

Министерство культуры Омской области  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Омской области  
«Омский колледж культуры и искусств»

Рассмотрено  
Советом учреждения БПОУ  
«Омский колледж культуры и  
искусств»  
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

Утверждено  
Директором БПОУ «Омский колледж  
культуры и искусств»

\_\_\_\_\_ З.Н. Берковская

**ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ» НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ  
5.2.2024-2**

Омск, 2024

## Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Цели и задачи	4
3.	Организация подготовки и проведения аттестации работников Колледжа	4
4.	Организация и проведение аттестации работников	5
5.	Приложение 1. Проект приказа «Об утверждении аттестационной комиссии»	7
6.	Приложение 2. План-график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	8
7.	Приложение 3. Сведения о результатах профессиональной деятельности преподавателя	9

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации работников бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский колледж культуры и искусств» (далее - Колледж) с целью установления соответствия работника занимаемой должности.

1.2. Данное положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом колледжа;
- Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196);
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный № 21240).

1.3. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой в Колледже. Срок проведения аттестации (от начала аттестации до подведения итогов) - 1 (один) месяц с даты, указанной в приказе о проведении аттестации.

1.5. Аттестации подлежат педагогические работники Колледжа.

1.6. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

1.6.1. Аттестация педагогических работников, для женщин, находящихся в

отпуске по беременности и родам; лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.6.2. Аттестация педагогических работников, отсутствовавших на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.7. Решение о необходимости аттестации отдельных работников принимается директором Колледжа в отношении каждого такого работника индивидуально с учетом конкретных обстоятельств.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Аттестация педагогических работников колледжа (далее - аттестация педагогических работников, аттестация) проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.2. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

## **3. Организация подготовки и проведения аттестации работников Колледжа**

3.1. В целях надлежащей организации проведения аттестации работников Колледжа:

3.1.1. Формируется аттестационная комиссия.

— аттестационная комиссия Колледжа создается приказом директора колледжа из числа работников колледжа и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации (приложение 1).

— в состав аттестационной комиссии колледжа в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового - иного представительного

органа (представителя) работников организации. Директор колледжа в состав аттестационной комиссии организации не входит.

3.2. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и планом - графиком проведения аттестации (приложение 2).

3.3. Директор знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.4. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления директора, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию колледжа.

3.5. В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.6. После ознакомления с представлением директора педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию колледжа дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность по форме «Сведения о результатах профессиональной деятельности» (приложение 3.) за период с даты поступления на работу.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

#### **4. Организация и проведение аттестации работников**

4.1. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии колледжа с участием педагогического работника.

4.2. Заседание аттестационной комиссии колледжа считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

4.2.1. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии колледжа по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

4.2.2. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной

комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия колледжа проводит аттестацию в его отсутствие.

4.3. Аттестационная комиссия колледжа рассматривает представление директора, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

4.4. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия колледжа принимает одно из следующих решений:

— соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

— не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

4.5. Решение принимается аттестационной комиссией колледжа в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии колледжа, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.6. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии колледжа, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

4.7. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии колледжа, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.8. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии колледжа, присутствовавшими на заседании, который хранится у директора вместе с представлениями директора, внесенными в аттестационную комиссию колледжа, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

4.9. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии колледжа составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией колледжа решении.

4.10. Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

4.11. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации



Министерство культуры Омской области  
**бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Омской области**  
«Омский колледж культуры и искусств»  
(БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»)

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении  
аттестационной комиссии

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. N 196 «Об утверждении Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», в целях аттестации педагогических работников колледжа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать аттестационную комиссию на 2024/2025 учебный год в составе:

Председатель – заместитель директора по УМР;

Заместитель председателя – председатель ПК;

Секретарь – методист.

Члены комиссии:

– заместитель директора по УР;

– председатель профсоюзной организации.

2. Утвердить список педагогических работников колледжа, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности в 2024/2025 учебном году в составе:

1. Фамилия, имя отчество педагога, занимаемая должность.

