

Министерство культуры Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский колледж культуры и искусств»

Принято
Решением Педагогического совета БПОУ
«Омский колледж культуры и искусств»
Протокол № 4-пс от 18 декабря 2023 г.

Утверждено
Директором БПОУ «Омский колледж
культуры и искусств»
Приказ № 286-О от 18 декабря 2023 г.

_____ З.Н. Берковская

**ПОРЯДОК
ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ,
КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
В БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета в БПОУ «Омский колледж культуры и искусств» (далее – Положение) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении Федеральной образовательной программы Среднего общего образования»;

– Уставом БПОУ «Омский колледж культуры и искусств» (далее – Колледж), и регламентирует Порядок зачета Колледжем, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета Колледжем, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

1.3. Настоящее Положение применяется в следующих случаях:

- при переходе обучающегося Колледжа с одной специальности на другую;
- при переходе обучающегося Колледжа с одной формы обучения на другую;
- при приеме обучающегося в порядке перевода в Колледж из другого учреждения среднего профессионального или высшего образования;
- при восстановлении в Колледж лиц, ранее обучавшихся по основной профессиональной образовательной программе по специальности (академический отпуск, отчисление по собственной инициативе);
- при обучении по индивидуальному учебному плану.

1.4. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

1.5. Обучающиеся вправе направить/представить в Колледж заявление о зачете установленной формы (Приложение 1) одним из следующих способов:

- лично в Колледж (по адресу: ул. 30-я Северная, д. 70, учебная часть);
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу: 644116, г. Омск, ул. 30-я Северная, д. 70 заказным письмом с уведомлением о вручении.
- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением

машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты колледжа – decanat83@mail.ru;

1.6. Обучающиеся до принятия решения Аттестационной комиссии о зачете результатов посещают учебные занятия по дисциплинам, указанным в заявлении согласно Правилам внутреннего распорядка обучающихся БПОУ «Омский колледж культуры и искусств».

1.7. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоением ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.8. Под зачетом понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее МДК), профессиональных модулей (далее ПМ), практик, освоенных и изученных обучающимся при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы получаемого среднего профессионального образования.

1.9. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2 Условия осуществления зачета

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, по образовательным программам сторонней организации осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы входят в состав образовательной программы, реализуемой Колледжем;
- их наименования полностью совпадают с наименованиями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных профессиональных программ учебного плана образовательной программы, реализуемой Колледжем;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, совпадает или больше количества, отведенного на их изучение в учебном плане образовательной программы, реализуемой Колледжем.

2.2. В случае несовпадения формы, оценки промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе («зачёт» вместо балльной отметки) по желанию лица, претендующего на зачет, результат может

быть зачтен с отметкой «удовлетворительно». Если обучающийся претендует на более высокую оценку, он может пройти процедуру промежуточной аттестации.

2.3. В случае, когда в представленном документе не указаны часы, решение о зачёте дисциплины принимается индивидуально и основывается на действующем учебном плане программы подготовки специалистов среднего звена.

2.4. В случае, когда в представленном документе указаны часы, зачёт осуществляется на основе сопоставления с часами действующего учебного плана образовательной программы Колледжа по специальности.

2.5. Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения профиля предыдущего образования и/или при условии выполнения курсовой работы (проекта) по соответствующему профессиональному модулю.

2.6. Разрешается зачет учебной практики студентам, обучающимся по сокращённым образовательным программам и имеющим документ о предыдущем среднем профессиональном образовании соответствующего профиля подготовки.

2.7. В случае зачета, обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

2.8. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик проводится до начала промежуточной аттестации.

2.9. Сведения о зачете результатов освоения с отметкой вносятся в личное дело обучающегося.

2.10. При оформлении документа о квалификации зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы вносятся в приложение к такому документу о квалификации или в сам документ о квалификации при наличии соответствующих полей.

2.11. При отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачтенных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), практике, дополнительных образовательных программах вносятся в справку об обучении или о периоде обучения, установленного Колледжем образца.

2.12. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве промежуточной аттестации по образовательной программе.

2.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет результатов освоения.

2.14. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной

программы Колледж отказывает обучающемуся, претендующему на зачет результатов, в зачете результатов.

2.15. Решение об отказе с обоснованием причин отказа в письменной форме, в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся на электронную почту, указанную в заявлении.

3 Порядок проведения зачетов

3.1. При решении вопроса о зачете должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по соответствующей специальности;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;
- Учебный план по специальности;
- Рабочие программы обучения;
- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);

3.2. Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

3.3. Решение о зачете результатов освоения образовательной программы принимается аттестационной комиссией и оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии в соответствии с Приложением № 2.

3.4. Количественный и персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

3.5. Аттестационная комиссия (далее – АК) рассматривает заявление и прилагаемые документы на предмет, полноты представленных в заявлении сведений и производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (или ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программе в Колледже:

- срок рассмотрения заявления не более 30 дней после его регистрации в установленном порядке.

3.6. Зачеты проводятся в период первого семестра, следующего за зачислением

(переводом, восстановлением) обучающегося.

