

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Омский колледж культуры и искусств»

РАССМОТРЕНО

Методическим советом

Протокол № 5 от «11» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ «Омский
колледж культуры и искусств»

_____ Берковская З.Н.

«__» _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных образовательных программ, основных профессиональных образовательных программ с применением образовательной технологии «Профессионалитет» по специальностям

Омск, 2024

Положение разработано
Дзюба В.В., Радионовой С.В., методистами бюджетного профессионального образовательного
учреждения Омской области «Омский колледж культуры и искусств».

Согласовано
на заседании методического совета
БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»
Протокол № 5 «10» января 2024 года
Председатель методического совета _____ (Дзюба В.В.)

Содержание

1. Общие положения	3
2. Разработка, согласование, утверждение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных образовательных программ, основных профессиональных образовательных программ с применением образовательной технологии «Профессионалитет»	5
3. Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, программы подготовки специалистов среднего звена, адаптированной образовательной программы	8
4. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы по образовательной технологии «Профессионалитет»	11
5. Порядок разработки учебного плана	13
6. Порядок разработки календарного учебного графика	14
7. Порядок разработки программ учебных дисциплин	15
8. Порядок разработки программ профессиональных модулей	16
9. Порядок разработки программ практик	16
10. Порядок разработки фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	17
11. Порядок разработки программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	18
12. Заключительные положения	19
13. Приложение 1. Макет рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины	21
14. Приложение 2. Макет рабочей программы учебной дисциплины	29
15. Приложение 3. Макет рабочей программы профессионального модуля	35
16. Приложение 4. Макет рабочей программы практики (учебной, производственной)	43,53
17. Приложение 5. Макет программы государственной итоговой аттестации	65
18. Приложение 6. Макет рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	72
19. Приложение 7. Макет аннотации к программе учебной дисциплины, профессионального модуля	77
20. Приложение 8. Макет Листа актуализации	79
21. Приложение 9. Макет Листа согласования ОПОП/АОП с организацией-работодателем	82
22. Приложение 10. Макет титульного листа ОПОП/АОП	83
23. Приложение 11. Макет основной профессиональной образовательной программы с применением образовательной технологии «Профессионалитет»	85

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом и определяет Порядок разработки, формирования и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям (далее – Положение), реализуемым в бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Омский колледж культуры и искусств» (далее – колледж, БПОУ «ОККиИ»).

1.2. Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ № 1490 от 18.09.2020 г. «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановлением Правительства РФ от 12.09.2022 г. № 1593 «О внесении изменений в Положение о лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 г. № 24480), (далее по тексту – ФГОС СОО);
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 г. № 74228), (далее по тексту ФОП СОО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25 сентября 2023 г. № 717 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования и соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199

- «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 г. № 37 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 года № 800»;
 - Приказами Министерства науки и высшего образования РФ № 885, Министерства просвещения РФ № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее – ФГОС СПО);
 - Письмом Минобрнауки от 20.07.2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
 - Письмом Рособрнадзора от 14.11.2016 г. № 05-616 «О направлении методических рекомендаций для экспертов, участвующих в мероприятиях по государственному контролю (надзору), лицензионному контролю по вопросам организации инклюзивного образования и создания специальных условий для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья»;
 - Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный № 62296);
 - Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
 - Методическими рекомендациями по реализации среднего профессионального образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации от 14.04.2021 г.;

- Методическими рекомендациями по реализации новой образовательной технологии «Профессионалитет», предусматривающей интенсификацию образовательной деятельности с учетом совершенствования практической подготовки на современном оборудовании с применением интегративных подходов, утвержденными Советом учреждения ФГБОУ ДПО ИРПО от 22.07.2022 г. № 11;
- Уставом и иными локальными актами колледжа.

1.4. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП СПО ПСССЗ), адаптированные образовательные программы (далее по тексту – АОП), основные профессиональные образовательные программы «Профессионалитет» (далее по тексту ОПОП П) представляют собой комплекс основных характеристик образования регламентирующий (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия, а также формы аттестации, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов дисциплин (модулей) и иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.5. ОПОП СПО ПСССЗ, АОП, ОПОП П реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и педагогических работников колледжа.

1.6. ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и освоение профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

2. Разработка, согласование, утверждение ОПОП СПО ПСССЗ, АОП, ОПОП П

2.1. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП СПО ПСССЗ, АОП, ОПОП П в соответствии с:

- ФГОС СОО (для обучающихся, поступающих на базе основного общего образования);
- ФООП СОО (для обучающихся, поступающих на базе основного общего образования);
- ФГОС СПО по специальностям;
- профессиональными стандартами;
- примерными основными образовательными программами (при наличии), разработанными федеральным учебно-методическим объединением по укрупненным группам специальностей и включенных в реестр примерных образовательных программ;
- индивидуальной программой реабилитации и абилитации (для АОП).

При разработке ОПОП СПО, АОП, ОПОП П, реализуемой на базе основного общего образования, необходимо учесть получение обучающимися среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

2.2. На первом этапе разработки ОПОП, ОПОП П и АОП колледж формирует рабочую группу, которая определяет специфику образовательной программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей,

конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой колледжем совместно с заинтересованными работодателями.

2.3. На втором этапе проектирования ОПОП, ОПОП П и АОП разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий/дорожную карту по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов для ОПОП, ОПОП П и АОП (с учетом вариативной части), курсов внеурочной деятельности;
- для АОП определяется перечень адаптационных дисциплин;
- определяет форму проведения учебных занятий для обязательной и вариативной части: групповые, мелкогрупповые, индивидуальные с учетом ФГОС СПО по специальности;
- определяется объем зачетных единиц;
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются часы на самостоятельную работу обучающихся, в том числе под руководством преподавателя по дополнительной работе над завершением программного задания (при наличии во ФГОС СПО);
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, формы промежуточных аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и педагогических технологий обучения, в том числе для обучающихся с ОВЗ;
- разрабатывается рабочая программа воспитания и календарный учебный график.

2.4. Третий этап формирования ОПОП, ОПОП П и АОП включает разработку рабочих программ учебных дисциплин, предметов, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, в соответствии с учебным планом в части количества часов, отведенных на их изучение, и с учетом ФГОС СОО в части личностных, метапредметных и предметных результатов для дисциплин общеобразовательного цикла, с учетом ФГОС СПО в части требований к практическому опыту, умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности. Также разрабатывается программа учебной и производственной практики (по профилю специальности).

При формировании ОПОП, ОПОП П и АОП колледж:

- имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ОПОП, ОПОП П, АОП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, на практики, и (или) вводя новые дисциплины в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа или модули по освоению компетенций цифровой экономики;

– обязан ежегодно обновлять ОПОП, ОПОП II с учетом запросов работодателей, особенностей развития культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности;

– обязан ежегодно обновлять АОП с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума и индивидуальной программы реабилитации, запросов работодателей, особенностей развития культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности;

– обязан в рабочих учебных программах всех дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

– обязан обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;

– обязан обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

– обязан сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, участие обучающихся в творческих коллективах/лабораторий, общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

– должен предусматривать использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.5. ОПОП, ОПОП II, АОП после их разработки рекомендуются для рассмотрения на заседании Педагогического совета колледжа, о чем вносятся записи в протоколы заседаний, согласуется с работодателями, что фиксируется в листе согласования и утверждаются директором колледжа.

2.6. После утверждения ОПОП, ОПОП II, АОП со всеми приложениями размещается на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» не позднее чем за 10 дней до начала учебных занятий.

2.7. Контроль реализации основной профессиональной образовательной программы, адаптированной образовательной программы осуществляется заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по учебно-методической работе.

2.8. Контроль реализации программ курсов внеурочной деятельности, программы воспитательной работы и календарного плана воспитательной работы как части ОПОП, ОПОП II и АОП, осуществляется заместителем директора по воспитательной работе и/или советником по воспитанию.

3. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы и адаптированной образовательной программы

3.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная образовательная программа в своем составе содержит:

– титульный лист;

- лист согласования с работодателем;
- лист утверждения ОПОП/АОП.

ОПОП/АОП состоит из следующих разделов:

- целевой раздел;
- содержательный раздел;
- организационный раздел.

Целевой раздел представлен подразделами:

- пояснительная записка;
- планируемые результаты;
- система оценки результатов;
- формы аттестации.

Содержательный раздел представлен подразделами:

- программа развития универсальных учебных действий;
- программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей;
- рабочая программа воспитания;
- программа коррекционной работы (для АОП);
- оценочные материалы;
- методические материалы.

Организационный раздел представлен подразделами:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- календарный план воспитательной работы;
- система условий реализации образовательной программы. Организационно-педагогические условия.

3.2. На титульном листе ОПОП (приложение 9) указываются:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- код и наименование специальности;
- квалификация выпускника;
- форма (ы) обучения;
- срок обучения;
- уровень подготовки (для ФГОС 3, ФГОС 4).

3.3. На листе согласования с работодателем (приложение 10) указывается:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- код и наименование специальности;
- требования к уровню образования поступающего;
- квалификация выпускника;
- номер протокола и дата рассмотрения ОПОП/АОП на заседании педагогического совета;
- перечень работодателей с наименованием учреждения/организации, указанием должности, ФИО и его подписью.

3.4. Подраздел «Пояснительная записка», включает:

- нормативные документы, регламентирующие разработку ОПОП/АОП;
- цели и задачи реализации ОПОП/АОП;

- перечислены принципы реализации (для ОПОП/АОП, реализуемых на базе основного общего образования);
- содержится информация о направлениях внеурочной деятельности;
- информацию, отражающую общую характеристику образовательной программы (о содержании объема ОПОП/АОП, требованиях к поступающим, форме обучения, нормативному сроку освоения программы, продолжительность каникул по курсам обучения и т.д.).

3.5. В подразделе «Планируемые результаты» содержится перечень личностных, метапредметных и предметных результатах (для ОПОП/АОП, реализуемых на базе основного общего образования), перечень общих и профессиональных компетенций, в том числе с описание их дескрипторов (при их наличии во ФГОС СПО по специальности).

3.6. Подраздел «Система оценки результатов» включает информацию предмете и объекте оценки, о составе инструментария оценки, о формах, периодичности, порядке организации текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по оценке результатов обучения. Информацию о процедуре внутренней и внешней оценке.

3.7. Подраздел «Формы аттестации» описываются основные формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.8. Подраздел «Программа развития универсальных учебных действий» (для ОПОП и АОП, реализуемых на базе основного общего образования) содержит:

- задачи программы формирования универсальных учебных действий (далее по тексту – УУД);
- формирование УУД в предметных областях дисциплин общеобразовательного цикла;

3.9. В подразделе «Программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей» представляется в виде списка отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей практик по специальности с указанием номера их приложений в ОПОП/АОП.

3.10. В подразделе «Рабочая программа воспитания» состоит из титульного листа, описания воспитательного процесса и особенностей самоанализа воспитательной работы. Структура рабочей программы воспитания состоит из:

- пояснительной записки;
- целевого раздела:
 - цели и задач воспитания;
 - формулировки личностных результатов воспитания;
 - перечень направлений воспитания и их описание;
 - целевые ориентиры воспитания;
- содержательный раздел:
 - описание уклада воспитательной работы колледжа;
 - виды, формы и содержание воспитательной деятельности в соответствии с воспитательными модулями.
- организационный раздел:
 - кадровое обеспечение;
 - нормативно-методическое обеспечение;

- требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями;
- система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся;
- анализ воспитательной работы.

3.11. Подраздел «Программа коррекционной работы» разрабатывается для АОП. В данном разделе отражается:

- основные направления программы коррекционной работы;
- цели и задачи коррекционной работы;
- перечень и содержание индивидуально ориентированных коррекционных направлений работы;
- систему комплексного психолого-медико-социального сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа) и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- планируемые результаты коррекционной работы.

3.12. Подраздел «Оценочные материалы» представляется в виде списка приложений контрольно-оценочных средств с названием учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик по специальности и программы государственной итоговой аттестации.

3.13. Подраздел «Методические материалы» представлены в виде списка методических указаний для организации самостоятельной работы студентов по учебным дисциплинам, МДК, практикам, модулям и методических рекомендаций по организации ГИА.

3.14. Подраздел «Учебный план» оформляется в виде учебного плана по специальности. К данному разделу учебный план может быть приложен в виде приложения к ОПОП/АОП.

3.15. Подраздел «Календарный учебный график» содержит информацию о:

- продолжительности учебного года по курсам обучения и семестрам;
- продолжительности каникулярного времени;
- продолжительности занятия и переменах между занятиями.

К данному подразделу прикладывается календарный учебный график в виде приложения к программе.

3.16. Подраздел «Календарный план воспитательной работы» содержит информацию о реализации инвариантного и вариативного компонента рабочей программы воспитания. Прилагается в виде приложения с подписанным титульным листом.

3.17. Подраздел «Система условий реализации образовательной программы. Организационно-педагогические условия» отражает требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению. Требования к организации воспитания обучающихся, к кадровым условиям, финансовым условиям.

3.18. Обязательная часть ОПОП СПО ППССЗ/АОП по учебным циклам составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы. Вариативная часть составляет не менее 30 процентов от общего времени, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, за счет расширения видов деятельности, углубленной подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных

компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются колледжем при разработке ОПОП СПО ППССЗ/АОП.

3.19. Практика является обязательным разделом ОПОП/АОП, который входит в профессиональный цикл. Она представляет собой вид учебных занятий, реализуемых в форме практической подготовки, и может быть проведена, как в несколько периодов, так и рассредоточено. Колледж самостоятельно может установить тип практики, таких как: педагогическая, исполнительская и т.д. в зависимости от специальности.

3.20. Реализация ОПОП/АОП обеспечивается педагогическими работниками, имеющими опыт работы в данной профессиональной области не менее трех, соответствующий профилю преподаваемой дисциплины, модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

3.21. ОПОП/АОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, практикам.

3.22. Реализация ОПОП/АОП по специальности обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных и практических работ, и освоением профессиональных модулей в условиях созданной образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

3.23. Качество освоения ОПОП СПО/АОП по специальностям, в том числе по общеобразовательному циклу при реализации среднего общего образования, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы по образовательной технологии «Профессионалитет»

4.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования с применением образовательной технологии «Профессионалитет» – программа подготовки специалистов среднего звена в своем составе содержит:

- титульный лист;
- лист согласования с работодателем;
- лист утверждения ОПОП П;
- информацию о разработчиках ОПОП П;
- паспорт программы (см. макет программы в приложении 11, приложение 11А, приложение 11Б, приложение 11В).

ОПОП П состоит из следующих разделов:

- общие положения;
- основные характеристики образовательной программы;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;

- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- структура и содержание образовательной программы;
- условия реализации образовательной программы.

Раздел «Общие положения» представлен подразделами:

- назначение образовательной программы;
- нормативные документы;
- перечень сокращений.

Раздел «основные характеристики образовательной программы» представлен подразделами:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- направленность образовательной программы;
- формы обучения;
- объем образовательной программы;
- срок получения образования;
- применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Раздел «Характеристика профессиональной деятельности выпускника» представлен подразделами:

- область профессиональной деятельности выпускников;
- перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ОПОП II или перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.);
- осваиваемые виды деятельности и получаемые квалификации.

Раздел «Планируемые результаты освоения образовательной программы» представлен подразделами:

- виды компетенций;
- общие компетенции и индикаторы их достижения;
- профессиональные компетенции и индикаторы их достижения;
- матрица компетенций выпускника.

Раздел «Структура и содержание образовательной программы» представлен подразделами:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы;
- практическая подготовка;
- государственная итоговая аттестация.

Раздел «Условия реализации образовательной программы» представлен подразделами:

- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы;
- кадровые условия реализации образовательной программы;
- расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы.

4.2. Обязательная часть ОПОП II по учебным циклам составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной

программы. Вариативная часть составляет не менее 30 процентов от общего времени, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, за счет расширения видов деятельности, углубленной подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются колледжем при разработке ОПОП П.

4.3. Практика является обязательным разделом ОПОП П, который входит в профессиональный цикл. Она представляет собой вид учебных занятий, реализуемых в форме практической подготовки, и может быть проведена, как в несколько периодов, так и рассредоточено. Колледж самостоятельно может установить тип практики, таких как: педагогическая, исполнительская и т.д.

4.4. Реализация ОПОП П обеспечивается педагогическими работниками, имеющими опыт работы в данной профессиональной области не менее трех, соответствующий профилю преподаваемой дисциплины, модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4.5. ОПОП П обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, практикам.

4.6. Реализация ОПОП П по специальности обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных и практических работ, и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

4.7. Качество освоения ОПОП П по специальностям, в том числе по общеобразовательному циклу при реализации среднего общего образования, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

5. Порядок разработки учебного плана

5.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП по специальностям, профессиям СПО, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

5.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП СПО по специальностям:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность всех видов практик;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

5.3. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ОПОП/АОП, используются в полном объеме.

5.4. При реализации ФГОС среднего общего образования колледж выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ОПОП СПО/АОП по специальности.

При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

- объемы учебного времени на изучение базовых, профильных общеобразовательных дисциплин и дисциплин, предлагаемых образовательной организацией;
- обучающиеся, получающие СПО по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) на базе основного общего образования, изучают общеобразовательные дисциплины на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением дисциплин (модулей) профессионального цикла;

5.5. Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы) в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Тематика выпускной квалификационной работы должно соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

5.6. Структура учебного плана:

- титульный лист;
- календарный учебный график;
- сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других объектов для подготовки по специальности;
- пояснительная записка.

5.7. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей, мастеров производственного обучения.

5.8. Учебный план формируется с использованием прикладных компьютерных программ, информационных аналитических систем по составлению учебных планов, позволяющих проводить контроль учебной нагрузки по семестрам и неделям.

5.9. При формировании учебного плана необходимо учитывать соотношение количества экзаменов и зачетов. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10.

6. Порядок разработки календарного учебного графика

6.1. Календарный учебный график (далее – КУГ) составляется по всем специальностям и утверждается директором колледжа сроком на один учебный год.

6.2. Календарный учебный график представлен в виде таблицы, которая отражает объемы часов на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.

6.3. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся.

6.4. Для дисциплин и междисциплинарных курсов часы обязательной учебной нагрузки и самостоятельной работы обучающихся отражаются в учебном плане в расчете на каждый семестр.

6.5. Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки. Практики могут проводиться как в концентрированном, так и рассредоточенном режимах. Рассредоточенные практики могут проводиться в течение всего учебного семестра при условии, что в период теоретического обучения максимальная учебная нагрузка обучающегося с учетом практик не должна превышать 54 часа в неделю. Обязательная учебная нагрузка не должна превышать 36 часов, самостоятельной работы студентов – 18 часов.

6.6. В календарном учебном графике для учебных практик вводятся условные обозначения для расшифровки видов проводимых учебных практик.

6.7. В календарном учебном графике образовательного процесса отражаются все виды аттестаций, предусмотренные учебным планом по каждой специальности на весь период обучения в текущем учебном году.

6.8. Календарный учебный график образовательного процесса составляется заведующим отделением, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа в составе ОПОП СПО/АОП/ОПОП П по специальности.

7. Порядок разработки программ учебных дисциплин

7.1. Рабочая программа учебной дисциплины (далее - программа УД) - документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретной учебной дисциплине в рамках отдельной специальности. Программа отражает требования к подготовке обучающихся уровня среднего профессионального образования по результатам изучения данной дисциплины, их примерное содержание, и рекомендации по организации образовательного процесса.

7.2. Настоящее Положение устанавливает единую унифицированную форму рабочих программ учебных дисциплин и аннотаций к ним, разрабатываемых преподавателями колледжа в соответствии с ФГОС СПО:

макет рабочей программы общеобразовательных дисциплин для очной формы обучения в Приложение 1;

макет рабочей программы учебной дисциплины для очной формы обучения Приложение 2;

макет рабочей программы профессионального модуля Приложение 3.

7.3. Рабочая программа учебной дисциплины является обязательным учебно-методическим документом для преподавателя, реализующего дисциплины в соответствии с учебными планами специальностям среднего профессионального образования.

7.4. Рабочая программа учебной дисциплины составляется преподавателем отдельно по специальности СПО. Работы, связанные с разработкой рабочей программы, вносятся в индивидуальные планы работы преподавателей.

7.5. Рабочая программа учебной дисциплины проверяется на содержательное соответствие ФГОС СПО разрабатываемыми методическими объединениями (далее по тексту – МО), на содержательное и техническое соответствие прилагаемым макетам программ и примерным основным профессиональным образовательным программам (при их наличии), методической службой колледжа, рассматривается на методическом совете колледжа и подписывается председателем методического совета колледжа, утверждается директором колледжа.

7.6. Содержание рабочих программ учебных дисциплин может ежегодно обновляться с учетом внедрения новых образовательных технологий, новшеств и инноваций, внедряемых в производство, и использования новой более современной техники и оборудования.

8. Порядок разработки программ профессиональных модулей

8.1. Программа профессионального модуля (далее - программа ПМ) - документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретному профессиональному модулю в рамках отдельной специальности. Программа отражает требования к подготовке обучающихся уровня среднего профессионального образования по результатам изучения данного профессионального модуля, их примерное содержание, и рекомендации по организации образовательного процесса.

8.2. Настоящее Положение устанавливает единую унифицированную форму программ профессиональных модулей, разрабатываемых преподавателями колледжа, в соответствии с ФГОС СПО.

8.3. Программа профессионального модуля является обязательным учебно-методическим документом для преподавателя, реализующего профессиональный модуль в соответствии с учебными планами специальностям среднего профессионального образования.

8.4. Программа профессионального модуля составляется преподавателем отдельно по каждой специальности на основании ФГОС СПО по специальности и с учетом примерных программ.

8.5. Программа профессионального модуля проверяется на содержательное соответствие ФГОС СПО разрабатываемыми МО, на содержательное и техническое соответствие прилагаемым макетам программ и примерным основным профессиональным образовательным программам (при их наличии), методической службой колледжа, рассматривается на методическом совете колледжа и подписывается председателем методического совета колледжа, утверждается директором колледжа.

8.6. Содержание Программ профессиональных модулей может ежегодно обновляться с учетом внедрения новых образовательных технологий, новшеств и инноваций, внедряемых в производство, и использования новой более современной техники и оборудования.

9. Порядок разработки программ практик

9.1. Рабочие программы учебной практики, производственной практики и практики по профилю специальности разрабатываются в соответствии с учебным планом по

специальности на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

9.2. Программы практики содержат цели и задачи практики, требования к результатам освоения, тематический план учебных занятий, направленных на углубление первоначального профессионального опыта обучающихся, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности (см. макет рабочей программы учебной практики в приложении 4, макет рабочей программы производственной практики в приложении 5.).