2.

Директор колледжа \_\_\_\_\_

З.Н. Берковская

План-график аттестации в целях установления соответствия занимаемой  
должности на 2024/2025 учебный год

№ п/п/	ФИО	Должность	Срок аттестации	Место и время проведения
1.	Иванов Иван Иванович	преподаватель математики	25.11.2024 г.	Омский колледж культуры и искусств каб. директора 15.00

Ознакомлен (а)

Иванов И.И. \_\_\_\_\_

**Сведения о результатах профессиональной деятельности  
(преподаватель)**

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (в именительном падеже)

<b>Общие сведения</b>				
Дата рождения				
Место работы (наименование образовательной организации по уставу)				
Должность (с указанием предмета, дисциплины, направления)				
Дата заключения трудового договора				
<b>Образование</b>				
Уровень образования				
Учебное заведение (окончил, обучается)				
Специальность/направление и профиль по диплому				
квалификация по диплому				
Год окончания учебного заведения				
<b>Стаж работы</b>				
Общий трудовой стаж (полных лет)				
Стаж педагогической работы				
Стаж работы в данной должности				
<b>Непрерывное профессиональное развитие</b>				
Ученая степень, год присвоения, ученое звание				
Наличие программы профессионального развития		Есть		
<b>Формальное образование</b>				
(удостоверения, свидетельства о повышении квалификации, полученные за последние 3 года; дипломы о переподготовке)				
Место прохождения	год	Количество часов	Вид документа	Тема ПК

**Сведения о полученных грамотах, благодарственных писем различного уровня**

Наименование награды	Дата присвоения

**Сведения об участии в конкурсах профессионального мастерства педагогических работников, при наличии документа, подтверждающего статус победителя(призера). Участника различных уровней**

Наименование конкурса профессионального мастерства	Год участия, результат

**1. Характеристика условий профессиональной деятельности**  
**Учебная нагрузка (за период с предыдущей аттестации) по годам и группам**

Таблица 1. Учебная нагрузка педагогического работника

Учебный год	Количество часов	Предмет	Группы
20 - 20			
20 - 20			

**2. Результаты профессиональной деятельности**

2.1. Достижение обучающимися стабильных положительных результатов/положительной динамики результатов освоения образовательных программ.

Итоги успеваемости по результатам сессий, полугодия и т.д.

№ группы	кол-во студентов	кол-во экзаменов	кол-во зачетов	освоили на "4" и "5"	освоили на "5"	успевают с одной "4"	успевают одной "3"	кол-во неуспевающих	К.у. %	К.к. %

Таблица 2.3.2. *Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях* (в таблице указываются формы, соответствующие направлению деятельности педагогического работника)

Форма	Название, конкурса, фестиваля, и т.д.	Количество участников
20 - 20		
Мероприятия		
Конкурсы		
Фестивали		
Форум, конференция		
20 - 20		
Мероприятия		
Конкурсы		
Фестивали		
Форум, конференция		

2.4. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности.

Таблица 2.4.1. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности

Учебный год	Формы трансляции	Темы
20 - 20		
20 - 20		

**Комментарии:** регулярным является транслирование – открытые уроки, мастер-классы, публикации, методические разработки и т.д.

Таблица 2.4.2. Направление экспериментальной и инновационной деятельности

Учебный год	Приказ/распоряжение об экспериментальной/ инновационной деятельности (региональный) – дата, номер	Направление экспериментальной/ инновационной деятельности	Что сделано?
20 - 20			
20 - 20			

**Комментарии:** член ГЭК, руководитель творческой лаборатории, член жюри. Член проекта и т.д. Обязательно указывается дата и номер приказа/распоряжения как основания деятельности.

2.5. Активное участие в работе профессиональных объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах

Таблица 2.5. Участие в работе профессиональных объединений педагогических работников

Учебный год	Группа/методическое объединение	Что разработано в результате совместной деятельности?
20 - 20		
20 - 20		

Достоверность информации подтверждаю:

Подпись педагогического работника \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата