

Министерство культуры Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Омский колледж библиотечно-информационных технологий»
(БПОУ «ОмКБИТ»)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета колледжа
Протокол № 15 от «20» апреля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора БПОУ «ОмКБИТ»
Н.М.Андросова
«20» апреля 2022г.

ОТЧЁТ
о результатах самообследования
бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области
«Омский колледж библиотечно-информационных технологий» (БПОУ «ОмКБИТ»)
за 2021 год

Омск, 2022

Оглавление

	Стр.
Введение.....	3
1. Оценка образовательной деятельности.....	3
2. Система управления организацией.....	34
3. Содержание и качество подготовки специалистов.....	38
4. Организация учебного процесса.....	68
5. Востребованность выпускников.....	71
6. Качество кадрового обеспечения.....	73
7. Качество учебно-методического обеспечения.....	82
8. Качество библиотечно-информационного обеспечения.....	87
9. Качество материально-технической базы.....	96
10. Функционирование внутренней системы оценки качества.....	97
11. Показатели деятельности организации (<i>Приложение 1</i>).....	110

ВВЕДЕНИЕ

Самообследование бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский колледж библиотечно-информационных технологий» (БПОУ «ОмКБИТ») проводилось на основании приказа директора колледжа № 20-О от 14.03.2022г. «О проведении самообследования», в соответствии с «Положением о самообследовании бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский колледж библиотечно-информационных технологий» (П-ОмКБИТ-03.60-2017), утвержденным приказом директора колледжа № 98-О от 30.10.17г.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Самообследование проводилось комиссией в следующем составе:

Андросова Н.М. – И.о. директора колледжа, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Тимошенко Т.Д. – заведующий научно-методическим отделом.

Кожемякина Е.Е. – главный бухгалтер.

Марченко И.Н. – преподаватель высшей категории, председатель ЦМК по специальности «Библиотековедение».

Самсонова Н.Г. – преподаватель высшей категории, председатель ЦМК по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Буренина М.А. – преподаватель высшей категории, председатель ЦМК по специальности «Туризм».

Тышкевич С.И. – заместитель директора по АХЧ.

Михайлова С.Г. – преподаватель, заведующий библиотекой.

В процессе самообследования проводилась оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности образовательной организации.

Результаты самообследования колледжа оформлены в виде отчета. Данные отчета представлены за предшествующий календарный год.

ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общие сведения об образовательной организации

Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения:

1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом и свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский колледж библиотечно-информационных технологий»

2. Юридический адрес: 644070, г. Омск, ул. Звездова, д. 95

3. Фактический адрес: 644070, г. Омск, ул. Звездова, д. 95

Телефоны: (3812) 56-38-82

Факс: (3812) 56-79-14

e-mail: ombiblteln@mail.ru

Сайт: www.ombt.ru

4. Год установления государственного статуса – 1944 год.

5. Учредителем колледжа является Омская область.

Функции учредителя от имени Омской области в пределах своих полномочий осуществляют:

1) Министерство культуры Омской области как отраслевой орган исполнительной власти Омской области;

2) Министерство имущественных отношений Омской области как орган исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области.

6. Устав (редакция № 7) зарегистрирован в Межрайонной ИФНС России № 12 по Омской области от 31.08.2015 г. за государственным регистрационным номером (ГРН) 2155543401561

7. Лицензия от 12 июля 2017г. серия 55ЛО1 № 0001683, регистрационный № 58-п, выдана Министерством образования Омской области, бессрочного срока действия, на осуществление образовательной деятельности согласно распоряжению Министерства образования Омской области от 12 июля 2017 года № 2085.

8. Лицензия от 03 августа 2017г. серия ЛО-55 № 0006449, регистрационный номер ЛО-55-01-002169, выдана Министерством здравоохранения Омской области, бессрочного срока действия, на осуществление медицинской деятельности согласно распоряжению Министерства здравоохранения Омской области от 03 августа 2017г. № 310-пр.

9. Свидетельство о государственной аккредитации № 8 от 08 июня 2018 г. серия 55АО1 № 0001526, выдано Министерством образования Омской области, срок действия до 08 июня 2024 г. Приложение № 1 к свидетельству о государственной аккредитации, согласно распоряжению Министерства образования Омской области 08 июня 2018 г. № 1492.

Колледж осуществляет подготовку и выпуск специалистов среднего звена, а также обучение по дополнительным образовательным программам в соответствии с лицензией и свидетельством об аккредитации.

