



Министерство культуры Омской области  
бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Омской области  
«Омский колледж культуры и искусств»  
(БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»)

Принято  
Решением Педагогического совета  
БПОУ «Омский колледж культуры  
и искусств»  
Протокол № 6-пс от 12.03.2025г

Утверждено  
Директором  
БПОУ «Омский колледж  
культуры и искусств»  
Приказ № 78-о от 17.03.2025 г.  
\_\_\_\_\_ З.Н. Берковская

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
(3.8.2025 – 2)

Положение разработано  
Фёдоровой О.А., руководителем (заведующим) производственной практикой бюджетного  
образовательного учреждения Омской области «Омский колледж культуры и искусств»

Согласовано

На заседании методического совета

БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»

Протокол № 7-мс от 05 марта 2025 года

Председатель методического совета \_\_\_\_\_ (В.В. Дзюба)

## Содержание:

1. Общие положения	4
2. Практическая подготовка как форма организации образовательной деятельности	4
3. Требования к рабочей программе практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования	7
4. Порядок организации практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования	8
5. Права и обязанности образовательной и профильной организаций в период проведения практики	9
6. Права и обязанности обучающихся, направляемых на практику	10
7. Руководство практикой	11
8. Порядок проведения аттестации по итогам практики	12
9. Заключительные положения	12

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе проводимой в форме практической подготовки.

1.2. Положение о Практической подготовке обучающихся (далее - практическая подготовка) бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский колледж культуры и искусств» (далее - колледж) разработано в соответствии с:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (по специальности);
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации, от 24.08.2022, № 762;
- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России № 885/390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 16 октября 2023г. № 771 «Об утверждении Порядка допуска совершеннолетних лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования»;
- Письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно - заочной и заочной форме обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Указом Губернатора Омской области от 03 августа 2023 года № 181 «Об установлении дополнительных мер поддержки и помощи для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Омской области»;
- Уставом колледжа;
- локальными нормативными актами колледжа и устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся, получающих среднее профессиональное образование (далее – СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП).

## **2. Практическая подготовка как форма организации образовательной деятельности**

2.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

2.2.1. Непосредственно в колледже, в том числе в структурном подразделении колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;

2.2.2. В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным

планом.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся.

2.7. Виды практики и способы их проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.9. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.10. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.11. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.12. При наличии выбора места практической подготовки обучающийся, в том числе лицом с ОВЗ или инвалидом, вправе выбрать ближайшую к месту проживания профильную организацию.

Обеспечение обучающихся, в том числе лиц с ОВЗ и инвалидов, проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства в указанный период колледжем не предусмотрено.

2.13. Виды практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП), устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), и основной профессиональной образовательной программой (при наличии) (далее – ОПОП).

## 2.15. Типы учебной практики определены ФГОС СПО в составе:

- Оркестр;
- Концертмейстерская подготовка;
- Сольное и хоровое народное пение, в том числе учебная практика по педагогической работе;
- Основы народной хореографии;
- Ансамблевое исполнительство;
- Хоровой класс;
- Основы народной хореографии;
- Актерское мастерство;
- Режиссура;
- Сценическая речь;
- Ансамбль;
- Оркестровый класс;
- Танец, сценическое движение;
- Репетиционно-практическая подготовка;
- Основы сценической речи;
- Мастерство актера;
- Постановка концертных номеров;
- Работа актера в спектакле;
- Технология кукол;
- Эстрадное речевое искусство;
- Работа с натуры на открытом воздухе (пленэр);
- Изучение памятников искусства в других городах;
- Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков;
- Учебная практика по педагогической работе;
- Основы актерского мастерства;
- Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- Технологическая деятельность;
- Организационно-управленческая деятельность;
- Культурно-досуговая деятельность;
- Информационно-аналитическая деятельность;
- Выполнение работ по должности служащего. Делопроизводитель
- Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации;
- Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации;
- Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации;
- Предоставление туроператорских услуг;
- Управление функциональным подразделением организации;
- Предоставление турагентских услуг;
- Предоставление услуг по сопровождению туристов.

## Типы производственной практики определены ФГОС СПО в составе:

- Производственная практика (по профилю специальности) исполнительская;
- Производственная практика (по профилю специальности) педагогическая;
- Производственная практика (преддипломная);
- Технологическая деятельность;
- Организационно-управленческая деятельность;
- Культурно-досуговая деятельность;
- Информационно-аналитическая деятельность;
- Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации;

- Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации;
- Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации;
- Предоставление туроператорских услуг;
- Управление функциональным подразделением организации;
- Предоставление турагентских услуг;
- Предоставление услуг по сопровождению туристов.

### **3. Требования к рабочей программе практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования**

3.1. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы практики, которые являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО и достижение результатов освоения ОПОП. К разработке рабочих программ практики могут привлекаться представители работодателей, ведущие специалисты, работающие в области профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки выпускников.

