

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Омский колледж культуры и искусств»

РАССМОТРЕНО
Методическим советом колледжа
Протокол № 9 от «14» мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ «Омский
колледж культуры и искусств»
_____ Берковская З.Н.
«__» мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении педагогических работников
БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»

Омск, 2024

Положение разработано:

Найверт Л.В., методистом бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский колледж культуры и искусств».

Проверил:

Дзюба В.В., заместитель директора по учебно-методической работе бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский колледж культуры и искусств».

Согласовано

на заседании методического совета

БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»

Протокол № _ «__» января 2024 года

Председатель методического совета _____ Дзюба В.В.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическое объединение педагогических работников (далее – методическое объединение, МО) является органом самоуправления БПОУ «Омский колледж культуры и искусств» (далее – Колледж). Методическое объединение - объединение педагогических работников, ведущих работу в определенной образовательной области в соответствии с учебным планом и программами подготовки специалистов среднего звена.

1.2. В своей деятельности методическое объединение руководствуется:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022 г «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 13 марта 2019 г. № 113 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, реализуемыми колледжем;
- Уставом БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»;
- должностными инструкциями сотрудников БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»;
- локальными актами, приказами и распоряжениями директора БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»;
- настоящим Положением.

1.3. Методическое объединение осуществляет свою деятельность на основе взаимодействия с методическими объединениями преподавателей образовательных учреждений СПО г. Омска и Омской области.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

2.1 Цель методического объединения - повышение эффективности организации учебного процесса, создание учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых колледжем специальностей, повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников, оказание помощи преподавателям и концертмейстерам реализации требований ФГОС СПО, реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов отрасли культуры и искусства и обеспечения их конкурентоспособности.

2.2 Задачи:

- организация работы по изучению нормативно-правовой и учебно - методической литературы по вопросам образования;
- рассмотрение и утверждение учебно-планирующей документации (календарно-тематические планы, индивидуальные планы, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практик, контрольно-оценочные средства: материалы промежуточной и государственной итоговой аттестации);
- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, деятельности базовых учебных кабинетов, учебных кабинетов, их эстетического оформления;

- развитие информационно-образовательной среды колледжа, разработка электронных материалов и внедрение педагогами информационно-коммуникационных технологий;
- осуществление мониторинга профессионального становления обучающихся, мониторинга качества преподавания;
- организация совместной учебно-исследовательской, конкурсной и концертно-творческой деятельности преподавателей и обучающихся;
- распространение передового педагогического опыта;
- проведение профориентационных мероприятий со школьниками, обеспечение педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся;
- принятие активного участия в проектной и грантовой деятельности колледжа;
- участие в работе методических объединений преподавателей средних специальных учебных заведений г. Омска и Омской области.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин, профессиональных модулей, всех видов практик согласно ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в колледже; разработка тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, содержания учебного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий и рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебных дисциплин и профессиональных модулей. Анализ учебно-программной документации, своевременное внесение корректив.

3.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений заместителю директора по учебной работе по корректировке рабочего учебного плана в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины и профессиональные модули в пределах, установленных ФГОС СПО, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.2. Внесение предложений по совершенствованию качества образовательного процесса в колледже, выполнению студентами требований к освоению программ подготовки специалистов среднего звена (в отдельных случаях, по вопросам отчисления обучающихся, имеющих академическую задолженность).

3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выбора единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, общих и профессиональных компетенций, разработка содержания тематики курсовых работ, контрольно-оценочных средств).

3.4. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников колледжа (соблюдение форм и условий проведения аттестации, разработка программ итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, тематики, требований и критериев оценивания выпускных квалификационных работ).

3.5. Помощь педагогическим работникам в организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

3.6. Совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников МО, пополнение профессиональных знаний, изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, направление их потенциала на сплочение и координацию усилий по совершенствованию методик преподавания и воспитания.

3.7. Руководство экспериментальной и исследовательской работой, творчеством педагогических работников и обучающихся.

3.8. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий и мастер-классов, организаций взаимопосещения учебных занятий.

3.9. Оказание помощи начинающим педагогическим работникам, входящим в состав МО, в подготовке и проведении учебных занятий, внеурочных мероприятий, работе с учебно-программной документацией, созданию комплексного методического обеспечения образовательного процесса, разработке методических материалов.

3.10. Внесение предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав МО.

3.11. Подготовка и проведения недель МО.

3.12. Проведение профориентационных мероприятий со школьниками, педагогическая поддержка профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся.

3.13. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, методических материалов, средств обучения.

3.14. Обсуждение планов работы, календарно-тематических планов преподавателей, других материалов, относящихся к компетенции методического объединения.

3.15. Участие в подготовке и проведении конкурсов, научно-практических конференций и семинаров, форумов, конкурсов профессионального мастерства.

3.16. Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, укрепление материально-технического оснащения образовательного процесса в колледже.

4. ФОРМЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.1. Заседания методического объединения.

4.2. Взаимопосещение учебных или внеаудиторных занятий.

4.3. Проведение диагностики обучающихся и анализ результатов, групповых и индивидуальных консультаций, дискуссий, мастер-классов, открытых уроков, тематических семинаров, семинаров-практикумов, проблемных семинаров, класс-концертов.

4.4. Организация и проведение Недели/Дней МО, День открытых дверей специальности и других мероприятий, предусмотренных планом работы колледжа.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Права:

5.1. Вносить предложения администрации колледжа по распределению учебной нагрузки при тарификации, распределению методической работы отдельных педагогических работников МО.

5.2. Вносить предложения и рекомендовать педагогическому коллективу систему, формы промежуточной аттестации обучающихся, содержание и формы консультаций, самостоятельной работы обучающихся.