Перечень образовательных программ, специальностей

Таблица 1.

Перечень основных образовательных программ

№ п/п	Образовательные программы	Квалификации, присваиваемые по завершении образования, код, уровень, ступень	Нормативный срок освоения и базовое образование
Перечень образовательных программ профессионального образования, реализуемых по очной форме обучения			

1.	51.02.03 "Библиотекведение"	Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам, углубленная подготовка	3 года 10 мес., основное общее образование
2.	51.02.03 "Библиотекведение"	Библиотекарь	2 года 10 мес., основное общее образование
3.	46.02.01 "Документационное обеспечение управления и архивоведение"	Специалист по документационному обеспечению управления, архивист	1год 10мес., среднее общее образование
4.	43.02.10 "Туризм"	Специалист по туризму	2 года 10 мес., основное общее образование
Перечень образовательных программ профессионального образования, реализуемых по заочной форме обучения			
1.	51.02.03 "Библиотекведение"	Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам, углубленная подготовка	3 г. 10 мес., среднее общее образование
2.	46.02.01 "Документационное обеспечение управления и архивоведение"	Специалист по документационному обеспечению управления, архивист	2 г. 10 мес., среднее общее образование

Структура подготовки специалистов

Подготовка специалистов осуществляется как за счет средств областного бюджета, так и с полным возмещением затрат на обучение по очной и заочной формам обучения. Структура контингента образовательного учреждения представлена в Таблице 2.

Таблица 2. Структура контингента обучающихся (на 01 января 2022 г.)

Специальность, квалификация	Уровень, сроки обучения	1 курс (чел.)	2 курс (чел.)	3 курс (чел.)	4 курс (чел.)	5 курс (чел.)	6 курс (чел.)	Всего обучающихся (чел.)
Очная форма обучения								
51.02.03 Библиотекведение Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам	углубленная подготовка, 3 г. 10 мес.	-	21 (бюджет)	15 (бюджет)	13 (бюджет)	-	-	49 (бюджет)
51.02.03 Библиотекведение Библиотекарь	базовая подготовка, 2 г. 10 мес.	25 (бюджет)	-	-	-	-	-	25 (бюджет)
46.02.01 Документационное обеспечение управления и	базовая подготовка, 1 г. 10	25 (бюджет)	17 (бюджет)					42 (бюджет)

архивоведение Специалист по документационному обеспечению управления, архивист	мес.							
43.02.10 Туризм Специалист по туризму	базовая подготовка, 2 г. 10 мес.	26 (в/б)	40 (в/б)	20 (в/б)				86 (в/б)
Итого по очной форме обучения		76 (50- б, 26 - в/б)	78 (38-б, 40 в/б)	35 (15-б, 20- в/б)	13 (бюдж ет)			202 (116 бюджет, 86 в/б)
Заочная форма обучения								
51.02.03 Библиотечное ведение Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам	углублен ная подготовка, 3 г. 10 мес.	25 (бюдж ет)	17 (бюдж ет)	20 (19-б, 1-в/б)	19 (бюдж ет)			81 (80 бюджет, 1 в/б)
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение Специалист по документационному обеспечению управления, архивист	базовая подготовка, 2 г. 10 мес.	25 (бюдж ет)	20 (бюдж ет)	17 (16-б, 1-в/б)				62 (61 бюджет, 1 в/б)
Итого по заочной форме обучения		50 (бюдж ет)	37 (бюдж ет)	37 (35-б, 2-в/б)	19 (бюдж ет)			143 (141 бюджет, 2 в/б)
ВСЕГО по колледжу		126 (100- б, 26- в/б)	115 (75-б, 40 в/б)	72 (50- б,22- в/б)	32 (бюдж ет)			345 (257-б, 88-в/б)

Основным показателем структуры подготовки специалистов среднего звена является контингент колледжа, движение которого характеризуют следующие составляющие: прием, выпуск, перевод, выбытие до окончания сроков обучения.

На 01.01.2022 г. численность обучающихся составила **345 чел.** (257 чел. – бюджет, 88 чел. – в/б, в т.ч.: очная форма обучения – 202 чел. (116 – бюджет, 86 – в/б); заочная форма обучения – 143 чел. (141 – бюджет, 2 – в/б).

Выпуск – 74 чел. (56 – бюджет, 18 – в/б.; очная форма обучения – 46 (28-бюджет, 18-в/б), заочная форма обучения – 28 (бюджет).