9.3. Производственная практика организуется с учетом договоров с организациями, участвующими в проведении практики по профилю специальности, заключается в подготовке к выполнению выпускной квалификационной работы или дипломного проекта по теме в соответствии с Программой ГИА. Программа производственной практики разрабатывается преподавателем колледжа.

9.4. Для организации и проведения учебной, производственной практики составляется программа, которая включает в себя:

- титульный лист, на котором указано полное название образовательной организации, наименование практики в соответствии с учебным планом, код и наименование специальности, квалификация выпускника. На оборотной стороне титульного листа содержится информация: об организации-разработчике и авторах программы, отметках о рассмотрении программы на заседании методического объединения и на заседании методического совета колледжа и утверждается директором колледжа;
- Раздел «Паспорт рабочей программы учебной/производственной практики отражает область применения программы, цели и задачи практики, информацию о количестве часов, отведенных на освоение программы производственной практики;
- Раздел «Требования к результатам освоения учебной/производственной практики» включает описание видов профессиональной деятельности, которые обучающийся должен приобрести в процессе прохождения производственной практики и перечень общих и профессиональных компетенций;
- Раздел «Тематический план и содержание учебной/производственной практики» представлен в табличном виде, где отражена информация о профессиональных и общих компетенциях, указано количество часов, отведенных на освоение разделов практики и видов работ, определенных для каждого раздела и информацию об отчетной документации;
- В разделе «Условия реализации рабочей программы учебной/производственной практики» указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение производственной практики, общие требования к организации производственной практики, место и время проведения производственной практики;
- Раздел «Контроль и оценка результатов освоения программы учебной/производственной практики» включает контроль и оценку результатов освоения общих и профессиональных компетенций;

9.5. Программа учебной/производственной практики дополняется приложениями в составе: дневника по учебной практике (см. Приложение 4А), дневника производственной практики (см. Приложение 5А), аттестационного листа учебной практики (см. Приложение 4Б) и т.д.

Дополнительный перечень приложений к программам практик может быть дополнен и расширен руководителем практики.

9.6. Рабочие программы учебной практики, производственной практики и практики по профилю специальности проверяются на содержательное соответствие ФГОС СПО разрабатывающими МО, на содержательное и техническое соответствие ППССЗ заведующим отдела практики колледжа, согласовываются заместителем директора по учебно-методической работе.

10. Порядок разработки фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

10.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный (ые) экзамен(ы).

10.2. Программа государственной итоговой аттестации (см. Приложение 6, Приложение 6А, Приложение 6Б), определяет требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются приказом директора после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий. Обязательными элементами программы являются:

- общие положения;
- процедура проведения ГИА;
- требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания;
- порядок проведения итоговой государственной аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при их наличии);
- порядок апелляции и пересдачи ГИА.

11. Порядок разработки программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

11.1. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы является обязательной частью ОПОП и предназначены для планирования и организации системной воспитательной деятельности.

11.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатывается колледжем самостоятельно на основе примерной программы воспитания для профессиональных образовательных организаций и с учетом методических рекомендаций к ней, разработанных Институтом изучения детства, семьи и воспитания РАО по заданию Министерства просвещения РФ для укрупненных групп специальностей.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (Приложение 7) утверждается с участием коллегиальных органов управления колледжа (в том числе педагогического совета, совета студенческого самоуправления, совета колледжа); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования.

Программа воспитания представлена следующими разделами:

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

- Цели и задач воспитания
- Личностные планируемые результатов воспитания
- Направления воспитания
- Целевые ориентиры воспитания

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

- Уклад образовательной организации
- Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

- Кадровое обеспечение
- Нормативно-методическое обеспечение
- Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями
- Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся
- Анализ воспитательной работы

Приложение к рабочей программе воспитания. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

11.3. Раздел «Календарный план воспитательной работы» является структурным элементом программы и представлен в виде таблицы, в которой ежемесячно отражено:

- формы и содержание работы с обучающимися в соответствии с планом воспитательной работы и обязательным указанием государственных праздников Российской Федерации;
- группы участников, для которых организовано мероприятие;
- место проведения и ответственные за мероприятие;
- планируемые результаты (личностные);
- наименование модуля, в рамках которого проводится данное мероприятие.

Программа воспитания предусматривает организацию воспитательной работы по основным направлениям: гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, эстетическое, физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия, профессионально-трудовое, экологическое и воспитание ценности научного познания. Выбор форм организации воспитательной работы представлен в календарном плане воспитательной работы и основан на анализе эффективности и практическом опыте колледжа.

12. Заключительные положения

12.1. Оформление ОПОП/АОП/ОПОП II предполагает сбор всех организационно-методических материалов, учебно-методических документов для реализации ФГОС СПО по специальности.

12.2. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности и адаптированная образовательная программа в сформированном виде может быть представлена на бумажных носителях и в

электронном виде (цифровом файле) хранится у заместителя директора по учебно-методической работе.

12.3. Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей должны быть представлены в методическую службу в электронном виде для формирования электронного архива учебно-методической документации.

12.4. Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственных практик должны быть рассмотрены на заседании методического совета и рекомендованы к использованию на учебный год до 1 сентября текущего года.

12.5. Ежегодно по мере необходимости (в связи с изменениями правовых актов, с учетом достижений науки и техники), в программу учебной дисциплины и (или) программу профессионального модуля могут вноситься изменения или дополнения, которые проводятся решением методического объединения по направлению и отражаются в Листе актуализации (Приложение 8). Листы актуализации в бумажном виде сдаются в методический кабинет до 15 августа текущего года. Лист актуализации хранится в электронном архиве методического кабинета и в распечатанном виде прилагается к ОПОП/АОП и программе учебной дисциплины или программе профессионального модуля. Первоначальный вариант программы сохраняется.

12.6. Изменения, дополнения в ОПОП/АОП СПО по специальности оформляются отдельным документом, который хранится в составе соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Приложение 1.
Макет рабочей программы
общеобразовательной учебной дисциплины для ОПОП/АОП

Министерство культуры Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Омский колледж культуры и искусств»
(БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ «Омский колледж
культуры и искусства»
_____З.Н. Берковская
«_____» _____ 202_г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД. № Наименование дисциплины

Специальность

*Код и наименование специальности
в соответствии с ФГОС СПО по специальности*

Форма обучения - очная

Квалификация выпускника:

в соответствии с ФГОС СПО по специальности

Омск, 202_ г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины **ОУД. № Наименование дисциплины** разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ г. № ____;

– Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной Приказом Минпросвещения России № ____ от _____ г. (для дисциплин общеобразовательного цикла)*;

– Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности _____ (утвержденного Приказом Минпросвещения России № ____ от _____ г.),

– Примерной программой общеобразовательной дисциплины «Математика» для профессиональных образовательных организаций, утв. на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № ____ от _____ г. (Москва: ИРПО, 2022) в соответствии с учебным планом.

Организация-разработчик:

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский колледж культуры и искусств»

Составил:

ФИО (полностью), преподаватель БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»,
_____ квалификационной категории

_____ (подпись)

Одобрена методическим объединением педагогических работников общегуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных дисциплин БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 202_ года

Руководитель

методического объединения _____ (Ф.И.О.)

Рассмотрена на заседании Методического совета

БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2023 года

Председатель

методического совета _____ (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины.....**Error!**
Bookmark not defined.
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины**Error!** **Bookmark not defined.**
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины**Error!** **Bookmark not defined.**
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины**Error!**
Bookmark not defined.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы СПО

Общеобразовательная учебная дисциплина **ОУД. №** **Наименование дисциплины** является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО _____.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной учебной дисциплины **ОУД. №** **Наименование дисциплины** направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО: перечень ОК, ПК

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Общие компетенции ¹	Планируемые результаты обучения	
	Общие ²	Дисциплинарные ³
ОК ...		
ОК ...		
ПК ⁴		

¹Общие компетенции выбрать из списка согласно действующему ФГОС СПО по специальности (в шаблоне указаны ОК актуализированных ФГОС СПО 2022 года)

²Общие (личностные и метапредметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 12.08.2022г. № 732 для установленного по учебному плану уровня изучения

³Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 12.08.2022г. № 732 для установленного по учебному плану уровня изучения

⁴ПК указываются в соответствии с ФГОС СПО реализуемой профессии / специальности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	*
в т.ч.	
Основное содержание	*
в т.ч (выбрать).:	
теоретическое обучение	*
практические занятия	*
лабораторные занятия	*
контрольные работы	*
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) при наличии	*
в т. ч.:	
теоретическое обучение	*
практические занятия/ практическая подготовка	*
Самостоятельная работа	*
Индивидуальный проект (да/ нет)	Да/нет
Промежуточная аттестация (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)	*

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1.		*	
Тема 1.1	Содержание учебного материала:	*	
	Теоретическое обучение	*	
		
	Практические занятия/ Лабораторные занятия:	*	
	Практическое занятие № 1 «...»;	*	
	Лабораторное занятие № 1 «...»	*	
	Контрольная работа:	*	
	Контрольная работа № 1 по теме: «...»	*	
Тема № ...	Содержание учебного материала:	*	
	...	*	
	Практические занятия/ Лабораторные занятия:	*	
	Практическое занятие № N «...»;	*	
	Лабораторное занятие № N «...»	*	
	Контрольная работа:	*	
	Контрольная работа № N по теме: «...»	*	
	Самостоятельная работа, в том числе Дополнительная работа над завершением программного задания под руководством преподавателя:	*	
Самостоятельная работа № N «...»	*		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) (при наличии)		*	

Раздел 1.		*	
Тема №	Содержание учебного материала:	12	
	...	*	
	Практические занятия/ Лабораторные занятия:	*	
	Практическое занятие № № «...»; Лабораторное занятие № № «...»	*	
		*	
	Контрольная работа:	*	
	Контрольная работа № № по теме: «...»	*	
	Самостоятельная работа:	*	
Самостоятельная работа № № «...»	*		
Тема №			
	Консультация		
		Промежуточная аттестация (экзамен)	*
		Итого объем образовательной программы дисциплины	*
		<i>В том числе самостоятельной работы</i>	*

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____.

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники

1.
2.

Дополнительные источники

1.
2.

Рекомендуемые интернет-источники и программное обеспечение

1.
2.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК ...		
ПК ...		

Приложение 2.
Макет рабочей программы
учебной дисциплины для ОПОП/АОП

Министерство культуры Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Омский колледж культуры и искусств»
(БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ «Омский колледж
культуры и искусства»
_____З.Н. Берковская
«_____» _____ 202_г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

код и наименование дисциплины

Наименование специальности

*Код и наименование специальности
в соответствии с ФГОС СПО по специальности*

Форма обучения - очная

Квалификация выпускника:

в соответствии с ФГОС СПО по специальности

Омск, 202_ г.

Рабочая программа учебной дисциплины *Код и Наименование дисциплины* разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности _____, утвержденного Приказом Минпросвещения России № ____ от _____ г.;

– Примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности _____, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего-профессионального образования по УГС _____ от _____ г. № ____, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ (приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № ____ от _____ г.;

– Профессионального стандарта «_____» (№ ____, утвержден приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от _____ г. № ____);

– учебного плана.

Организация-разработчик:

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский колледж культуры и искусств»

Составил:

ФИО (полностью), преподаватель БПОУ «Омский колледж культуры и искусств», _____ квалификационной категории

_____ (подпись)

Одобрена методическим объединением педагогических работников общегуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных дисциплин БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 202_ года

Руководитель

методического объединения _____ (ФИО)

Рассмотрена на заседании Методического совета

БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 202_ года

Председатель методического совета _____ (ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	*
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	*
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	*
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	*

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и Название дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина « _____ » является обязательной частью _____ цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ОК ...,

ПК...,

ЛР....