3.7. Зачеты предполагают осуществление контроля АК путём сравнительного анализа результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (или ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программе в Колледже, на основании которого делается заключение:

- о соответствии результатов обучения и зачете дисциплины с оценкой, указанной в документе об образовании или в справке о периоде обучения;
- о частичном несоответствии результатов обучения и зачете дисциплины с оценкой, указанной в документе об образовании или в справке о периоде обучения после изучения и ликвидации обучающимся разницы: неизученные дисциплины (темы, циклы, модули, разделы дисциплин);

3.8. В случае установления несоответствия результатов обучения обучающегося результатам обучения, определенных в основной профессиональной образовательной программе по специальности, осваиваемой в Колледже, АК делает заключение о невозможности зачета дисциплины с оценкой, указанной в документе об образовании или в справке о периоде обучения.

3.9. Заключение АК должно содержать указание на специальность, курс, форму обучения, перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачету, с частичным несоответствием результатов обучения (наличие разницы в содержании программ обучения: темы, циклы, модули, разделы) и условия их ликвидации (при наличии). Срок ознакомления обучающегося с протоколом Аттестационной комиссии в течение трех рабочих дней после составления протокола.

3.10. Обучающийся должен ликвидировать разницу в сроки, установленные АК, но не позднее промежуточной аттестации по дисциплине, согласно учебному плану.

3.11. Контроль за сроками ликвидации разницы осуществляет заведующий отделением. У обучающихся не ликвидировавших разницу в установленные сроки, образуется академическая задолженность по данным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам.

3.12. Академическая задолженность ликвидируется согласно установленному порядку в Колледже.

4 Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве

4.1. Основанием для зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном

государстве, могут являться:

- документ об образовании и (или) о квалификации, полученный в иностранном государстве;
- документ об обучении, выданный иностранной организацией (справка, академическая справка, иной документ).

4.2. Документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении, полученные в иностранном государстве, принимаются Колледжем для зачета результатов при соблюдении следующих условий:

- иностранное государство является стороной международного договора с РФ о взаимном признании образования и квалификаций;
- иностранная образовательная организация (с учетом соответствия получаемых в ней образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в РФ) входит в установленный Правительством РФ перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемые в РФ;
- наличие у лица, претендующего на зачет, свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования (для документов об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве);
- в остальных случаях — при условии легализации в установленном порядке (консульская легализация или апостилирование) и наличия нотариально заверенного перевода на русский язык (в случае оформления документов на иностранном языке).

5 Порядок перевода обучающихся, которым произведен зачет результатов освоения, на обучение по индивидуальному учебному плану

5.1. Обучающийся, которому произведен зачет результатов освоения, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в соответствии с Положением о реализации права обучающихся БПОУ «Омский колледж культуры и искусств» на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

6 Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением Педагогического совета.

к Порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»

Директору
БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»
З.Н. Берковской

*Ф.И.О. обучающегося (законного представителя
несовершеннолетнего) полностью*

Заявление.

Прошу зачесть в 202__ – 202__ учебном году из

документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве; документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа) – нужное вписать) мне следующие предметы/дисциплины, модули, практики:

- 1. Название дисциплины, модуля, практики – оценка цифрой (оценка прописью);*
- 2. Название дисциплины, модуля, практики – оценка цифрой (оценка прописью);*
- 3.*

Прошу направить решение в случае отказа о зачете на электронный адрес: _____

Копию документа(ов) для зачета дисциплин прилагаю.

Дата _____ Подпись _____

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Омский колледж культуры и искусств»**

**ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии**

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии

(должность, Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

рассмотрев копию	
	<i>(наименование документа об образовании и (или) квалификации)</i>
Обучающегося	
	<i>(Ф.И.О. обучающегося)</i>
серия (при наличии), номер, дата выдачи предоставленного документа:	
наименование образовательной организации:	
Аттестационная комиссия путём сравнительного анализа рабочих программ, делает заключение:	
— о соответствии результатов обучения и зачете дисциплины с оценкой, указанной в документе об образовании или в справке о периоде обучения;	
— о частичном несоответствии результатов обучения и зачете дисциплины с оценкой, указанной в документе об образовании или в справке о периоде обучения после изучения и ликвидации обучающимся разницы: неизученные дисциплины (темы, циклы, модули, разделы дисциплин);	
— о несоответствии результатов обучения обучающегося результатам обучения, определенных в основной профессиональной образовательной программе по специальности, и невозможности зачета дисциплины с оценкой, указанной в документе об образовании или в справке о периоде обучения.	

Варианты решения: - зачесть результаты в соответствии с учебным планом; - отказать в зачете	
Аттестационная комиссия приняла решение:	
образовательной программы:	
(наименование образовательной программы)	

№ п/п	По учебному плану БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»			По предоставленному документу об образовании и (или) о квалификации, об обучении			Зачет с оценкой
	Наименование учебного предмета, дисциплины, модуля, практики, дополнительных профессиональных программ	Общая тр-сть, в зачетных ед./акад. час.	Оценка	Наименование учебного предмета, дисциплины, модуля, практики, дополнительных профессиональных программ	Общая тр-сть, в акад. час.	Форма аттестации (баллы) ¹	
1.							
2.							
3.							
...							
N							

Председатель комиссии		/	/
Члены комиссии:			
Секретарь			

С решением ознакомлен и согласен _____ / _____
подпись Ф.И.О. обучающегося
дата

¹ Количество баллов указывается в случае несоответствия форм промежуточной аттестации.