Прибыло – 8 чел. (4 – очная форма обучения (3 – бюджет, 1 – в/б); 4 – заочная форма обучения (3 – бюджет, 1 в/б), в т.ч.:

- из других образовательных учреждений – 3 чел. (очная форма обучения- 2 бюджет, 1 -в/б);
- восстановлены – 5 чел. (очная форма обучения – 1 бюджет, заочная форма обучения – 3 бюджет, 1 -в/б).

Принято – 130 чел. (100 – бюджет, 30 – в/б.; очная форма обучения – 80, заочная форма обучения – 50).

Выбыло – 59 чел. (38 – бюджет, 21 – в/б), в т.ч.:

- по личному заявлению обучающегося – 33 чел. (очная форма обучения – 22: 10 – бюджет, 12 – в/б), заочная форма обучения – 11 чел. (10 – бюджет, 1 – в/б);
- в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана – 16 чел. (очная форма обучения – 5 (бюджет); заочная форма обучения – 11 (10 – бюджет, 1 – в/б);
- академический отпуск – 4 чел. (очная форма обучения – 3 – бюджет, 1 – в/б);
- в связи с невыполнением условий договора об оказании платных образовательных услуг – 6 чел. (очная форма обучения – 6).

Количество выбывших студентов увеличилось на 22% по сравнению с 2021 годом.

Процент отчисления по неуважительной причине по колледжу составляет 4 % от общего контингента обучающихся (результат идентичный с 2021 г)

Основные причины отчисления студентов: по собственному желанию обучающихся, в случае перевода для продолжения освоения образовательных программ в другие образовательные учреждения и в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, как правило, отчисления по неуважительной причине связаны с непосещаемостью учебных занятий студентами.

Анализ работы приемной комиссии

Приемная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Правил приема, Положения о приемной комиссии колледжа.

Прием в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Омской области, по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

Объем и структура приема студентов за счет средств бюджета Омской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством культуры Омской области.

Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг. Набор на внебюджетной основе осуществляется по специальности «Туризм».

Прием абитуриентов в 2021 году в соответствии с контрольными цифрами приема был выполнен, итоги приема представлены в Таблице 3.

Таблица 3. Итоги приема в 2021 году

№ п/п	Код	Наименование специальности	План	Факт (принято в 2021 г.)			
				На базе основного общего образования (чел.) на бюджетной основе	На базе основного общего образования (чел.) на внебюджетной основе	На базе среднего общего образования на бюджетной основе	На базе среднего общего образования на внебюджетной основе
Очная форма обучения							
1.	51.02.03	«Библиотекведение»	25	25	–	–	–
2.	46.02.01	«Документационное обеспечение управления и архивоведение»	25	–	–	25	–
3.	43.02.10	«Туризм»	30	–	30	–	–
Итого:			80	25	30	25	–
Заочная форма обучения							
1.	51.02.03	«Библиотекведение»	25	–	–	25	–
2.	46.02.01	«Документационное обеспечение управления и архивоведение»	25	–	–	25	–
Итого:			50	–	–	50	–
Всего			130	25	30	75	–

На внебюджетной основе было принято 30 человек по очной форме обучения по специальности «Туризм» (23,1% от общего числа принятых).

Конкурс в 2021 году:

на очную форму обучения составил:

- на специальность «Библиотекведение» – 1,5 человек на место;
 - на специальность «Документационное обеспечение управления и архивоведение» – 2,0 человек на место;
 - на специальность «Туризм» – 1,4 человек на место;
- на заочную форму обучения составил:
- на специальность «Библиотекведение» – 1,1 человек на место;
 - на специальность «Документационное обеспечение управления и архивоведение» – 1,1 человек на место.

Анализ качества подготовки поступающих в 2021 году показал, что средний балл аттестатов составил – 3,8 (соответственно в 2020 г. – 3,8; в 2019 г. – 3,9). Динамика уровня (качества) подготовки абитуриентов за три года представлена ниже в таблице.