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК...		
ОК...		
ПК...		

Освоение учебной дисциплины содействует формированию личностных результатов в соответствии с Рабочей программой воспитания по специальности:

Код	Наименование результата обучения
ЛР...	
ЛР...	
ЛР...	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины / в т.ч. практической подготовки	*
в т. ч.:	
теоретическое обучение	*
практические занятия / практическая подготовка	*
самостоятельная работа	*
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, личностных результатов формирования которых способствует элемент программы
Раздел 1.		*	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	Теоретическое обучение	*	
	В том числе практических занятий / практической подготовки	*	
	Практическое занятие № 1...	*	
	Практическое занятие № 2...	*	
	Дифференцированный зачет	*	
		Объем образовательной программы учебной дисциплины	*
		<i>в т.ч. практической подготовки</i>	*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ⁵

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

1.
2.

3.2.3. Дополнительные источники:

1.
2.

3.2.4. Интернет-ресурсы:

1.
2.

Программное обеспечение (при наличии):

1.
2.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ⁶	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

⁵ Должны соответствовать п.3 Примерной Рабочей программы дисциплины и п. 6.1.2.1 Примерной образовательной программы по специальности.

⁶ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

Приложение 3.
Макет рабочей программы
профессионального модуля для ОПОП/АОП

Министерство культуры Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Омский колледж культуры и искусств»
(БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ «Омский колледж
культуры и искусства»
_____ З.Н. Берковская
«___» _____ 202_г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. № И НАЗВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Наименование специальности

*Код и наименование специальности
в соответствии с ФГОС СПО по специальности*

Форма обучения - очная

Квалификация выпускника:

в соответствии с ФГОС СПО по специальности

Омск, 202_ г.

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ. №№ Наименование модуля** разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности _____ (утвержденного Приказом Минпросвещения России № ____ от _____ г.),

– Примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности _____, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего-профессионального образования по УГПС _____ от _____ г. № ____, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ (приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №__ от _____ г.);

– Профессионального стандарта «_____» (№ ____, утвержден приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от _____ г. № ____);

– учебного плана.

Организация-разработчик:

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский колледж культуры и искусств»

Составил:

ФИО (полностью), преподаватель БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»,
_____ квалификационной категории _____

(подпись)

Одобрена методическим объединением педагогических работников общегуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных дисциплин

БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 202_ года

Руководитель методического объединения _____ (ФИО)

Рассмотрена на заседании Методического совета

БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 202_ года

Председатель методического совета _____ (ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. №№ и название модуля

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной Вид деятельности «Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций⁷

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	
ОК 02	
ОК ...	

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций⁸

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1	
ПК 1.2	

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:⁹

Владеть навыками	Н 1.1.01	
	Н 1.2.01	
	Н 1.3.01 и т.д.	
Уметь	У 1.1.01	
	У 1.1.02	
	У 1.1.03 и т.д.	...
Знать	З 1.1.01	
	З 1.1.02 и т.д.	...

Освоение профессионального модуля содействует формированию личностных результатов в соответствии с Рабочей программой воспитания по специальности:

Код	Наименование результата обучения
ЛР 01	
ЛР...	
ЛР...	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

⁷ Выбрать только те ОК из ФГОС СПО, которые формируются в рамках данного модуля и оцениваемые в рамках оценочных процедур по ПМ.

⁸ Перечислить все ПК для данного вида деятельности.

⁹ Формулировки результатов освоения ПМ указать с учетом примерной основной образовательной программы.

1.1 - порядковый номер ПК, 01 - порядковый номер практического опыта, знаний, умений.

Всего часов – *,

в том числе в форме практической подготовки – *.

Из них на освоение МДК – * ч.,

в том числе самостоятельная работа – * ч.

практики, в том числе учебная – * ч.

производственная – * ч.

Промежуточная аттестация – * ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля ¹⁰	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК					Практики		
				В том числе							
				Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная	
1	2	2	4	5	6	7	8	9	10	11	
	МДК...										
ОК... ПК... ЛР...	Раздел 1. Разработка и тестирование программного продукта	*	*	*	*		*		*	*	
ОК... ПК... ЛР...	Раздел 2. Разработка приложений для мобильных устройств	*	*	*	*		*		*	*	
ОК... ПК... ЛР...	Учебная практика								*		
ОК... ПК... ЛР...	Производственная практика	*	*					*		*	
ОК... ПК... ЛР...	Промежуточная аттестация	*	*					*			
	Всего:	*	*	*	*		*	*	*	*	

¹⁰Наименование раздела формулируется с учетом МДК входящих в раздел

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Разработка и тестирование программного продукта		*		
МДК 01.01		*		
01.01.01 (часть МДК при наличии в учебном плане)				
Тема 1.	Содержание	*		
	1.		ОК ПК	3 ...
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*		
	Практическое занятие 1.	*	ОК ПК	У...
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК.01.01 1.		*		
Учебная практика Виды работ 1.		*		
Производственная практика Виды работ 1.		*		
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1		*		
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ) 1.		*		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)		*		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)		*		
Промежуточная аттестация по профессиональному модулю		*		
Всего		*		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; лабораторий _____.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1.
2.

3.2.3. Дополнительные источники:

1.
2.

3.2.4. Интернет-ресурсы:

1.
2.

Программное обеспечение (при наличии):

1.
2.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК...		
ОК...		

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ «Омский колледж
культуры и искусства»
З.Н. Берковская

« ____ » _____ 202_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование практики по учебному плану

Специальность _____

Вид _____

Квалификация _____

Рабочая программа учебной практики (*индекс и наименование из учебного плана*) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____.

Организация-разработчик:

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Омский колледж культуры и искусств»

Разработчики:

ФИО., преподаватель колледжа _____

ФИО., преподаватель колледжа _____

ФИО., преподаватель колледжа _____

Одобрено МО _____

БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»

Протокол № ____ « ____ » _____ 202_ года

Председатель МО _____ (ФИО.)

Рассмотрен на заседании методического совета

БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»

Протокол № ____ « ____ » _____ 202_ года

Председатель методического совета _____ (ФИО.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ *
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. *
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ *
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. *
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ *

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____, вид: _____, квалификации: _____ и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 1. _____

ВПД 2. _____

Рабочая программа учебной практики может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования (переподготовки и повышения квалификации) _____.

1.2. Цели и задачи учебной практики: учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. В результате прохождения учебной практики студент должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основному виду профессиональной деятельности:

ПК...

ПК...

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

2 недели(36х2=72 часа), в том числе:

в рамках освоения ПМ 01. -1неделя (36 часов)

в рамках освоения ПМ 02. -1неделя (36 часов)

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен приобрести практический опыт (ПО):

ВПД 1.

ПО1. _____;

ПО2. _____;

ВПД 2.

ПО1. _____;

ПО2. _____;

Общие и профессиональные компетенции

Код	Наименование результата освоения практики
ОК ...	
ПК...	

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименование ПМ	Количество часов по ПМ	Разделы практики	Виды работы на практике	Объем часов	Отчетная документация
Учебная практика 1 курс, 2 семестр, рассредоточено						
ОК... ПК...	ПМ 01					Дневник практики (Приложение №1)
Учебная практика 2 курс, 4 семестр, рассредоточено						
ОК... ПК...	ПМ 02					(Приложение № 2, Приложение №3)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики требует наличия:

(указать подразделения образовательной организации, где проводится учебная практика: в залах, лабораториях и т.д.; указать предприятия/организации, где проводится учебная практика, на основе прямых договоров с ОО СПО).

1. Оборудование: _____
2. Инструменты и приспособления: _____
3. Средства обучения: _____

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основные источники:

1.
2.

Дополнительные источники:

1.
2.

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика является обязательным разделом ОПОП. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Освоение программы учебной практики проходит в ходе изучения программы профессиональный модулей: _____.

Сроки и порядок проведения учебной практики определяются учебными планами колледжа. Содержание учебной практики определяется настоящей программой.

Учебная практика проводится в форме учебно-практических занятий под руководством преподавателей и дополняет междисциплинарные курсы профессиональных модулей.

В течение практики студент ведет дневник учета работы. В конце практики студент оформляет отчет по практике с приложением документов, материалов по темам практики. Преподаватель практики заполняет аттестационный лист с характеристикой, в которой выставляется оценка.

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей _____, реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Организацию, руководство и контроль выполнения содержания учебной практикой осуществляют преподаватели профессиональных модулей, руководитель практики.

Дифференцированный зачет по итогам учебной практики выставляется после выполнения всех видов работ в соответствии с требованиями.

4.4. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится на ___ курсах, соответственно, во ___ и ___ семестрах рассредоточено.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является оценивание: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений. Оценивание результатов учебной практики осуществляется на основании данных дневника стажировки (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных студентами во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

5.1 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК...	<i>Из программы ПМ или ФГОС – только умения, которые можно отнести к данной практике</i>	

5.2 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и оценки
ПК...	<i>Из программы ПМ или ФГОС – только умения, которые можно отнести к данной практике</i>	

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

ДНЕВНИК

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

студента: _____
(фамилия)

(имя, отчество)

Специальность: _____

по виду: _____

Курс _____

группа _____

Преподаватель _____
(И.О.Фамилия)

Учет работы

Дата	Кол-во часов	Содержание практической деятельности

Отчет студента о работе:

Студент-практикант _____ Ф.И.О.
(подпись)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

_____ *ФИО*

Обучающийся (аяся) на курсе БПОУ «Омский колледж культуры и искусств» по специальности _____ по виду _____

успешно прошел(ла) учебную практику в объеме _____ часов на базе БПОУ «Омский колледж культуры и искусств» (644116, г.Омск, ул. 30-я Северная,70)

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики

ОЦЕНКА _____

Дата «__» ____ .20__

Подпись преподавателя практики

М.П.

Подпись руководителя практики

_____/ ФИО

_____/ ФИО

Приложение 5
Макет рабочей программы
производственной практики для ОПОП/АОП

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ «Омский колледж
культуры и искусства»
З.Н. Берковская
«____» _____ 202_г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
Код и наименование практики по учебному плану

Специальность _____

Вид _____

Квалификация _____

202_ г.

Рабочая программа производственной практики (*индекс и наименование из учебного плана*) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по _____.

Организация-разработчик:

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Омский колледж культуры и искусств»

Разработчики:

ФИО, преподаватель _____

ФИО, преподаватель _____

ФИО, преподаватель _____

Одобрено МО _____
БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»
Протокол № ____ « ____ » _____ 202_ года
Председатель МО _____ (ФИО)

Рассмотрен на заседании методического совета
БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»
Протокол № ____ « ____ » _____ 202_ года
Председатель методического совета _____ (ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

- | | |
|---|---|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | * |
| 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. | * |
| 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | * |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. | * |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | * |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

наименование практики по учебному плану

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы по специальности *код/наименование специальности* и представляет собой вид учебных занятий обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов.

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может быть реализована рассредоточено или сконцентрировано.

В результате прохождения производственной практики студент должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основному виду профессиональной деятельности:

Наименование профессионального модуля

ПК п.1.

ПК п.2.

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД № _____.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Производственная практика является важнейшей составной частью профессиональной подготовки и проводится с целью формирования у студентов целостного представления об образовательном процессе современного образовательного учреждения и системы педагогических знаний и умений для практической работы.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

4недели (36x4=144часа), в рамках освоения ПМ 02.

2. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен приобрести практический опыт (ПО) в рамках модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД № _____

ПО1 - _____;

ПО2 - _____.

Общие и профессиональные компетенции

Код	Наименование результата освоения практики
ОК ...	
ПК...	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК	Код и наименование ПМ	Количество часов по ПМ	Разделы практики	Виды работы на практике	Объем часов	Отчетная документация
Производственная практика __ курс, __ семестр, рассредоточено						
ОК... ПК...	ПМ 01					Дневник практики (Приложение №1)
Производственная практика __ курс, 4__ семестр, рассредоточено						
ОК... ПК...	ПМ 02					(Приложение № 2, Приложение №3)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики требует наличия:

(указать подразделения образовательной организации, где проводится учебная практика: в залах, лабораториях и т.д.; указать предприятия/организации, где проводится учебная практика, на основе прямых договоров с ОО СПО).

1. Оборудование: _____
2. Инструменты и приспособления _____
3. Средства обучения: _____

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

В организации и проведении производственной практики участвуют колледж и организации, основой их сотрудничества являются договорные отношения.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Руководители практики от колледжа:

- устанавливают связь с руководителем практики от организации и совместно с ним составляют индивидуальные задания;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за выполнением программы практики студентами на предприятии;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и подборе материалов к государственной итоговой аттестации
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики;
- предоставляют отчет о результатах практики;
- вносят предложения по совершенствованию организации практики;
- организуют повторное прохождение производственной практики студентами в случае невыполнения ими программы практики по уважительной причине.

Руководитель практики от организации осуществляет общее руководство практикой студентов и назначает ответственных руководителей практики от предприятия (учреждения, организации). Непосредственное руководство практикой студентов в отделах, лабораториях и других подразделениях возлагается на квалифицированных специалистов, которым поручается группа практикантов и в обязанности которых входит:

- распределение практикантов по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;
- проведение инструктажа по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии на предприятии и на рабочем месте при выполнении конкретных видов работ;
- осуществление постоянного контроля за работой практикантов, обеспечения выполнения программы практики;
- оценивание качества работы практикантов, составление производственных характеристик с отражением в них выполнения программы практики, индивидуальных заданий;
- внесение предложений по совершенствованию организации производственной практики.

- В период производственной практики студенты наряду со сбором материалов по отчету по практике должны участвовать в решении текущих производственных задач.

1.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности) педагогической

Основные источники:

1.
2.

Дополнительные источники:

1.

4.4. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на ___ курсе в ___ семестрах в объеме ___ часов концентрированно в рамках модуля ПМ. № и Наименование модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является оценивание: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений. Оценивание результатов производственной практики осуществляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных студентами во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Практика завершается _____ при условии положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций; полноты и своевременности представления дневника практики и всей отчетной документации по практике в соответствии с требованиями.

5.1 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК...	<i>Из программы ПМ или ФГОС – только умения, которые можно отнести к данной практике</i>	

5.2 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и оценки
ПК...	<i>Из программы ПМ или ФГОС – только умения, которые можно отнести к данной практике</i>	

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Омский колледж культуры и искусств»

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(наименование практики по учебному плану)

студента: _____
(фамилия)

(имя, отчество)

Специальность _____

Вид _____

Квалификация _____

Курс _____

группа

Сроки практики: _____

База практики: _____

Преподаватель _____

(И. О. Фамилия)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО

Обучающийся (аяся) на курсе БПОУ «Омский колледж культуры и искусств» по специальности _____

по виду _____

успешно прошел(ла) производственную практику

по ПМ _____ в объеме _____ часов, в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на базе _____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

ОЦЕНКА _____

Дата «__» _____ 20__

Подпись преподавателя практики _____

М.П.

Подпись руководителя практики _____

/ ФИО

/ ФИО

Приложение 6.
Макет программы государственной итоговой аттестации для ОПОП/АОП

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ «Омский колледж
культуры и искусства»
_____ З.Н. Берковская

«_____» _____ 202_г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности**

Код и наименование специальности

Вид: _____

Квалификация: _____

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК

_____ / _____ /

«_____» _____ 202_г.

Омск, 202_г.

1. Вид государственной итоговой аттестации

Формами государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА) по специальности: Код и название специальности (по видам): вид специальности являются: Перечисляются формы ГИА из ФГОС СПО по конкретной специальности.

2. Общие положения

2.1. Настоящая Программа разработана в соответствии с документами:

2.2. Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. К ГИА допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, предусмотренные программой подготовки специалистов среднего звена по специальности Код и название специальности (по видам): вид специальности

2.3. Допуск студентов к ГИА объявляется приказом директора колледжа.

2.3. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов, устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом по специальности Код и название специальности (по видам): вид специальности.

3. Организация государственной итоговой аттестации студентов

3.1. ГИА является одним из разделов учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Код и название специальности (по видам): вид специальности.

3.2. ГИА включает:

- выпускную квалификационную работу (см. ФГОС СПО по специальности);
- государственный экзамен по профессиональному модулю (см. ФГОС СПО по специальности).

3.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

- всего - __ недели, в том числе:
- подготовка выпускной квалификационной работы – __ недель;
- защита выпускной квалификационной работы – _ недель;
- государственный экзамен по профессиональному модулю - _ недель.

3.4. Для прохождения государственной итоговой аттестации студент готовит: описывается подробное содержание представляемых продуктов на ГИА.

4. Государственный экзамен

Описываются организационно-педагогические и организационно-методические условия проведения государственного экзамена. Представлены критерии оценивания продуктов (методической папки и т.д.), представленных на государственном экзамене.

5. Защита выпускной квалификационной работы

Описываются организационно-педагогические и организационно-методические условия проведения защиты выпускной квалификационной работы. Представлены критерии оценивания.

Оформление титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

Допущена к защите
Зам. директора по УР
_____/_____
«__» _____ 202_ г.

**Специальность: Код и наименование специальности
(по видам)**

Вид: _____

Выпускная квалификационная работа

Выполнил(а) студент(ка) ___ гр
ФИО (полностью) _____

(подпись)

Руководитель:
_____ (полностью)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

ФИО студента _____

тема ВКР: _____

1. Актуальность и практическая значимость темы

2. Логическая последовательность

3. Аргументированность и конкретность выводов и предложений

4. Правильное использование научных/профессиональных терминов и понятий в контексте проблемы

5. Уровень использования различных видов литературных источников

6. Качество оформления ВКР, качество таблиц, иллюстраций и пр.

7. Уровень самостоятельности при работе над темой ВКР

8. Недостатки работы

9. Предложения для практического применения

10. ВКР соответствует / не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, и может / не может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК

11. Рекомендуемая оценка _____

Научный руководитель ВКР

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

«_____» _____ 20__ г.

(подпись научного руководителя)

Министерство культуры Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Омский колледж культуры и искусств»

ОДОБРЕНА

Методическим советом
протокол от ____ 202_ № ____

с учетом мнения

Студенческого совета

Протокол от ____ 202_ № ____

с учетом мнения

родительского комитета

протокол от ____ 202_ № ____

УТВЕРЖДЕНА

Директор БПОУ «Омский
колледж культуры и искусств»

_____ З.Н. Берковская
«____» _____ 202_ г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

по специальности
код и наименование специальности

Вид _____

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

- 1.1. Цели и задач воспитания**
- 1.2. Личностные планируемые результатов воспитания**
- 1.3. Направления воспитания**
- 1.4. Целевые ориентиры воспитания**

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

- 2.1. Уклад образовательной организации**
- 2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности**

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

- 3.1. Кадровое обеспечение**
- 3.2. Нормативно-методическое обеспечение**
- 3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями**
- 3.4. Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся**
- 3.5. Анализ воспитательной работы**

Приложение 1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**Приложение к программе воспитательной работы.
КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по специальности

код и наименование специальности

на период _____ учебный год

Омск, 202_

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

- «Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;
- «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
- «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;
- «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;
- отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
- движения «Ворлдскиллс Россия»;
- движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1	Мероприятия колледжа					заполняется на усмотрение образовательной организацией
2	Государственные праздники Российской Федерации (из примерной программы воспитания по УГС)					
3	Ключевые праздники регионального уровня					
ОКТАБРЬ						
1						
2						
3						
НОЯБРЬ						
1						
2						
3						
ДЕКАБРЬ						
1						
2						
3						
ЯНВАРЬ						
1						
2						
3						
ФЕВРАЛЬ						
1						
2						
3						
МАРТ						

1						
2						
3						
АПРЕЛЬ						
1						
2						
3						
МАЙ						
1						
2						
3						
ИЮНЬ						
1						
2						
3						

СОГЛАСОВАНО

«__» _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО

«__» _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО

«__» _____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ «Омский
колледж культуры и искусств»
_____ Берковская З.Н.
_____ 202_ г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ,
ВНЕСЕННЫХ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ –
ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____

Вид изменений	В какой элемент ППССЗ вносятся изменения	Конкретное содержание изменений
Изменения объема времени на освоение имеющихся или вводимых элементов	Учебный план Рабочие программы учебных дисциплин и	Пример формулировок: Изменить сроки освоения ПМ.02 Педагогическая деятельность МДК.02.02 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

ППССЗ	профессиональных модулей	<p>Раздел Методика работы с хореографическим коллективом Пример формулировок: Начало изучения с 4семестра по 1 часу в неделю 1X22=22 часа. 8 семестр по 2 групповых часа в неделю 2x14=28 часов оставшиеся 5 часов перевести в индивидуальные в 8 семестре для подготовки документации к государственному экзамену ПМ.02 Педагогическая деятельность для групп 311, 312, 313</p> <p>Раздел ПМ.01 Художественно-творческая деятельность Раздел Основы драматургии и актерского мастерства в хореографических постановках изучать в 5,6,8 семестрах В 8 семестре 22 часа 11x2=22 часа по 2 групповых в неделю в группах 2 курса 301 и 303</p>
Изменение форм контроля промежуточной аттестации обучающихся	Рабочий учебный план	<p>Пример формулировок: Хореографическое творчество (народное) Изменить формы контроля в группах 311, 301,391 Установить следующие формы контроля</p> <p>Пример формулировок: ПМ.01 Художественно-творческая деятельность МДК 01.02 Хореографическая подготовка Раздел Современный танец 8 семестр- дифференцированный зачет</p>
Изменения сроков обучения	Календарный учебный график	
Изменение содержания (дидактических единиц) учебных дисциплин / структурных элементов профессионального модуля	Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	<p>Пример формулировок: В целях повышения мотивации усвоения учебного материала внести изменения в содержание, список основной и дополнительной литературы Хореографическое творчество (народное) Раздел ПМ.01. Художественно-творческая деятельность. МДК 01.02 Хореографическая подготовка Раздел Региональные особенности русского танца Изменение тем и содержания занятий 1-2 курса, групп народной хореографии Хореографическое творчество (народное, эстрадное) Раздел Образцы классического танца Изменение тем и содержания занятий 3-4 курса, групп народной и эстрадной хореографии ПМ 03. Организационно-управленческая деятельность МДК 03.01 Основы управленческой деятельности</p>

		Раздел 2 Экономика и менеджмент социально-культурной сферы
Обновление требований к результатам освоения общеобразовательных учебных дисциплин «Общеобразовательный учебный цикл»	Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин, базовые дисциплины	
Изменение информационного обеспечения учебных дисциплин / структурных элементов профессиональных модулей (обновление литературы)	Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	<p>Пример формулировок:</p> <p>ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ ТВОРЧЕСТВО. НАРОДНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ</p> <p>Модуль ПМ. 01 Художественно-творческая деятельность</p> <p>Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Александрова Н.А., Васильева А.В. Вальс. История и школа танца: учебное пособие. – СПб: Лань; ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2018. – 224 с. – (Учебники для вузов. Специальная литература). 2. Александрова Н.А., Голубева В.А. Танец модерн: пособие для начинающих. – 2-е изд., стереотип. – СПб: ПЛАНЕТА МУЗЫКИ: Лань, 2017. – 128 с. + DVD - (Мир культуры, истории и философии). (не переиздавалось) 3. Александрова Н.А., Макарова Н.В. Джаз-танец. Пособие для начинающих: учебное пособие. - СПб: ПЛАНЕТА МУЗЫКИ: Лань, 2017. – 192 с. + 16 с. вклейка + DVD. - (Учебники для вузов. Специальная литература) 4.