3.2. В структуру рабочей программы практики должны быть включены:

- пояснительная записка с обоснованием места практики в структуре ППССЗ, целей и задач практики согласно виду, с указанием форм организации образовательной деятельности в рамках практики;
- результаты обучения, планируемые согласно ФГОС СПО;
- объем и сроки проведения практики;
- содержательный раздел, разрабатываемый в соответствии с выполняемыми обучающимися видами деятельности;
- описание формы проведения оценочных процедур;
- материалы для оценки степени сформированности планируемых результатов обучения;
- сведения о месте (ах) проведения практики с описанием их материально-технической базы, перечнем необходимого оснащения (оборудования), учебно-методических материалов, используемых в процессе реализации практики.

3.3. Периодичность, объем часов, содержание программ практики рассматриваются на заседаниях методических объединений с учетом подготовленности и наличия практического опыта студентов очной, очно-заочной, заочной формы обучения, с учетом запросов работодателей, а также для обеспечения логической последовательности прохождения практики.

3.4. Макет рабочей программы практики установлен локальным нормативным актом колледжа, регламентирующим требования к разработке учебно-методической документации «Положение о порядке разработке и утверждении профессиональных образовательных программ СПО-ППССЗ».

3.5. Рабочая программа практики разрабатывается коллегиально преподавателями методических объединений и рассматривается на заседании методических объединений, согласовывается с руководителем (заведующим) производственной практики и утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе. При разработке рабочей программы практики учитывается непрерывность и последовательность овладения студентами определенными видами профессиональной деятельности, сочетание теоретического и практического обучения, преемственность в выполнении студентами заданий на всех этапах практики.

#### **4. Порядок организации практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования**

4.1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать последовательное формирование у обучающихся умений, навыков, практического опыта как результатов освоения ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, а также целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций. Содержание всех видов и этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП в соответствии с ФГОС СПО. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Содержание практики должно быть связано с теоретическим обучением.

3.2. Последовательность прохождения студентами учебной и производственной практики с учетом всех типов устанавливается администрацией колледжа с учетом теоретической подготовки студентов и в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. В колледже составляется график проведения всех видов практики.

Учебная практика направлена на приобретение обучающимися первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности СПО.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно - правовых форм. Производственная практика направлена на подготовку обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности по специальности СПО.

3.3. Учебная практика проводится в учебных лабораториях колледжа и иных структурных подразделениях колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и колледжем.

Производственная практика проводится в лабораториях колледжа или ее структурных подразделениях (базовый дом культуры), в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией.

4.4. Примерная форма договора образовательной и профильной организаций установлена приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

4.5. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут быть отправлены на оплачиваемую практику (трудоустроены на вакантные должности в

профильной организации) при условии соответствия требованиям программы производственной практики.

4.5.1. С целью установления дополнительных мер поддержки и помощи для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Омской области в соответствии с пунктом 2 статьи 12 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан: направление детей участников СВО, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных профессиональных образовательных организациях Омской области, подведомственных Министерству образования Омской области, в первоочередном порядке на оплачиваемую практику.

4.6. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, графиком прохождения практик.

4.7. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом директора. Основанием для приказа о переносе является заявление студента, согласованное с руководителем (заведующим) производственной практикой и руководителем МО педагогических работников, и документы, отражающие причины необходимости переноса сроков практики.

4.8. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку в соответствии с законодательством не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.13. Общее руководство практикой, в колледже, осуществляет заместитель директора по учебной работе, непосредственное – руководитель (заведующий) производственной практики. Ответственность за учебно-методическое сопровождение практики несут руководители МО педагогических работников в соответствии со специальностью. Для методического руководства практикой студентов назначаются преподаватели практики из числа преподавателей специальности.

## **5. Права и обязанности образовательной и профильной организаций в период проведения практики**

### **5.1. Колледж:**

– планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП;

– заключает договоры на организацию и проведение практики, в том числе в форме практической подготовки;

– разрабатывает и согласовывает с профильными организациями рабочие программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задания на практику формы отчетности и оценочные материалы прохождения практики;

– готовит документы необходимые для допуска студентов к занятиям педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования и начального образования (документы, предусмотренные статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением документов об образовании и о квалификации, характеристика обучающегося, справка о периоде обучения, с указанием перечня освоенных обучающимся предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и общего количества часов, предусмотренных программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

– осуществляет руководство и контроль над реализацией рабочих программ практики и условиями проведения практики профильными организациями, в том числе контроль над выполнением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

– формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

– определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

## 5.2. Профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики, в том числе в форме практической подготовки;
- согласовывают рабочие программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- запрашивают документы необходимые для допуска студентов к занятиям педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования и начального образования (документы, предусмотренные статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением документов об образовании и о квалификации, характеристика обучающегося, справка о периоде обучения, с указанием перечня освоенных обучающимся предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и общего количества часов, предусмотренных программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. В случае проведения практики в колледже за обучающимся закрепляется руководитель практики от колледжа. В случае проведения практики в профильной организации совместное руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации. Обязанности руководителей практики при совместном руководстве определяются договором.