Таблица 4. Динамика уровня подготовки абитуриентов за три года

№ п/п	Код	Наименование специальности	2019 г.	2020 г.	2021 г.
			Средний балл	Средний балл	Средний балл
Очная форма обучения					
1.	51.02.03	«Библиотекведение»	3,6	3,7	3,7
2.	46.02.01	«Документационное обеспечение управление и архивоведение»	4,0	4,2	4,0
3.	43.02.10	«Туризм» (в/б)	3,8	3,6	3,6
Итого:			3,8	3,8	3,8
Заочная форма обучения					
1.	51.02.03	«Библиотекведение»	3,9	3,8	3,9
2.	46.02.01	«Документационное обеспечение управление и архивоведение»	4,0	3,9	3,8
Итого:			4,0	3,9	3,9
Всего:			3,9	3,8	3,8

Характеристика контингента принятых абитуриентов по очной форме обучения (социальный статус обучающихся)

Из районов Омской области прибыло – 23 человека (29% от общего контингента), из г. Омска – 55 человек (69% от общего контингента), из других областей – 2 человека (2% от общего контингента). Принято опекаемых, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на очную форму обучения – 10 человек (20% от общего контингента обучающихся на бюджетной основе). Принято из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья на очную форму обучения – 4 человека (5% от общего контингента обучающихся на бюджетной основе).

Организация профориентационной работы

Для выполнения контрольных цифр приема и согласно плану по профориентационной работе колледж осуществляет различные формы взаимодействия со школами города и области. Благодаря тесному сотрудничеству с БУ «Областной центр профориентации», колледж участвует в городских рекламных-информационных ярмарках.

Ежегодно актуализируется информация о колледже на образовательных порталах («Учеба.55», «БилетОмск», «Все колледжи»), изготавливаются и распространяются листовки рекламного характера, размещается информация в справочнике «Где получить современное образование». В течение года продвижение колледжа в социальных сетях (Вконтакте, Фейсбук, Инстаграмм, Одноклассники).

Анализ состояния реализации дополнительного профессионального образования

Наряду с приемом и подготовкой специалистов среднего звена по основным профессиональным образовательным программам колледж реализует в соответствии с лицензией программы дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, что является важным направлением

деятельности педагогического коллектива, центра профориентации, трудоустройства и дополнительного образования.

Реализация программ дополнительного профессионального образования осуществляется на основе Положения о дополнительном профессиональном образовании (П-ОмКБИТ-03.62-2017) и соответствует требованиям приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Подготовка слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки по направлениям реализуемых специальностей, по другим программам осуществляется за счет внебюджетных источников: средств предприятий, организаций и физических лиц.

Реализация дополнительных профессиональных программ направлена на:

- удовлетворение потребностей специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- проведение повышения квалификации специалистов;
- удовлетворение потребностей детей и взрослых.

Для организации и проведения профессиональной переподготовки, повышения квалификации проводятся различные мероприятия организационного характера: мониторинг предложений, услуг дополнительного профессионального образования в учреждениях г. Омска; мониторинг потребности в переподготовке и повышении квалификации библиотечных специалистов, специалистов в области документационного обеспечения управления и архивоведения, специалистов в области туризма в сфере культуры муниципальных районов Омской области и других регионов; разработка перечня услуг БПОУ «ОмКБИТ»; разработка плана повышения квалификации работников культуры и образования в 2021 году; рекламная деятельность и обеспечение рекламой продукцией деятельности; информирование потенциальных потребителей услуг, руководителей организаций (учреждений, предприятий), социальных партнеров о курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки посредством рассылки электронных сообщений и телефонных контактов, опубликования необходимой информации на сайте колледжа и в социальных сетях; организация курсов повышения квалификации, переподготовки; организация и разработка учебно-планирующей, учебно-методической документации по программам дополнительного образования.

Для работников библиотек предлагаются семинары на различные темы, такие как:

- Русский стиль в оформлении досуговых мероприятий в библиотеке.

Для специалистов в области документационного обеспечения управления и архивоведения предлагаются следующие темы семинаров:

- Новые требования к оформлению документов.

Для курсов повышения квалификации по направлению «Библиотековедение» разработаны следующие программы:

- Модернизация муниципальных библиотек на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки;
- Информационно-библиографическая продукция муниципальных библиотек: проблемы и тенденции развития;