Рассмотрено и рекомендовано Методическим советом колледжа

Протокол № _____ от «___» _____ 20 ____ г.

Председатель Методического совета _____ / _____

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА/
АДАптиРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
программа подготовки специалистов среднего звена**

Специальность
Код и наименование специальности

Квалификация выпускника
В соответствии с ФГОС СПО

Форма обучения:

Срок обучения на базе основного общего образования __года __ месяцев

Уровень подготовки: *Углубленная подготовка (для ФГОС 3, ФГОС 4)*

2023 год, г. Омск

ПРИНЯТО
решением педагогического совета

УТВЕРЖДЕНО
директором БПОУ ОО «Омский колледж
культуры и искусств»

СОГЛАСОВАНО
комиссией работодателей

Протокол № ____
от «__» _____ 202_ г.

Приказ № _____
от «__» _____ 202_ г.
_____ Берковская З.Н.

Лист согласования
от «__» _____ 202_ г.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ/
АДАптиРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность
Код и наименование специальности

Квалификация выпускника
В соответствии с ФГОС СПО

ПРИНЯТО
решением педагогического совета

Протокол № ____
от «__» _____ 202_ г.

СОГЛАСОВАНО с предприятием-
работодателем:

Наименование предприятия/учреждения

должность ФИО

СОГЛАСОВАНО с предприятием-
работодателем:

Наименование предприятия/учреждения

должность ФИО

СОГЛАСОВАНО с предприятием-
работодателем:

Наименование предприятия/учреждения

должность ФИО

202_ год, г. Омск

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена¹¹

Специальность

(код и наименование в соответствии с ФГОС¹²)¹³

На базе среднего общего образования

Квалификация (и) выпускника

(в соответствии с ФГОС)

ПРИНЯТО
решением педагогического совета

Протокол № ____
от «__» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДЕНО
директором БПОУ ОО «Омский колледж
культуры и искусств»

Приказ № _____
от «__» _____ 202__ г.
_____ Берковская З.Н.

СОГЛАСОВАНО
комиссией работодателей

Лист согласования
от «__» _____ 202__ г.

202__ год

¹¹Указывается конкретный вид образовательной программы.

¹²Направленность указывается в случае наличия в наименовании профессии (специальности) расширения «по отраслям», «по видам» и др. для конкретизации профильной направленности данной программы.

¹³Здесь и далее: элементы макета, выделенные курсивным начертанием, носят характер разъяснений по порядку заполнения программы и из разработанной программы исключаются либо заменяются нужным текстом.

Разработчики образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность

Экспертные организации:

Паспорт примерной образовательной программы

Параметр	Данные	
Код и наименование профессии/специальности	<i>XX.XX.XX Наименование</i>	
Реквизиты ФГОС СПО	<i>Приказ Минпросвещения России от XX.XX.XXXX № XXX</i>	
Нормативный срок реализации на базе ООО: на базе СОО:	<i>2 года 10 мес. 1 год 10 мес.</i>	
Квалификация выпускника	<i>По ФГОС</i>	
Направленности (при наличии):	<i>Направленность 1 Направленность 2 Направленность 3</i>	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	<i>Код Наименование</i>	
Виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих (при наличии)	<i>Наименование рекомендуемых к освоению рабочих профессий согласно Перечню профессий рабочих, должностей служащих</i>	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	XXXX	XXXX
социально-гуманитарный цикл	XXX	XXX
общепрофессиональный цикл	XXX	XXX
профессиональный цикл	XXX	XXX
в т.ч. практика: - учебная - производственная - преддипломная (при наличии)	XXX - XXX - XXX - XXX	XXX - XXX - XXX - XXX
Вариативная часть образовательной программы	XXX	XXX
ГИА в форме <i>указывается из ФГОС</i>	XXX	
Всего	XXXX	XXXX

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	Error! Bookmark not defined.
1.1. Назначение примерной образовательной программы.....	Error! Bookmark not defined.
1.2. Нормативные документы.....	Error! Bookmark not defined.
1.3. Перечень сокращений.....	Error! Bookmark not defined.
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы.....	Error! Bookmark not defined.
2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам.....	Error! Bookmark not defined.
2.2. Направленность образовательной программы.....	Error! Bookmark not defined.
2.3. Формы обучения.....	Error! Bookmark not defined.
2.4. Объем образовательной программы.....	Error! Bookmark not defined.
2.5. Срок получения образования.....	Error! Bookmark not defined.
2.6. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Error! Bookmark not defined.
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	Error! Bookmark not defined.
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	Error! Bookmark not defined.
3.2. Профессиональные стандарты.....	Error! Bookmark not defined.
3.3. Осваиваемые виды деятельности и получаемые квалификации (направленности)	Error! Bookmark not defined.
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	Error! Bookmark not defined.
4.1. Виды компетенций.....	Error! Bookmark not defined.
4.2. Общие компетенции и индикаторы их достижения.....	Error! Bookmark not defined.
4.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения.....	Error! Bookmark not defined.
4.4. Матрица компетенций выпускника.....	Error! Bookmark not defined.
Раздел 5. Примерная структура и содержание образовательной программы.....	Error! Bookmark not defined.
5.1. Примерный учебный план.....	Error! Bookmark not defined.
5.2. Примерный календарный учебный график.....	Error! Bookmark not defined.
5.3. Примерные рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	Error! Bookmark not defined.
5.4. Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы	Error! Bookmark not defined.
5.5. Практическая подготовка.....	Error! Bookmark not defined.
5.6. Государственная итоговая аттестация.....	Error! Bookmark not defined.
Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы.....	Error! Bookmark not defined.
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы ...	Error! Bookmark not defined.
6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	Error! Bookmark not defined.
6.3. Примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы.....	Error! Bookmark not defined.

Приложение 1. Примерные рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Примерные рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Примерное материально-техническое оснащение специальных помещений

Приложение 4. Примерная программа государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Примерная рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение примерной образовательной программы

Настоящая примерная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ПОП СПО) по *специальности* разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по *специальности код Наименование*, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от *дата номер* (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по *специальности код Наименование*, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия реализации образовательной программы.

ПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования..

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по *специальности код Наименование* (Приказ Минпросвещения России от *дата номер*);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 января 2014 г. № 22)

1.3. Перечень сокращений.

ГИА – государственная итоговая аттестация;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ИДК – индикатор достижения компетенции;
МДК – междисциплинарный курс;
ОК – общие компетенции;
ОП – общепрофессиональный цикл;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
ПА – промежуточная аттестация;
ПК – профессиональные компетенции;
ПМ – профессиональный модуль;
ПМн – профессиональный модуль по направленности;
ПОП СПО – примерная образовательная программа СПО
ПП – профессиональный цикл;
ПС – профессиональный стандарт;
СГ – социально-гуманитарный цикл;
ТФ – трудовая функция;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «*наименование квалификации*» (в соответствии с ФГОС СПО).

2.3. Направленность образовательной программы

Направленности образовательной программы:

Наименование направленности

Наименование направленности

Наименование направленности

2.3. Формы обучения

Формы обучения: *очная, очно-заочная, заочная (указываются в соответствии с ФГОС СПО).*

2.4. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы:

на базе среднего общего образования: – __XX ак. ч. (*указывается в соответствии с ФГОС СПО*)

на базе основного общего образования: – __XX ак. ч. (*указывается в соответствии с ФГОС СПО*).

2.5. Срок получения образования

Срок получения образования:

Форма обучения (указывается в соответствии с ФГОС СПО)	Срок
При очной форме	.. г. ..мес.
При очно-заочной форме	.. г. ..мес.
При заочной форме	.. г. ..мес.

2.6. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (указывается, если профессия/специальность входит в Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: *область ПД по ФГОС СПО.*

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ПОП СПО:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	<i>XX.XXX Наименование ПС</i>	Приказ Минтруда России от <i>XX.XX.XXXX</i> <i>№</i>		

При отсутствии ПС

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1				

3.3. Осваиваемые виды деятельности и получаемые квалификации (направленности)

Наименование видов деятельности ¹⁴	Код и наименование профессиональных модулей	Квалификация, направленность
Виды деятельности (общие)		
<i>Наименование вида деятельности</i>		<i>Наименование квалификации (согласно ФГОС СПО)</i>
<i>Наименование вида деятельности</i>		
....		
Виды деятельности по выбору		
<i>Вид деятельности по выбору¹⁵</i>		<i>Наименование направленности</i>
<i>Вид деятельности по выбору</i>		<i>Наименование направленности</i>
<i>Вид деятельности по выбору</i>		-
.....		
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (при наличии в ФГОС СПО):		
<i>Вид деятельности по освоению профессии рабочего, должности служащего</i>		<i>Наименование квалификации по профессии рабочего, должности служащего с указанием разрядов (при наличии) (в случае различных ВД для разных направленностей – указать наименование направленности)</i>
...		

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Виды компетенций

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

¹⁴В ПОП таблица заполняется по всем указанным в п. 2.4 ФГОС СПО видам деятельности, соответствующим указанной квалификации.

¹⁵ Перечень ВД по выбору в ПОП указывается в полном объеме, а образовательная организация выбирает ВД самостоятельно из указанных видов деятельности с учетом ПОП

Индикаторы компетенций являются обобщенными характеристиками, уточняющими и раскрывающими формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию.

Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе, и являются основой для разработки оценочных средств промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.2. Общие компетенции и индикаторы их достижения

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения общей компетенции <i>* Примеры формулировок индикаторов</i>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1 Составляет план действий с учетом профессионального и социального контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи
	ОК 01.2 Применяет актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах
	ОК 01.3 Оценивает результаты решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02.1. Осуществляет поиск, анализ и структурирование информации, используя актуальные и надежные источники
	ОК 02.2. Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
	ОК 02.3. Оценивает практические результаты решения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК 03.1. Выстраивает траектории профессионального развития и самообразования
	ОК 03.2. Оформляет и представляет бизнес-план с учетом инвестиционной привлекательности коммерческой идеи в рамках профессиональной деятельности, используя знания по правовой и финансовой грамотности
	ОК 03.3. Оценивает возможные риски в профессиональном и личностном развитии, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 04.1. Выстраивает положительные взаимоотношения в коллективе
	ОК 04.2. Оценивает эффективность командной работы в коллективе, в том числе с учетом собственного вклада в деятельность

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК 05.1. Грамотно составляет и оформляет документацию по профессиональной тематике на государственном языке
	ОК 05.2. Учитывает особенности социального и культурного контекста в процессе коммуникации
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	...
	...
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

4.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

В качестве формулировок индикаторов могут быть использованы формулировки конкретных трудовых действий из отобранных профессиональных стандартов или должностных обязанностей из квалификационных справочников.