5.4. Колледж обязан предусмотреть особенности проведения практики для обучающихся, отнесенных к категориям инвалиды, лица с ОВЗ.

5.5. Суточные выплачиваются студентам за каждый день нахождения на практике, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а так же нахождение в пути из расчета 75 рублей в сутки за пределами г. Омска. Источник финансирования – субсидии на выполнение государственного задания, средства за счет иной приносящей доход деятельности.

## **6. Права и обязанности обучающихся, направляемых на практику**

6.1. Обучающиеся направляются на практику приказом директора колледжа или иного уполномоченного им лица. В приказе указывается вид (тип при наличии) практики, сроки и место ее проведения, сведения об обучающихся и закрепленных за ними руководителях практики.

6.2. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям и задачам практики.

6.3. Обучающиеся, осваивающие ОПОП, в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные рабочими программами практики;

– соблюдать, действующие в профильных организациях, правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.4. По итогам практики студенты представляют в колледж отчетную документацию согласно рабочей программы практики и контрольно-оценочным средствам.

6.5. В период практики на студентов распространяются законодательство об охране труда и Правила внутреннего трудового распорядка организации, а на студентов, принятых на работу на вакантные должности, распространяется также трудовое законодательство.

6.6. Для прохождения педагогической практики в учреждения, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования должен предоставить следующие документы:

– документы, предусмотренные статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением документов об образовании и о квалификации;

– характеристика обучающегося;

– справка о периоде обучения, с указанием перечня освоенных обучающимся предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и общего количества часов, предусмотренных программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

## **7. Руководство практикой**

7.1. Общее руководство практикой в организации возлагается на заместителя директора по УР.

7.2. Руководитель (заведующий) производственной практикой колледжа:

– обеспечивает общее руководство практикой;

– обеспечивает проведение всех видов практики в соответствии с ФГОС СПО;

– осуществляет руководство и контроль организации и проведения практики;

– совместно с руководителем МО педагогических работников согласовывает кандидатуры преподавателей на ведение практики;

– создает проекты приказов по вопросам организации и проведения практики;

– информирует студентов о сроках проведения практики;

– ведет систематический контроль за общим ходом практики;

– выявляет и своевременно принимает меры по устранению недостатков в организации и проведении практики, а при необходимости сообщает о них руководству и организации;

– контролирует своевременность сдачи отчетной документации по практике;

– организует защиту практики;

– участвует в обсуждении итогов и анализирует выполнение программ практики на заседаниях МО;

– систематически ведет работу по совершенствованию процесса организации и проведения практики;

– выносит на обсуждение Педагогического совета вопросы, связанные с проведением и организацией практики.

7.3. Преподаватель несет обязанность за организацию практики (согласно учебной нагрузки) по своему предмету:

– разрабатывает рабочие программы практики и их методическое обеспечение;

– участвует в распределении студентов по базам прохождения практики;

– участвует в проведении инструктажа по ТБ студентов;

– готовит задание на период прохождения практики в соответствии с рабочей программой практики;

– осуществляет контроль выполнения студентами различных видов работ на практике;

- осуществляет контроль ведения дневников практики и другой отчетной документации по практике (в соответствии с рабочей программой практики) своевременно и в полном объеме выполнения каждым студентом;
- осуществляет регулярный мониторинг трудовой дисциплины и соблюдения студентами правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в период прохождения практики;
- оказывает студентам методическое сопровождение в выполнении задания в период прохождения практики;
- заполняет журнал по практике;
- обеспечивает условия выполнения каждым студентом программы практики в полном объеме;
- информирует руководителя МО и руководителя (заведующего) производственной практики колледжа о ходе практики;
- проверяет отчетную документацию студента по практике;
- участвует в организации защиты практики.

## **8. Порядок проведения аттестации по итогам практики**

8.1. В период прохождения учебной и (или) производственной практики обучающиеся готовят отчетную документацию согласно рабочей программы практики и контрольно-оценочным средствам.

8.2. По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от колледжа формируется аттестационный лист и (или) характеристика обучающегося, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся умениями, профессиональными компетенциями в период прохождения практики, соотнесенными с результатами обучения по ОПОП.

8.3. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Формы проведения аттестации (процедуры оценки) устанавливаются рабочей программой практики и контрольно-оценочными средствами. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается учебным планом по соответствующей специальности СПО.

8.4. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в структуру которого включена практика.

8.5. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. Академическая задолженность по практике ликвидируется обучающимся в сроки, установленные колледжем, согласно требованиям законодательства в сфере образования.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором колледжа.

9.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

9.3. Требования Положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организаций в качестве руководителей практики.

9.4. Обучающиеся, работники колледжа, а также специалисты, привлекаемые из профильных организаций в качестве руководителей практики, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.