- Подготовка и продвижение информационно-библиографической продукции;
- Библиотека как центр социальной работы с населением;
- Привлечение читателя в библиотеку: формы, методы, перспективы;
- Дети и подростки в информационной среде библиотеки;
- Поиски грантовой поддержки деятельности библиотек;
- Русский стиль в декоративно-художественном оформлении досуговых мероприятий библиотеки;
- Детский театр в библиотеке;
- Технология работы общедоступных муниципальных библиотек сельских поселений;
- Технология работы с библиотечным фондом;
- PR-технологии: продвижение библиотеки в местном сообществе;
- Оформление пространства библиотеки: бюджетный вариант;
- Управление муниципальной библиотекой;
- Развитие цифровой грамотности населения в условиях библиотеки (цифровой куратор);
- Инновационные технологии в деятельности библиотек учебных заведений среднего профессионального образования;
- Фото и видео – основные элементы визуального контента;
- Использование информационных технологий в библиотечной практике;
- Разработка библиотечного проекта. Участие проекта в конкурсах грантов и субсидий;
- Кукольный театр в библиотеке: организация, репертуар, оформление постановок;
- Использование табличного процессора MS Excel в библиотечной практике;
- Маркетинговые коммуникации в современной библиотеке;
- Работа библиотек с инвалидами;
- Социальное проектирование в современной библиотеке.

Для повышения квалификации специалистов по направлению «Документационное обеспечение управление и архивоведение» разработаны следующие программы:

- Архив организации «с нуля»;
- Современные требования к организации архивного дела и документационного обеспечения управления;
- Новые требования к оформлению документов.

В рамках дополнительного образования для детей и взрослых разработаны и реализуются программы:

- Основы информационных технологий;
- Алгоритмизация и программирование;
- Основы программирования;
- Использование информационных технологий;
- Пользователь персональным компьютером.

Разработаны и реализуются программы по переподготовке специалистов по направлениям «Библиотековедение», «Документационное обеспечение управления и архивоведение», «Туризм». Перечень и сроки реализации образовательных программ на профессиональной переподготовке определяются в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Дополнительные образовательные программы рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждаются директором колледжа, согласуются с руководителями отраслевых предприятий, представителями работодателей.

Зачисление в число слушателей курсов и окончание обучения оформляется приказами. На каждую образовательную программу разрабатывается калькуляция с указанием стоимости обучения.

Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документ установленного образца.

Колледж обеспечивает потребность рынка образовательных услуг по направлениям дополнительных профессиональных программ, что позволяет пополнять внебюджетный фонд. Развитие, совершенствование дополнительного образования – приоритетное направление работы педагогического коллектива.

Омский колледж библиотечно-информационных технологий осуществлял образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в 2021 году:

– прошли профессиональную переподготовку библиотечные работники в количестве 25 человек;

– прошли обучение на курсах повышения квалификации – 82 человек.

Программы составляются с учетом потребностей слушателей.

Динамика обучения слушателей по программам дополнительного образования представлена ниже.

Таблица 5. Динамика обучения слушателей на семинарах

Наименование направления подготовки	2019 год	Внебюджетные поступления	2020 год	Внебюджетные поступления	2021 год	Внебюджетные поступления
«Библиотековедение»	–	–	–	–	–	–
«ДОУ и архивоведение»	–	–	–	–	–	–

Таблица 6. Динамика обучения слушателей на курсах повышения квалификации

Наименование направления подготовки	2019 год	Внебюджетные поступления	2020 год	Внебюджетные поступления	2021 год	Внебюджетные поступления
«Библиотековедение»	148 чел.	468 500 рублей	96 чел.	342 000 руб.	82 чел.	331 500 руб.
«ДОУ и архивоведение»	38 чел.	76 000 руб.	–	–	–	–

Таблица 7. Динамика обучения слушателей на курсах для детей и взрослых

Категория слушателей	2019 год	Внебюджетные поступления	2020 год	Внебюджетные поступления	2021 год	Внебюджетные поступления
Дети	46	358 125 руб.	29 чел.	435 000 руб.	10	127 500 руб.

	чел.				чел.	
Взрослые	–	–	–	–	–	–

Таблица 8. Динамика обучения слушателей на профессиональной переподготовке

Наименование направления подготовки	2019 год	Внебюджетные поступления	2020 год	Внебюджетные поступления	2021 год	Внебюджетные поступления
«Библиотекведение»	34 чел.	510 000 руб.	27 чел.	405 000 руб.	25 чел.	375 000 руб.
«ДОУ и архивоведение»	8 чел.	120 000 руб.	–	–	–	–
«Туризм»	–	–	–	–	–	–

Ресурсная характеристика социокультурной среды, обеспечивающая развитие общих (социально-личностных) компетенций

Социально-культурная среда колледжа представляет собой комплекс органической взаимосвязи компонентов. Это интеграция учебной, внеучебной, научно-исследовательской, социокультурной деятельности образовательного учреждения.

