

- составление перечня тем для дипломных проектов (работ)/ВКР;
- предложение кандидатуры на должность рецензента дипломного проекта (работы)/ВКР;
- практическая помощь студенту в выборе темы дипломного проекта (работы)/ВКР и разработке плана её выполнения;
- составление задания для дипломного проекта (работы)/ВКР;
- консультирование выпускника по вопросам содержания дипломного проекта (работы)/ВКР;
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы;
- контролирование этапов выполнения дипломного проекта (работы)/ВКР в соответствии с планом;
- проверка дипломного проекта (работы)/ВКР на соответствие установленным требованиям и подготовка отзыва на работу;
- проверка доклада для защиты дипломного проекта (работы)/ВКР и презентации;
- подбор репертуара в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности, согласно уровню выпускника, с учетом его индивидуальных особенностей (см. таблицу 1);
- составление индивидуального графика репетиций/прослушиваний с приглашением педагогов отделения на соответствующих специальностях (см. таблицу 1).
- подписание дипломного проекта (работы)/ВКР и передача её рецензенту, для составления рецензии (для специальностей см. пункт 5.15);

- ознакомление выпускника с отзывом и рецензией, не позднее, чем за день до защиты работы;
- передача готового дипломного проекта (работы)/ВКР заместителю директора по учебной работе.

5.11 В процессе работы над курсовым дипломным проектом (работой)/ВКР основными функциями выпускников являются:

- выбор темы дипломного проекта (работы)/ВКР, оформление заявления на дипломный проект (работу)/ВКР;
- получение задания на выполнение дипломного проекта (работы)/ВКР;
- посещение консультаций по расписанию;
- составление списка использованных источников;
- выполнение и оформление дипломного проекта (работы)/ВКР в соответствии с общими методическими указаниями и методическими рекомендациями по специальности;
- соблюдение установленных сроков выполнения дипломного проекта (работы)/ВКР;
- предоставление на проверку руководителю распечатанного и сброшюрованного варианта дипломного проекта (работы)/ВКР;
- ознакомление с содержанием отзыва руководителя и рецензией на дипломный проект (работу)/ВКР (при наличии);
- подготовка дипломного проекта (работы)/ВКР к защите, подготовка презентации.

5.12 Задание на дипломный проект (работу)/ВКР выдается студентам в сроки, определенные программой ГИА по специальностям, но не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

5.13 Титульный лист дипломного проекта (работы)/ВКР оформляется в соответствии с *Приложением В*.

5.14 В отзыве руководителя дипломного проекта (работы)/ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение выпускника к выполнению дипломного проекта (работы)/ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении работы, а также степень самостоятельности выпускника и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

5.15 Дипломный проект (работа)/ВКР подлежит внешнему рецензированию по специальностям:

- 43.02.16 Туризм и гостеприимство;
- 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения;
- 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам);
- 51.02.03 Библиотековедение;
- 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность;
- 54.02.02 Декоративно прикладное искусство и народные промыслы (по видам);
- 54.02.05 Живопись (по видам).

В связи с представлением дипломного проекта (работы)/ВКР в виде концертного номера/разработки мероприятия/программ/спектаклей и иное, рецензирование ВКР не предусматривается на специальностях:

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам);

52.02.04 Актерское искусство;

53.02.02 Музыкальное искусство эстрады;

53.02.03 Инструментальное творчество;

53.02.05 Сольное и хоровое народное пение.

5.16 Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы)/ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты профильных организаций, руководители организаций – базы исследования, а также преподаватели других образовательных организаций по профилю специальности выпускника.

5.17 Рецензенты дипломного проекта (работы)/ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты и утверждаются приказом директора. Оплата за рецензирование колледжем не производится.

5.18 Рецензия (*Приложение Г*) должна включать:

- оценку качества выполнения каждой главы дипломного проекта (работы)/ВКР;
- оценку степени актуальности и новизны рассматриваемой проблемы;
- оценку степени практической значимости работы (с указанием достоинств и недостатков работы);
- замечания, пожелания и предложения по работе;
- оценку дипломного проекта (работы)/ВКР;

5.19 Внесение изменений в дипломный проект (работу)/ВКР после получения рецензии не допускается

5.20 Время, отводимое на защиту дипломного проекта (работы)/ВКР, устанавливается в соответствии с ФГОС СПО по специальностям.