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Содержание индикатора достижения профессиональной компетенции
<i>Наименование вида деятельности</i>	ПК 1.1	ПК 1.1.1
		ПК 1.1.2
		ПК 1.1.3
<i>Наименование вида деятельности (в том числе по освоению профессии рабочего, должности служащего)</i>		

4.4. Матрица компетенций выпускника

Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП СПО профессии/специальности:

Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей (включая МДК, практики)	Объем часов	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК0 6	ОК 07	ОК 08	ОК 09	Виды деятельности по ФГОС СПО								
											ВД 1			ВД2				ВД ...	
											ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК	
											ОТФ А. XXX			ОТФ В XXX			ОТФ		
Трудовые функции по видам деятельности в соответствии с ПрофСтандартом "XXXX" ¹⁶										ТФ А/01.XXX		ТФ .../01. XXX ...							
История России	72	ОК 01			ОК 04					ОК 09									

¹⁶ Указываются только коды ОК, ВД, ПК (приведенные в таблице 4.3) , ОТФ и ТФ (приведенные в таблице 3.2)

Раздел 5. Примерная структура и содержание образовательной программы

5.1. Примерный учебный план

Индекс	Наименование ¹⁷	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Рекомендуемый курс
				Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа) ¹⁸	Самостоятельная работа ¹⁹	Промежуточная аттестация	
1	2	4	5	6	8	9	10	11	12
Обязательная часть образовательной программы		X ²⁰	X	X	X	X		X	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	X	X	X				X	
СГ.01	История России	X	X	X				X	X
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	X	X	X				X	X
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	X	X	X				X	X
СГ.04	Физическая культура	X	X	X				X	X
СГ.05	Основы бережливого производства ²¹	X		X				X	X
СГ.06	Основы финансовой грамотности ¹¹	X	X	X				X	X
...	...								
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	X	X	X		X		X	
ОП.01	Наименование дисциплины	X	X	X		X		X	X
....	...	X	X	X		X		X	X
П.00	Профессиональный цикл	X	X	X	X	X		X	

¹⁷ Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним при разработке основной образовательной программы образовательной организации могут корректироваться по требованиям работодателей, региональных органов управления образованием, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части.

¹⁸ Для программ подготовки специалистов среднего звена. В данную колонку вносятся также часы, выделенные на реализацию сквозного проектного модуля.

¹⁹ Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

²⁰ Количество часов в данной колонке равно сумме значений К6+ К7+К8+К9+К10+К11.

²¹ Дисциплина вводится, если она указана в ФГОС СПО.

ПМ.01	Наименование профессионального модуля	X	X	X	X	X		X	X
МДК.01.01	Наименование МДК	X	X	X		X		X	X
МДК.01.02	Наименование МДК	X	X	X		X		X	X
УП.01	Учебная практика		X		X			X	X
ПП.01	Производственная практика		X			X			
...	...								
ПМн²².XX²³	Наименование профессионального модуля направленности	X	X	X	X	X	X		
МДК.XX.01	Наименование МДК	X	X	X	X	X	X		
УП.XX	Учебная практика	X	X	X	X		X		
ПП.XX	Производственная практика	X	X	X	X		X		
...	...								
ПМ.XX	Наименование профессионального модуля по освоению профессии рабочего, должности служащего²⁴	X	X	X	X	X	X		
МДК.XX.01	Наименование МДК	X	X	X	X	X	X		
УП.XX	Учебная практика	X	X	X	X		X		
ПП.XX	Производственная практика	X	X	X	X		X		
ПДП	Производственная практика по профилю (преддипломная)²⁵								
Вариативная часть образовательной программы		X	X			X			
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	X	X						
Итого:		X	X						

²²ПМн – профессиональный модуль в рамках широкой квалификации по выбранной направленности.

²³ Номер ПМн присваивает образовательная организация самостоятельно при составлении ОПОП в сквозной нумерации соответственно выбранной направленности.

²⁴ ПМ по освоению профессии рабочего, должности служащего завершается квалификационным экзаменом.

²⁵ Включается в учебный план в случае проведения ГИА в форме дипломного проекта

В примерном учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОП, обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоёмкость дисциплин, модулей, практик, их общая и аудиторная трудоёмкость в часах.

В обязательной части учебных циклов указан перечень модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС. Обязательная часть по учебным циклам составляет не менее ___% от общего объема времени, отведенного на их освоение, без учета ГИА.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Результаты обучения (совокупность знаний, умений, навыков) по каждой дисциплине (модулю) соотносятся с установленными в п.4 ПОП СПО индикаторами достижения компетенций.

Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ПОП СПО.

5.4. Рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы по *специальности* представлены в Приложении 6.

5.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, *выполнении курсового проектирования (для специальности)*, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

демонстрационный экзамен

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы)

(формы проведения ГИА указываются в соответствии с ФГОС СПО).

Программа ГИА включает требования к дипломным проектам (работам), методике их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Примерная программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. соответствующего ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2 Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Перечисляются наименования кабинетов, минимально достаточных для реализации.

Лаборатории:

Перечисляются наименования лабораторий, минимально достаточных для реализации.

Мастерские/зоны по видам работ:

Перечисляются наименования мастерских, минимально достаточных для реализации

Спортивный комплекс²⁷

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3 Минимально необходимый для реализации ПОП СПО перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в п.4.5. соответствующего ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: *указывается из ФГОС СПО*, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: *указывается из ФГОС СПО*, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 % (*указывается из ФГОС СПО*).

6.3. Примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного

²⁷ Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Приложение 12А

Макет рабочей программы к ОПОП II по специальности

Код и наименование профессии/специальности

Рабочая программа профессионального модуля
«Индекс и наименование профессионального модуля»

20... г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика

- 1.1. Цель и место модуля в структуре образовательной программе*
- 1.2. Перечень планируемых результатов освоения профессионального модуля*

2. Структура и содержание профессионального модуля

- 2.1. Трудоемкость освоения модуля*
- 2.2. Структура профессионального модуля*
- 2.3. Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовых работ (проектов) и практики*
 - 2.3.1. Содержание учебного материала*
 - 2.3.2. Перечень практических и лабораторных занятий*
 - 2.3.3. Перечень видов работ на практике*
 - 2.3.4. Курсовой проект (работа)*

3. Условия реализации профессионального модуля

- 3.1. Материально-техническое обеспечение*
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение*

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и место модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «...»

Модуль «наименование модуля» включен в *обязательную часть образовательной программы / обязательную часть образовательной программы по направленности «наименование направленности»*.

1.2. Перечень планируемых результатов освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в разделе 4 ПОП СПО.

Требования к результатам освоения модуля

Индекс ИДК	Результаты освоения		
	Владеет навыками:	Знает:	Умеет:
ОК 01.1	X	<i>кого, что</i>	<i>что делать</i>
ОК 01.2	X		
....			
ПК 1.1.1	<i>чего</i>		
ПК 1.1.2			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Теоретические занятия	XX	XX
Практические и лабораторные занятия	XX	XX
Курсовая работа (проект)	XX	XX
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	XXX	XXX
учебная	XX	XX
производственная	XX	XX
Промежуточная аттестация	XX	XX

Всего	XXX	XXX
-------	------------	------------

2.2. Структура профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля, МДК, тем	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Теоретическое обучение	Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ²⁸	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел N. Наименование ²⁹	4+9+10³⁰	X	5+6+7	x	x	x	x		
МДК XX.X Наименование	4+9+10	X	5+6+7	x	x	x	x		
...									
Учебная практика	X=9	X						X	
Производственная практика	X=10	X							X
Раздел N. Наименование	4+9+10	X	5+6+7	x	x	x	x		
...									
<i>Производственная практика (итоговая)³¹</i>	X=10	X							X
Промежуточная аттестация	X								
Всего: <i>(сумма столбца)</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X

²⁸ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

²⁹ Раздел ПМ – часть программы ПМ, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких компетенций. Раздел ПМ может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела ПМ должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний. Деление на разделы – на усмотрение разработчика ПОП СПО.

³⁰ При рассредоточенной практике.

³¹ Строка вводится, если предусматривается практика по итогам освоения всех разделов ПМ (при делении ПМ на разделы)

2.3. Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовых работ (проектов) и практики

2.3.1 Содержание учебного материала

Наименование темы	Примерное содержание (в дидактических единицах)
Раздел 1. Наименование раздела	
МДК 01.01 Наименование	
Тема 1.1. Наименование темы.	Дидактическая единица. Дидактическая единица.
Тема 1.2. Наименование темы.	Дидактическая единица. Дидактическая единица.
Раздел N. Наименование раздела	
МДК 01.0N Наименование	
Тема 1.1. Наименование темы.	Дидактическая единица. Дидактическая единица.
Тема 1.2. Наименование темы.	Дидактическая единица. Дидактическая единица.

2.3.2 Перечень практических и лабораторных занятий

Номенклатура практических и лабораторных занятий должна обеспечивать освоение названных в разделе 1.2 рабочей программы умений.

Темы лабораторных и практических занятий	Примерное содержание (указывается при необходимости)	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение ³²
МДК 01.01 Наименование		
Лабораторные занятия		
1. Наименование работы		
1. Наименование работы		
...		
Практические занятия		
1. Наименование занятия		
1. Наименование занятия		
...		
МДК 01.0N Наименование		
Лабораторные занятия		
...		

³² Выбирается из перечня МТО в соответствии с приложением 3 ПОП СПО

Практические занятия		
....		

2.3.3 Перечень видов работ на практике

Вид практики	Виды работ
Номер и наименование раздела (при наличии)	
Учебная	1. Вид работ... 2. Вид работ...
Производственная	1. Вид работ... 2. Вид работ...
...	...

2.3.4 Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).

Тематика курсовых проектов (работ)

1. ...

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) _____ (наименования кабинетов из указанных в п.6.1 ПОП), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

Лаборатория(и) _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ПОП СПО, необходимых для реализации модуля), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

Мастерская(ие) _____ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ПОП СПО, необходимых для реализации модуля), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

Оснащенные базы практики:

Учебная практика реализуется в мастерских _____ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ПОП СПО, необходимых для реализации учебной практики по модулю), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

Производственная практика реализуется в организациях / подразделениях организации _____ профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся по видам работ, предусмотренных производственной практикой.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) от 03 декабря 2018 года).

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Наименование.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

3.2.3. Программное обеспечение (при необходимости)

1. Наименование.

Приводятся наименования лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения модуля (согласно приложению 3 ПОП СПО).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ИДК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки ³³
ПК Х.Х.Х ОК ХХ.Х	Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим	Контрольные работы, зачеты, квалификационные

³³ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	<i>данную компетенцию</i>	<i>испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены.</i>
<i>ПК Х.Х.Х ОК ХХ.Х</i>	<i>Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию</i>	<i>Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий,</i>
<i>ПК Х.Х.Х ОК ХХ.Х</i>	<i>Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию</i>	<i>оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</i>
<i>...</i>		

Макет рабочей программы дисциплины к ОПОП II по специальности

Код и наименование профессии/специальности

**Рабочая программа дисциплины
«Индекс и наименование дисциплины»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика	Error!
Bookmark not defined.	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	Error! Bookmark not defined.
1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины.....	Error! Bookmark not defined.
2. Структура и содержание дисциплины	Error! Bookmark not defined.
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	Error! Bookmark not defined.
2.2. Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовых работ (проектов).....	Error! Bookmark not defined.
2.2.1 Содержание учебного материала.....	Error! Bookmark not defined.
2.2.2 Перечень практических и лабораторных работ.....	Error! Bookmark not defined.
2.2.3 Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено).....	Error! Bookmark not defined.
3. Условия реализации дисциплины	Error! Bookmark not defined.
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	Error! Bookmark not defined.
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	Error! Bookmark not defined.
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	Error! Bookmark not defined.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины³⁴: указывается цель освоения УД, соотношенная с планируемыми результатами, компетенциями и их индикаторами, а также с общими целями образовательной программы по профессии/специальности.