Взаимодействие ее отдельных элементов, направлено на выполнение функции развития общекультурных компетенций выпускников.

Коллектив колледжа формирует социокультурную среду, создает условия необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов, общественных организаций, спортивных секций и творческих площадок. Важнейший инструмент в этой связи – это коллектив, действующий на гуманистических принципах, объединяющих студентов и преподавателей общими целями, общей деятельностью, взаимной ответственностью.

Деятельность колледжа регламентируется нормативно-правовыми документами, определяется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по специальности «Библиотекведение», «Документационное обеспечение управления и архивоведение», «Туризм», осуществляется на основании плана работы на учебный год, текущим планированием, отражена в деятельности всех структурных подразделений и должностных обязанностях субъектов педагогического процесса.

Воспитательная работа является важным направлением деятельности бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский колледж библиотечно-информационных технологий».

В 2021 году воспитательная работа осуществлялась в соответствии со следующими локальными нормативными актами:

- Положение об организации воспитательной работы;
- Правила внутреннего распорядка;
- Положение о кураторе учебной группы;
- Положение о проведении досугового мероприятия;
- Положение о спартакиаде среди студентов
- Положение о внедрении норм ГТО;

- Положение о государственной академической и государственной социальной стипендии, об отдельных вопросах предоставления мер социальной поддержки студентов;
- Положение о совете профилактики;
- Положение о студенческом совете;
- Положение о совете кураторов;
- Положение о стипендиальной комиссии;
- Положение о проектной деятельности;
- Положение об организации и проведении олимпиад, профессиональных конкурсов студентов;
- Положение о научном обществе обучающихся (НОО);
- Положение о ежегодной научно-практической конференции студентов;
- Положение о службе медиации и др.

Воспитательная работа строится с учетом профессионально-личностного развития, индивидуальных психологических особенностей студентов на всех этапах их жизнедеятельности в колледже. Социальный педагог, работая в тесном контакте с педагогическим коллективом, студенческими активами групп осуществляет диагностику индивидуальных, личностных особенностей студентов, изучает динамику развития межличностных отношений в группе, в системе взаимодействия «преподаватель – студент», оказывает помощь студентам, кураторам групп, родителям, проводит тематические классные часы, консультации, тренинговые занятия.

В колледже создана система внеучебной воспитательной работы, которая способна обеспечить удовлетворение разнообразных потребностей личности каждого студента через вовлечение студентов в работу органов студенческого самоуправления, творческих коллективов, через участие в конференциях, фестивалях, смотрах, конкурсах различного уровня, клубах, в спортивных мероприятиях.

Коллектив колледжа укрепляет творческие и социальные связи с культурно-образовательными и культурно - досуговыми учреждениями города.

Формирование базовой культуры, общих компетенций будущих специалистов не представляется возможным без воспитания у студентов гражданственности и патриотизма, нравственной и правовой культуры, основ здорового образа жизни.

Ведется большая работа в этом направлении созданными творческими коллективами колледжа.

Профилактика правонарушений и других социально-негативных явлений в студенческой среде, обеспечение защиты прав несовершеннолетних осуществляется на постоянной основе социальным педагогом во взаимодействии с кураторами.

Система профилактической работы среди студентов представляет собой комплекс мероприятий, направленных не только на информационное обеспечение, консультирование и проведение тематических мероприятий, но и на развитие творческого потенциала студентов, создание условий для их творческой реализации. Этому способствует развитие системы внеучебной работы со студентами и системы поощрения организаторов и участников студенческих мероприятий.

Важным направлением деятельности является обогащение учебных групп позитивным опытом студенческого самоуправления. В колледже действует студенческий совет, деятельность которого регламентируется Положением о студенческом совете.

