

5.11.2023-1

Рассмотрено  
на заседании совета  
БПОУ «Омский колледж  
культуры и искусств»  
Протокол № 1  
от «12» января 2023 г.

Утверждаю:

Директор  
БПОУ «Омский колледж  
культуры и искусств»

З.Н. Берковская  
«12» января 2023 г.



**Положение  
об информировании работниками  
БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»  
работодателя о случаях склонения их к совершению  
коррупционных нарушений и порядка рассмотрения  
таких сообщений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками БПОУ «Омский колледж культуры и искусств» (далее – колледж) о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники колледжа - физические лица, состоящие учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора, договора гражданско-правового характера;

- уведомление - сообщение работника об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; должностное лицо - директор, руководители структурного подразделения, руководители методических объединений;

- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и Федеральный закон от 29 декабря 2022 г. N 591-ФЗ "О внесении изменений в статьи 5 и 121 Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.3. Работники обязаны информировать директора руководителя структурного подразделения обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. В случае поступления к работнику колледжа обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить должностное лицо, а также в течение одного рабочего дня направить директору колледжа уведомление в письменной форме (образец прилагается).

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник колледжа направляет уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

1.5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других правоохранительных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

1.6. Директор рассматривает уведомление и передает рабочей группе по противодействию коррупции в учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (приложение к настоящему распоряжению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

1.7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления. По решению директора срок проверки может быть продлен.

1.8. С целью организации проверки директор колледжа в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее — комиссия).

1.9. Персональный состав комиссии (председатель, члены и секретарь комиссии) назначается директором учреждения и утверждается распоряжением. В состав комиссии должен быть включен член рабочей группы по противодействию коррупции.

1.10. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

1.11. Результаты проверки комиссия представляет директору учреждения в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

1.12. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

1.13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Директором принимается решение о передаче информации правоохранительные органы.

1.14. В случае если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, о в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании Совета колледжа и принятия соответствующего решения, а также представляются директору для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.