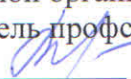



5.9.2022.-0

Мотивированное мнение первичной  
профсоюзной организации  
Председатель профсоюзного комитета  
 Л.С. Лыткина

Утверждаю:  
Директор  
БПОУ «Омский колледж  
культуры и искусств»  
 З.Н. Берковская  
«30» декабря 2022 г.

Рассмотрено на заседании Совета  
Протокол № 6 от «30» декабря 2022 г.

**Положение  
об оказании материальной помощи работникам  
бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Омской области «Омский колледж культуры и искусств»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.2. Положение принимается решением Совета колледжа и утверждается директором по согласованию с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.3. Положение определяет единый порядок оказания материальной помощи работникам, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству, а также в особых случаях членам семей умерших сотрудников.

1.4. Под материальной помощью и материальным поощрением следует понимать выплату единовременного характера, являющуюся одной из форм социальной поддержки.

1.5. Работодатель вправе, при наличии экономии фонда оплаты труда, оказывать работникам материальную помощь.

1.6. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Основания и размеры материальной помощи**

2.1. Настоящим Положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

- при рождении ребенка;
- в связи с регистрацией брака;
- при приеме на работу молодых специалистов по окончании учебного заведения;
- при продолжительной болезни и необходимости санаторно-курортного лечения, приобретения дорогостоящих лекарств, лечении (медицинских обследований) и других обстоятельствах, вызвавших затруднение в материальном положении, связанных с потерей здоровья;

— в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, кража, наводнение);

— смерть близких родственников (супруги, дети, родители, родные братья и сестры);

— иные экстра неординарные обстоятельства, оказывающие существенные влияния на материальное положение сотрудника.

2.2. Размер оказываемой материальной помощи определяется директором образовательного учреждения, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи, и максимально не ограничивается.

### **3. Порядок выплаты материальной помощи**

3.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника.

В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении, справок из милиции о хищении имущества и т.п. В случае если работник просит оказать материальную помощь в связи с тяжелым финансовым положением, подтверждающие документы к заявлению не требуются.

3.2. Заявление пишется на имя директора образовательного учреждения с точным указанием причин для выдачи.

В случае смерти работника материальная помощь может быть выплачена одному из членов его семьи по заявлению и при предъявлении соответствующих документов.

Кроме того материальная помощь может быть оказана без заявления работника в следующих случаях:

— при юбилейной дате рождения – от 50 лет;

— на праздничные, знаменательные даты.

Данные выплаты могут осуществляться на основании служебной записки руководителя структурного подразделения на имя директора колледжа.

3.3. Решение об оказании материальной помощи принимается с учетом причины указанной в заявлении работника и при наличии экономии фонда оплаты труда. Решение о выплате оформляется приказом руководителя.

Руководителю материальная помощь выплачивается на основании распоряжения Учредителя.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Выплаты материальной помощи производятся в пределах фонда оплаты труда за счет средств областного бюджета, а также из внебюджетных средств.

4.2. Все виды материальной помощи могут быть установлены фиксированной суммой или в процентном отношении к основному должностному окладу.