5.21 При определении оценки по защите дипломного проекта (работы)/ВКР учитываются критерии, определенные программой ГИА по специальности, качество устного доклада выпускника (предусмотренного при защите дипломного проекта (работы)/ВКР), свободное владение материалом дипломного проекта (работы)/ВКР, глубина и точность ответов на вопросы (при наличии процедуры защиты), отзыв руководителя и рецензия (при наличии).

5.22 Государственный экзамен проводится по программе ГИА, составленной заведующим отделением совместно с преподавателями в соответствии с ФГОС СПО по специальности, принятой педагогическим советом колледжа и утвержденной директором колледжа. Результаты государственного экзамена оформляются протоколом ГЭК в соответствии с программой ГИА.

5.23 Состав ГЭК государственного экзамена формируется в соответствии с п. 3.4-3.10.

6. Оценивание результатов ГИА

6.1 Набор контрольно-оценочных средств государственной итоговой аттестации отражает уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим ФГОС СПО, включает критерии оценки знаний.

6.2 Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ)/ВКР проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.3 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК. Протокол хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записывается итоговая оценка дипломного проекта (работы)/ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

6.4 Результаты любой из форм ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов с оценками заседаний ГЭК.

6.5 ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

6.6 Результаты выполнения выпускниками заданий ДЭ подлежат фиксации экспертами группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания ДЭ. Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями и комплектом оценочной документации, размещенных на сайте Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» <https://bom.firpo.ru/Public>

6.7 Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

6.8 При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. По итогам выполнения задания баллы, полученные студентом, переводятся в проценты выполнения задания. Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, переводится в оценку по 5-ти балльной шкале. Вся процедура перевода закреплена приказом директора колледжа.

6.9 Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

6.10 Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в колледж в составе архивных документов.

6.11 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

7. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию ГЭ может проводиться в письменной форме;

г) для лиц, с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию экзамен может проводиться в устной форме.

7.4 Выпускники, не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а дети-инвалиды, инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, а также копию рекомендаций ПМПК при наличии.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

8.1 По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

8.2 Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Положения подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

8.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4 Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

8.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей колледжа, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

8.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

8.7 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме ДЭ. При проведении ГИА в форме ДЭ по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

8.8 По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а также посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

8.9 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

8.10 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

8.11 При рассмотрении апелляции о нарушении Положения апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА. В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

8.12 Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

8.13 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении ДЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения ДЭ, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения ДЭ (при наличии).

8.14 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы)/ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу)/ВКР, протокол заседания ГЭК.

8.15 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче ГЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

8.16 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

8.17 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

8.18 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.19 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.20 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Приложение А

**Бланк заявления на прохождение демонстрационного экзамена
по профильному уровню**

Директору БПОУ «Омский
колледж культуры и искусств»
З.Н. Берковской
обучающегося группы _____

фамилия, имя, отчество

заявление.

Я, _____
обучающегося группы _____, выражаю своё желание при прохождении
Государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена,
сдавать демонстрационный экзамен по **профильному уровню**.

подпись

фамилия и инициалы

дата

Приложение Б

Бланк заявления о закреплении темы дипломного проекта (работы)/ВКР

Директору БПОУ «Омский
колледж культуры и искусств»
З.Н. Берковской
студента ___ курса _____ группы

Ф.И.О. студента

заявление.

Прошу закрепить за мной тему дипломного проекта (работы)/ВКР:

наименование темы

подпись

фамилия и инициалы

20__ г.

Приложение Г

Бланк рецензии на дипломный проект (работу)/ВКР

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Омский колледж культуры и искусств»

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломный проект (работу)/выпускную квалификационную работу*

Студент: _____

Специальность: _____

Тема дипломного проекта (работы)/выпускной квалификационной работы

1. Оценка качества выполнения каждой главы дипломного проекта
(работы)/выпускной квалификационной работы

2. Оценка степени актуальности и новизны рассматриваемой проблемы

3. Оценка степени практической значимости работы (с указанием достоинств и
недостатков работы)

4. Замечания, пожелания и предложения

5. Результаты работы могут быть применены в практической
деятельности _____

Заключение о соответствии дипломного проекта (работы)/выпускной квалификационной
работы заявленной теме и заданию на нее:

- задание на дипломный проект (работу)/выпускную квалификационную работу
выполнено/ не выполнено;

- содержание дипломного проекта (работы)/выпускной квалификационной работы соответствует/не соответствует целевой установке;
- поставленные вопросы раскрывают/не раскрывают тему дипломного проекта (работы)/выпускной квалификационной работы.

Оценка дипломного проекта (работы)/выпускной квалификационной работы заслуживает отметки

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Рецензент

ФИО, должность, место работы

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

**необходимо выбрать*