

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»
Протокол № 1 от «11» сентября 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»
З.Н. Берковская
«11» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
в БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»

1.18 2023-0

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском комитете в БПОУ «Омский колледж культуры и искусств» регламентирует деятельность Родительского комитета (далее – комитет) как постоянно действующего выборного коллегиального органа родителей (законных представителей) обучающихся профессиональной образовательной организации.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа.

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования и деятельности родительского комитета, порядок принятия решения и их исполнения.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Цели и задачи родительского комитета

2.1. Родительский комитет создаётся с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

— содействие руководству колледжа в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса в охране жизни и здоровья обучающихся, в защите законных прав и интересов обучающихся;

— организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся колледжа по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания подростка в семье;

— установление единства воспитательного влияния на обучающихся педагогическим коллективом колледжа и семьи;

— привлечение родительской общественности к активному участию в жизни колледжа, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности,

— участие в организации общеколледжных мероприятий;

— участие в укреплении материально-технической базы колледжа.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в виде оказания помощи в укреплении материально-технической базы колледжа.

3.2. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах, обязанностях и ответственности.

3.3. Участие в подготовке колледжа к новому учебному году.

3.4. Осуществление совместно с руководством колледжа контроля за организацией качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

3.5. Оказание помощи руководству колледжа в организации и проведении общих родительских собраний.

3.6. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции родительского комитета, по поручению директора колледжа.

3.7. Обсуждение локальных актов колледжа по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.

3.8. Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Организация и проведение собраний для родителей (законных представителей), бесед (круглых столов) по вопросам семейного воспитания обучающихся.

3.10. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, уклада жизни колледжа.

3.11. Взаимодействие с педагогическим коллективом колледжа по вопросам профилактики правонарушений, среди несовершеннолетних обучающихся, участие в работе Совета по профилактике правонарушений колледжа.

4. Права родительского комитета

4.1. Принимать участие в обсуждении локальных актов колледжа в части установления прав и обязанностей обучающихся.

4.2. Обсуждать и реализовывать тематику родительских собраний, других мероприятий с участием родителей (законных представителей).

4.3. Организовывать работу с обучающимися из «группы риска», их родителями (законными представителями).

4.4. Вызывать на заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) МО педагогических работников.

4.5. Вовлекать (на добровольных началах) родителей (законных представителей) обучающихся к оказанию различных форм посильной трудовой, финансовой, материальной и иной помощи в целях улучшения условий осуществления учебно-воспитательного процесса колледжа, повышения его эффективности.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказания помощи в проведении общих мероприятий, за укрепление материально-технической базы колледжа.

4.7. Оказывать помощь в проведении мероприятий колледжа.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.9. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на заседаниях педагогического совета, Совета колледжа по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

4.10. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

5. Ответственность родительского комитета

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством колледжа, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Порядок формирования родительского комитета колледжа

6.1. Членами родительского комитета являются родители (законные представители) обучающихся, выдвинутые родителями (законными представителями) от каждой учебной группы на срок 1 год. Выборы членов родительского комитета учебной группы производятся ежегодно в начале учебного года на родительских собраниях учебных групп.

6.2. Член комитета является избранным, если за его избрание проголосовано более половины участников собрания. В случае выбытия избранного члена комитета до истечения срока его полномочий в месячный срок родителями (законными представителями) учебной группы избирается новый представитель в родительский комитет.

6.3. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по учебной работе.

6.4. Для организации текущей работы, координации деятельности с педагогами и администрацией колледжа, родительский комитет избирает председателя данного комитета, заместителя председателя и секретаря, путем голосования, способ которого определяется комитетом.

6.5. Численный состав комитета определяется колледжем самостоятельно. Комитет подчиняется и подотчетен общеколледжному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.

6.6. По необходимости для участия в работе комитета (по предложению одного из его членов либо по решению председателя) могут приглашаться должностные лица и педагогические работники колледжа, представители органов студенческого самоуправления, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные лица. При принятии родительским комитетом решений приглашенные права решающего голоса не имеют.

7. Порядок работы родительского комитета

7.1. Родительский комитет организует и проводит работу на основе предложений его членов, а также заместителя директора по учебной работе.

7.2. Все члены комитета, при участии в его работе, равны в своих правах. Каждый член имеет право одного решающего голоса.

7.3. Заседания комитета проводятся не реже 2 раз в учебном году. По необходимости, решением председателя комитета или по требованию не менее чем одной трети его членов, а также по ходатайству директора колледжа может быть созвано внеплановое заседание.

7.4. Решение родительского комитета правомочно, если в голосовании участвовало более половины его членов. Оно принимается простым большинством голосов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя комитета. Решение комитета вступает в силу с момента его принятия и подлежит объявлению всем родителям (законным представителям) обучающихся, а также доводится до сведения соответствующих должностных лиц, педагогических работников колледжа и до обучающихся в части их касающейся.

7.5. Работу по исполнению решений комитета, а также иную деятельность родительской общественности организует его председатель при содействии администрации и педагогических работников колледжа.

8. Делопроизводство родительского комитета

8.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общеколледжных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства колледжа.

8.2. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени колледжа, документы подписывает директор колледжа и председатель комитета.

8.3. Протоколы и другие материалы хранятся в документации заместителя директора по УР. Срок хранения не более 3-х лет.

8.4. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.