5.3. Определять научно-методические проблемы, над которыми работают педагогические работники, тематику учебно-исследовательской и творческой работы обучающихся, формы обобщения и распространения педагогического опыта.

5.4. Изучать, обобщать и распространять эффективный педагогический опыт членов методического объединения.

5.5. Вносить предложения администрации колледжа по выдвижению членов МО для поощрения, награждения, премирования по итогам работы.

Обязанности:

5.6. Участвовать в работе методического объединения, присутствовать на заседаниях, вносить предложения по совершенствованию работы МО.

5.7. Участвовать в разработке учебных программ, учебно-методических комплексов, организации совместной внеучебной деятельности педагогов и обучающихся.

5.8. Принимать участие в планировании работы методического объединения, вносить предложения по персональному участию в план работы МО, готовить отчеты по выполнению плана.

5.9. Осуществлять мониторинг профессионального становления обучающихся, владеть приемами и средствами педагогической рефлексии.

6. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Обязанности:

6.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью МО.

6.2. Осуществляет планирование работы МО на текущий учебный год, которое утверждается заместителем директора по УМР.

6.3. Осуществляет помощь преподавателям МО в реализации требований ФГОС СПО.

6.4. Организует и руководит работой по разработке методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебных дисциплин и профессиональных модулей, организации самостоятельной работы студентов и др.

6.5. Организует работу по участию в грантовой деятельности колледжа.

6.6. Совместно с педагогическими работниками колледжа участвует в разработке индивидуальных образовательных траекторий работы с обучающимися.

6.7. Контролирует качество проводимых членами МО учебных занятий, открытых уроков, внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

6.8. Руководит подготовкой, проведением и обсуждением открытых учебных занятий, мастер-классов.

6.9. Организует взаимопосещение преподавателями занятий, других мероприятий, входящих в компетенцию МО.

6.10. Содействует повышению методического и профессионального мастерства, и квалификации преподавателей МО, через организацию и проведение заседаний МО и других форм учебной и методической работы.

6.11. Способствует изучению и распространению передового педагогического опыта преподавателей МО.

6.12. Организует и проводит Дни МО в колледже.

6.13. Координирует организацию совместной учебно-исследовательской, конкурсной и концертно-творческой деятельности преподавателей и обучающихся, готовит аналитические материалы по итогам проведения мероприятий.

6.13. Оказывает методическую помощь начинающим преподавателям, участвует в организации наставничества.

6.14. Участвует в работе психолого-педагогического консилиума (по согласованию).

6.15. Обеспечивает участие членов МО в работе Педагогических советов, производственных совещаний, родительских собраний, воспитательных и других мероприятиях.

6.16. Руководитель МО участвует в работе Методического совета.

6.17. Ведет документацию: планы работы МО, протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность МО.

6.18. Готовит аналитические отчеты о результатах работы МО 2 раза в год

Права:

Руководитель МО имеет право:

- представлять на рассмотрение администрации колледжа предложения по совершенствованию образовательного процесса, выступать с педагогической инициативой по вопросам деятельности МО;
- присутствовать на занятиях и других мероприятиях, проводимых преподавателями курируемой МО, и других специальностей;
- вносить предложения администрации колледжа по выдвижению педагогических работников, входящих в состав МО, для их аттестации, поощрения, награждению, премированию по итогам года;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- получать от руководителей и других работников колледжа информацию, необходимую для осуществления своих должностных обязанностей;
- обращаться к руководству колледжа за содействием в исполнении своих должностных обязанностей.

Ответственность:

Руководитель МО несет ответственность за:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, распоряжений директора колледжа и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- за качество учебно-планирующей и учебно-методической документации, разработанной педагогами МО;
- за качество отчетных и аналитических документов о деятельности МО.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

7.1. Документы, регламентирующие деятельность методического объединения:

- план работы МО;
- план проведения Дней МО;
- протоколы заседаний методических объединений, принятые решения, аналитические материалы, отражающие деятельность МО (подлежат сдаче в методический кабинет);
- аналитические справки по итогам проведенных мероприятий;
- отчет о работе МО за каждое полугодие;
- индивидуальные планы педагогических работников;
- ФГОС по каждой специальности, реализуемой МО;
- рабочие учебные планы;
- комплект рабочих программ по учебным дисциплинам. профессиональным модулям, всем видам практик;
- учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам. профессиональным модулям, всем видам практик;
- комплекты контрольно-оценочных средств.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

8.1. Перечень методических объединений, их состав и руководители утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

8.2. Состав МО формируется из числа преподавателей, концертмейстеров, других категорий педагогических работников, работающих в колледже, как на очном, так и на заочном отделениях, в том числе по совместительству.

8.3. Работу методического объединения педагогических работников возглавляет руководитель методического объединения.

8.4. Руководитель МО работает под непосредственным началом заместителей директора по учебной и учебно-методической работе.

8.5. В помощь руководителям МО могут назначаться кураторы циклов из числа преподавателей МО.

8.6. Из состава методического объединения избирается секретарь, ведущий протоколы заседаний МО и ее делопроизводство.

8.7. Методическое объединение планирует свою деятельность на основе плана работы колледжа, исходя из единой методической темы, поставленной перед колледжем на учебный год, и анализа работы за предыдущий период. При разработке плана необходимо учитывать исполнение нормативных документов, решения педагогических и методических советов.

8.8. План работы МО утверждает заместитель директора по учебно-методической работе.

8.9. Заседания МО проводятся не реже 1 раза в месяц. Заседания возглавляет руководитель МО.

8.10. Решения методического объединения принимаются большинством голосов и являются обязательными к выполнению.