

УТВЕРЖДЕНО

Директор БПОУ «Омский колледж
культуры и искусств»

_____ З.Н. Берковская

**Положение
о конфликте интересов работников
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Омской области «Омский колледж культуры и искусств»**

Омск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский колледж культуры и искусств» (далее «учреждение») разработано в соответствии с положениями федерального и областного законодательства.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, основной целью которого является установление порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников в связи с выполнением ими трудовых (должностных) обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) (состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников вне зависимости от занимаемых ими должностей и выполняемых трудовых функций.

1.6. Работники, принимаемые на работу в Учреждение, подлежат ознакомлению с Положением при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Обязанности работников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1 В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов работники обязаны:

2.1.1 при выполнении своих трудовых (должностных) обязанностей и принятии решений руководствоваться исключительно интересами граждан, организаций, общества и государства без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и близких лиц;

2.1.2 не допускать любой возможности возникновения конфликта интересов;

2.1.3 письменно уведомлять своего работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно;

2.1.4 содействовать предотвращению и урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов и урегулирования конфликта интересов

3.1. При возникновении или возможности возникновения конфликта интересов работник обязан незамедлительно письменно уведомить об этом директора учреждения.

3.2. Директор принимает решение о проведении проверки поступившей информации о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов у работника в течение 3 рабочих дней со дня поступления данной информации, в котором должны быть указаны:

3.2.1 фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого проводится проверка;

3.2.2 фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, которому поручается проведение проверки и представление ее результатов работодателю;

3.2.3 срок проведения проверки.

Указанное решение передается для рассмотрения комиссии по урегулированию конфликта интересов. Комиссия создается сроком на один календарный год. Состав комиссии может быть дополнен специалистами в зависимости от ситуации вызвавшей конфликт интересов.

Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 60 дней руководителем Учреждения.

В решении о проведении проверки могут быть указаны иные сведения, необходимые для проведения проверки.

Результаты проведенной проверки должны быть оформлены в письменном виде, содержать вывод о наличии или отсутствии конфликта интересов у работника и представлены руководителю Учреждения в течение срока проведения проверки.

Работник, в отношении которого проведена проверка, подлежит ознакомлению с результатами проверки.

3.3. Директор Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня представления ему результатов проверки обязан принять одно из двух решений:

3.3.1. о наличии у работника конфликта интересов. В случае принятия такого решения, подлежат применению одна из мер, названных в пункте 3.4. настоящего Положения;

3.3.2. об отсутствии у работника конфликта интересов.

3.4. В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов могут быть применены следующие меры:

3.4.1. изменение трудовых (должностных) обязанностей работника;

3.4.2. перевод работника на другую работу, перемещение работника в соответствии со статьей 72.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ);

3.4.3. временный перевод работника на другую работу в соответствии со статьей 72.1 ТК РФ;

3.4.4. увольнение работника из Учреждения по инициативе работника;

3.4.5. увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Рассмотрено Советом колледжа
Протокол № 1от «12» января 2023 года