Например: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «наименование дисциплины» включена в обязательную часть «наименование цикла» цикла образовательной программы / обязательную часть «наименование цикла» цикла образовательной программы по направленности «наименование направленности».

1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в разделе 4 ПОП СПО.

Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс ИДК	Результаты освоения		
	Владеет навыками:	Знает:	Умеет:
ОК 01.1	X	кого, что	что делать
ОК 01.2	X		
....			
ПК 1.1.1	чего		
ПК 1.1.2			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Теоретические занятия	XX	XX
Практические и лабораторные занятия	XX	XX

³⁴ Примеры формулировки цели: освоение студентами основ ...; формирование компетенций, способствующих решению задач профессиональной направленности; формирование системы знаний и умений... и др.

Курсовая работа (проект)	XX	XX
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	XXX	XXX

2.2. Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовых работ (проектов)

2.2.1 Содержание учебного материала

Наименование	Примерное содержание (в дидактических единицах)
Раздел 1. Наименование раздела (при наличии)	
Тема 1.1. Наименование темы.	Дидактическая единица. Дидактическая единица.
Тема 1.2. Наименование темы.	Дидактическая единица. Дидактическая единица.
Раздел N. Наименование раздела (при наличии)	
Тема N.1. Наименование темы.	Дидактическая единица. Дидактическая единица.
Тема N.2. Наименование темы.	Дидактическая единица. Дидактическая единица.

2.2.2 Примерный перечень практических и лабораторных работ

Номенклатура практических и лабораторных занятий должна обеспечивать освоение названных в разделе 1.2 рабочей программы умений.

Темы лабораторных и практических занятий	Примерное содержание (указывается при необходимости)	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение ³⁵ (при необходимости)
Номер и наименование раздела (при наличии)		
Лабораторные занятия		
1. Наименование работы		
1. Наименование работы		
...		
Практические занятия		
1. Наименование занятия		
1. Наименование занятия		
Номер и наименование раздела (при наличии)		
Лабораторные занятия		
1. Наименование работы		
1. Наименование работы		
...		

³⁵ Выбирается из перечня МТО в соответствии с приложением 3 ПОП СПО

Практические занятия		
1. Наименование занятия		
1. Наименование занятия		
...		

2.2.3 Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) обязательным или обучающийся имеет право выбора.

Тематика курсовых проектов (работ)

1. ...

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) _____ (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ПОП), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

В случае необходимости:

Лаборатория(и) _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п. 6.1 ПОП СПО, необходимых для реализации модуля), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Наименование.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения дисциплины.

3.2.3. Программное обеспечение (при необходимости)

1. Наименование.

Приводятся наименования лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (согласно приложению 3 ПОП СПО).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ИДК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки ³⁶
ПК Х.Х.Х ОК ХХ.Х	Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены.
ПК Х.Х.Х ОК ХХ.Х	Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию	Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий,
ПК Х.Х.Х ОК ХХ.Х	Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию	оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
...		

³⁶ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

Приложение 3.

Шаблон для заполнения материально-технического оснащения специальных помещений к ОПОП II по специальности

Код Наименование

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «*Наименование*»³⁷

№	Наименование ³⁸	Краткая (рамочная) техническая характеристика ³⁹	Рекомендуемое количество ⁴⁰	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				
II. Оборудование				
III. Технические средства				
IV. Учебно-наглядные пособия				

³⁷ Перечисляется для каждого кабинета, указанного в п. 6.1.1 ПОП СПО.

³⁸ Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы

³⁹ Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

⁴⁰ Количество (1 ед. мебели на 1 обучающегося / 2-5 обучающихся / подгруппы (10-15 обучающихся / на кабинет в целом)

№	Наименование ³⁸	Краткая (рамочная) техническая характеристика ³⁹	Рекомендуемое количество ⁴⁰	Код профессионального модуля, дисциплины

1.2. Оснащение лабораторий/ мастерских/зон по видам работ

Лаборатория/Мастерская/Зона по видам работ «*Наименование*»⁴¹

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				
II. Оборудование				
III. Технические средства				
IV. Учебно-наглядные пособия				

⁴¹ Перечисляется для каждого специального помещения, указанного в п. 6.1.1 ПОП СПО.

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал
Спортивный комплекс

№	Наименование	Вид ⁴²	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество
<i>I. Спортивный зал⁴³</i>				
<i>II. Открытая спортивная площадка</i>				
<i>III. Раздевалка</i>				
<i>IV. Рабочее место преподавателя</i>				

⁴²Указывается соответствующий вид оснащения из следующих: мебель, оборудование, техническое средство, учебно-наглядное пособие.

⁴³ Перечисляется для каждой зоны спортивного комплекса.

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Читальный зал / библиотека / актовый зал⁴⁴

№	Наименование ⁴⁵	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество
I. Мебель			
II. Оборудование			
III. Технические средства			
IV. Учебно-наглядные пособия			

⁴⁴Указывается для каждого помещения, задействованного при организации самостоятельной и воспитательной работы.

⁴⁵Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения⁴⁶.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Рекомендуемое количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1			
2			

⁴⁶Указывается при необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО.

Приложение 1 В

Макет программы ГИА к ОПОП II по специальности

Код Наименование

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

20... г.

Содержание

1. Общие сведения.....	Error!
Bookmark not defined.	
Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации (далее – КОД), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), включаются в программу ГИА.....	Error! Bookmark not defined.
Программа ГИА разработана для профессии/специальности(указывается код и наименование профессии/специальности по Перечню профессий и специальностей СПО).....	Error! Bookmark not defined.
В рамках профессии/специальности СПО предусмотрено освоение квалификации: указывается квалификация по действующему ФГОС СПО.....	Error! Bookmark not defined.
Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.....	Error! Bookmark not defined.
<i>Перечисление видов деятельности, номенклатура модулей, входящих в программу по каждой из траекторий, заполняются в таблице ниже (необходимо указать все виды деятельности, предусмотренные образовательной программой и соответствующие им профессиональные модули)</i>	Error! Bookmark not defined.
Таблица №1.....	Error!
Bookmark not defined.	
Виды деятельности.....	Error!
Bookmark not defined.	
2. Форма государственной итоговой аттестации.....	Error! Bookmark not defined.
В рамках специальности СПО предусмотрено присвоение квалификации «наименование квалификации»..	Error! Bookmark not defined.
При наличии демонстрационного экзамена.....	Error! Bookmark not defined.
3. Структура оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня	Error! Bookmark not defined.
При наличии государственного экзамена.....	Error! Bookmark not defined.
4. Структура проведения государственного экзамена.....	Error! Bookmark not defined.
Для проведения государственного экзамена (далее – ГЭ) оценочные материалы разрабатываются образовательной организацией самостоятельно.....	Error! Bookmark not defined.
При наличии дипломированного проекта (работы).....	Error! Bookmark not defined.
5. Организация и проведение защиты дипломированного проекта (работы).....	Error! Bookmark not defined.
При наличии выпускной квалификационной работы.....	Error! Bookmark not defined.

1. Общие сведения

Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации (далее – КОД), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), включаются в программу ГИА.

Примерная программа ГИА разработана для *профессии/специальности (указывается код и наименование профессии/специальности по Перечню профессий и специальностей СПО).*

В рамках *профессии/специальности СПО* предусмотрено освоение квалификации: *указывается квалификация по действующему ФГОС СПО.*

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

Перечисление видов деятельности, номенклатура модулей, входящих в программу по каждой из траекторий, заполняются в таблице ниже (необходимо указать все виды деятельности, предусмотренные образовательной программой и соответствующие им профессиональные модули)

Таблица №1.

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. <i>наименование ВД</i>	ПМ 01. <i>наименование ПМ</i>
...	...

2. Форма государственной итоговой аттестации

Выпускники, освоившие программу по *профессии/ специальности код Наименование*, сдают ГИА в форме *демонстрационного экзамена / демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) / государственного экзамена и (или)*

защиты дипломного проекта (работы) / выпускной квалификационной работы – выбрать или вписать в соответствии с ФГОС СПО.

В рамках профессии/специальности СПО предусмотрено присвоение квалификации «наименование квалификации».

При наличии демонстрационного экзамена

3. Структура оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня

Демонстрационный экзамен проводится с использованием оценочных материалов, размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет".

КОД включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

3.1. Перечень результатов, демонстрируемых на демонстрационном экзамене

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Наименование вида деятельности	ПК Х.Х. Наименование ПК
	ПК Х.Х. Наименование ПК
	ПК Х.Х. Наименование ПК
Наименование вида деятельности	ПК Х.Х. Наименование ПК
	ПК Х.Х. Наименование ПК
	ПК Х.Х. Наименование ПК

При наличии государственного экзамена

4. Структура проведения государственного экзамена

Государственный экзамен может проводиться в два этапа: теоретический этап (оценка теоретических знаний) и решение практико-ориентированных профессиональных задач (оценка практического опыта и умений).

Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий государственной итоговой аттестации – 2 часа (астрономических).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения первого этапа государственного экзамена: теоретический этап – 1 час (астрономический).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения второго этапа государственного экзамена: решение практико-ориентированных профессиональных задач – 1 час (астрономический).

Для проведения государственного экзамена (далее – ГЭ) оценочные материалы разрабатываются образовательной организацией самостоятельно.

4.1. Перечень результатов, демонстрируемых на государственном экзамене

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Наименование вида деятельности	ПК Х.Х. Наименование ПК
	ПК Х.Х. Наименование ПК
	ПК Х.Х. Наименование ПК
Наименование вида деятельности	ПК Х.Х. Наименование ПК
	ПК Х.Х. Наименование ПК
	ПК Х.Х. Наименование ПК

4.2. Примерный порядок проведения государственного экзамена

Сроки проведения ГИА регламентируются образовательной организацией в календарном учебном графике на текущий учебный год.

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, *членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации (при проведении ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования)*

Задания, выносимые на государственный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Оценочные материалы включают комплекс требований для проведения государственного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, инструкции по технике безопасности.

4.3. Условия проведения государственного экзамена

Условия проведения государственного экзамена образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

4.4. Система оценивания выполнения заданий государственного экзамена

Система оценивания выполнения заданий государственного экзамена образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

При наличии дипломного проекта (работы)

5. Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

5.1. Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы),

в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

5.2. Примерная тематика дипломных проектов (работ) по специальности

Образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

5.3. Примерная структура и содержание дипломного проекта (работы)

Образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

5.4. Примерный порядок оценки результатов дипломного проекта (работы)

Образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

5.5. Примерный порядок оценки защиты дипломного проекта (работы)

Образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

При наличии выпускной квалификационной работы

6. Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы

Программа организации проведения защиты выпускной квалификационной работы как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание выпускной квалификационной работы, порядок оценки результатов выпускной квалификационной работы.

6.1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. выпускной квалификационной работы предполагает написание выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы.

Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

6.2. Тематика выпускных квалификационных работ по специальности

Образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

6.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

6.4. Порядок оценки результатов выпускной квалификационной работы

Образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

6.5 Порядок оценки защиты выпускной квалификационной работы

Образовательная организация разрабатывает самостоятельно.