

Министерство культуры Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский колледж культуры и искусств»

Рассмотрено
Советом колледжа БПОУ «Омский
колледж культуры и искусств»
Протокол № 3 от 18.01 2024г.

Утверждено
Директором БПОУ «Омский колледж
культуры и искусств»
З.Н. Берковская



ПОЛОЖЕНИЕ
о творческих лабораториях
БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»

2.22/1.2024-0

Омск, 2024

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Цели и задачи	3
3.	Организация работы творческих лабораторий	4
4.	Содержание работы творческой лаборатории	4
5.	Документация и отчетность	5
6.	Приложение 1 . План работы творческой лаборатории	6
7.	Приложение 2. Отчет о работе творческой лаборатории	7
8.	Приложение 3. Заявление на включение в список участников творческой лаборатории	8

1. Общие положения

1.1. Творческая лаборатория создается для внедрения и апробации инновационных педагогических технологий обучения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

1.2. Руководство лабораториями осуществляют преподаватели колледжа, владеющие инновационными образовательными технологиями, на основании приказа директора колледжа по согласованию с заведующими отделений, руководителями МО, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по учебно-методической работе.

Под руководством преподавателей осуществляется учебно-исследовательская, концертно-творческая и практико-ориентированная деятельность обучающихся по различным направлениям. Совместная деятельность позволяет каждому педагогу определить образовательный маршрут участников лаборатории (студентов) колледжа.

1.3. Количество лабораторий и их тематика утверждается приказом директора колледжа на текущий учебный год.

1.4. Руководители лабораторий в своей деятельности руководствуются:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Рабочими программами воспитания, календарными планами воспитательной работы по специальностям;
- Уставом колледжа;
- приказами руководства колледжа и иными локальными нормативными актами и настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Цель - создание условий для развития и совершенствования инновационных практик, раскрытия творческого потенциала, формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся колледжа как целостной системы универсальных знаний, опыта самостоятельной деятельности и личной ответственности.

2.2. Задачи:

- формирование у студентов положительных мотивов и желания заниматься научно-исследовательской, постановочной, концертно-творческой, конкурсной деятельностью;
- расширение теоретических знаний и практических умений членов творческой лаборатории;
- обеспечение программно-методическими, рекомендательными материалами в помощь студентам;
- составление анализа результатов, полученных студентами в процессе участия в творческой лаборатории;
- внедрение эффективных средств обучения в практику работы колледжа;

- разработка и применение на практике инновационных форм работы и нестандартных подходов к организации образовательного процесса в рамках реализации ФГОС СПО;
- освоение и апробация инновационных практик (проектов, программ, методов и т.п.), инструментария для установления эффективности проводимых нововведений при осуществлении учебно-исследовательской, практико-ориентированной деятельности по выбранной теме;
- повышение мотивации обучающихся колледжа к самостоятельной работе в рамках индивидуальной образовательной траектории (умение работать с большим объёмом информации, овладение навыками самостоятельного поиска необходимой информации и использования её в конкретной деятельности),
- развитие и реализация творческого потенциала преподавателей и студентов колледжа;
- установление и развитие творческих партнерских связей с образовательными организациями разного уровня и профиля в интересах совершенствования определенного направления деятельности колледжа.

3. Организация работы творческих лабораторий

3.1. Деятельность творческой лаборатории осуществляется в соответствии с планом работы, составленным руководителем лаборатории и утвержденным заместителем директора по учебно-методической работе.

3.2 Руководитель лаборатории определяет цель работы лаборатории и разрабатывает план работы на учебный год (приложение 1.). Все члены творческой лаборатории знакомятся с планом работы на текущий год.

3.4. Деятельность лаборатории осуществляется в течение 10 учебных месяцев в соответствии с планом работы, составленным руководителем лаборатории.

3.6. Руководитель лаборатории обеспечивает координацию деятельности лаборатории, готовить обучающихся к участию в учебно-исследовательской, практико-ориентированной, концертно-творческой деятельности.

4. Содержание работы творческой лаборатории

4.1. Изучение и реализация методик, новых педагогических технологий, инноваций.

4.2. Организация участия студентов в мероприятиях.

4.3. Разработка материалов для проведения мероприятий, оказание помощи студентам в подготовке исследовательских работ, конкурсных выступлений и т.д.

4.4. Внедрение в учебно-воспитательный процесс интересных мероприятий, разработанных участниками лабораторий.

4.5. Анализ, самоанализ, диагностика работы.

4.6. Формулировка выводов, обобщение результатов деятельности студентов за текущий учебный год в рамках работы лаборатории.

5. Документация и отчетность

5.1. К документам, регламентирующим деятельность творческих лабораторий, относится:

- положение о деятельности творческой лаборатории;
- план работы творческой лаборатории;
- заявление от участников лаборатории об их включение в состав творческой лаборатории;
- график занятий;
- журнал занятий творческой лаборатории;
- отчет руководителя лаборатории за первое и второе полугодие текущего учебного года.

5.2. Руководитель, по итогам деятельности лаборатории в течение года готовит материалы для представления промежуточных и итоговых результатов работы:

- публично представляет результаты (отчет) работы лаборатории на заседании методического объединения педагогических работников специальности 2 раза в год (по окончании 1, 2 полугодия);
- представляет отчетную документацию в методический кабинет: положение о творческой лаборатории, график занятий, журнал занятий, отчет о работе с приложениями (сценарии, дипломы, сертификаты студентов, программы концертов, фотоматериалы и т.д.).

5.3. Руководитель представляет списочный состав и личное заявление от каждого члена лаборатории (приложение 3.).

Приложение 1.

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора БПОУ
«Омский колледж культуры
и искусств»

_____/ФИО/
«__» _____ 20__ г.

План работы
творческой лаборатории _____
на 20__ -20__ учебный год

Руководитель _____

№	Виды деятельности (мероприятия)	Календарные сроки	Место проведения	Ответственные, участники	Планируемый результат
1					

Руководитель: творческой лаборатории _____

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора БПОУ «Омский
колледж культуры и искусств»
/ФИО/
«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о работе творческой лаборатории _____
за __ полугодие (за год) 20__ - 20__ учебного года

Руководитель _____

№	Виды деятельности (мероприятия)	Календарные сроки	Место проведения	Ответственные, участники	Результат	Примечания
1						

Руководитель: творческой лаборатории _____

Приложение 3.
к Положению о творческих лабораториях
Заявление на включение в список
участников творческой лаборатории

Директору БПОУ «Омский колледж
культуры и искусств»
З.Н. Берковской
студента группы _____

Заявление

Я, _____, студент
_____ группы, прошу включить меня в списочный состав участников творческой
лаборатории « _____ » под руководством преподавателя
(название лаборатории)
_____ в 20__-20__ учебном году.
(ФИО преподавателя)

Дата

Подпись