В колледже имеются все условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В рамках реализации государственной программы Омской области «Доступная среда» для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья создана безбарьерная среда:

- оборудовано место для стоянки автотранспорта инвалидов, социального такси, нанесена разметка на асфальте;
- установлен пандусный съезд, навес в целях обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию техникума;
- установлены тактильные направляющие индикаторы для организации образовательного процесса слабовидящего и слепого контингента обучающихся;
- на дверях, имеющих прозрачное полотно, наклеена свет накопительная маркировка;
- у каждого из помещений здания, у лестниц размещены информационно-тактильные знаки со шрифтом Брайля, мнемосхема;
- беспроводная система вызова на 2 точка, световой маяк, бегущая строка для людей с ограниченными возможностями;
- расширены дверные проемы, установлена кнопка вызова у входной двери, пандус перекатной 700*850 (Д*Ш) из рифленого алюминия 3 мм без бортиков;
- оборудована уборная для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (инвалидов-колясочников) с кнопкой тревожной сигнализации, обеспечивающей связь с дежурным персоналом;
- установлены информационные терминалы со специальным программным обеспечением для людей с ограниченными возможностями;
- на сайте размещена информация о возможности свободного общения инвалидов по слуху с использованием новых технологий «Сурдоперевод через «Облачный переводчик».
- пороги в помещения не превышают по норме 0,014м.

Для сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при получении ими профессионального образования приобретена Программа экранного доступа с синтезом речи, а так же следующее оборудование:

- для организации образовательного процесса слабовидящего контингента обучающихся:

Оборудование	Количество (шт.)
Русифицированная программа экранного доступа с синтезом речи на русском и английском языках «JAWS for WINDOWS» ПК имеет DVD-привод с возможностью записи на CD.	10
Видеосистема для увеличения изображения на мониторе модель ВУИ-01 для чтения слабовидящими плоскочечатных текстов (стационарная настольная электронная лупа).	10
Тифлофлешплеер ТФП-01 (ДТВР-001) для воспроизведения цифровых «говорящих» книг на флешкартах.	10
Брайлевский дисплей «ElecGeste BD-40 -001 Pro L PB» (40 знаков) к персональному компьютеру.	1

Брайлевский русифицированный принтер «Index Everest» к персональному компьютеру.	1
--	---

– для организации образовательного процесса слабослышащего контингента обучающихся:

Звукоусиливающая аппаратура коллективного и индивидуального пользования «Эхо» на 8чел. (производство ВНПП г.Казань)	1
Телевизор с телетекстом для приема программ со скрытыми субтитрами	1

– для организации образовательного процесса маломобильного контингента обучающихся:

Подъемник лестничный (ступенькоход) LIFTKAP PT UNI 130	1
---	---

Социальный педагог совместно с коллективом колледжа осуществляет мероприятия по адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья по основным направлениям: адаптация к учебной деятельности, социальная адаптация, социально-профессиональная адаптация.

Большинство преподавателей колледжа имеют подготовку по дополнительной профессиональной программе «Инклюзивное профессиональное образование студентов».

Ежегодно проводится мониторинг наличия условий для получения среднего профессионального образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью и их трудоустройства.

С целью совершенствования внутренней системы оценки состояния воспитательной работы, ежегодно проводится анкетирование студентов по вопросам качества организации учебно-воспитательного процесса (в том числе, удовлетворенность качеством и доступностью образования).

Анализ результатов анкетирования показывает, что большинство студентов удовлетворены качеством и уровнем организации учебно-воспитательной работы в колледже.

Социально-культурная среда выстраивается с ориентацией на компетентностную модель личности выпускника как носителя таких качеств, которые позволят выполнять требования к результатам освоения ППСЗ по специальности.

Воспитательная работа

Воспитательная работа это неотъемлемая часть образовательного процесса и строится в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Программой патриотического воспитания граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 2010 г. № 795), Рабочие программы воспитания по специальностям «Библиотекведение», «Документационное обеспечение управления и архивведение», «Туризм», Программой развития колледжа на 2019-2022гг.

В 2021 учебном году все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания образовательной и социокультурной (воспитательной) среды.

Целью воспитательной работы на 2021 учебный год является создание условий для развития личности, воспитания компетентного специалиста, гражданина, человека с

высоким уровнем культуры и нравственности, для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей.

Задачи воспитательной работы на 2021 учебный год:

- обеспечение эффективной реализации воспитательной функции техникума по всем направлениям в условиях введения ФГОС;
- внедрение современных подходов к воспитанию студентов в процессе обучения;
- создание условий для саморазвития и самореализации личности студента в колледже;
- формирование здорового образа жизни через физкультурно-оздоровительное воспитание.

Воспитательная деятельность осуществляется в синтезе учебного и внеучебного процессов, на плановой, системной и постоянной основе.

Воспитательная составляющая учебного процесса отражается в рабочих программах учебных дисциплин, предполагающих актуализацию нравственных, психолого-педагогических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов.

В программу профессиональной подготовки специалистов библиотечного дела входят дисциплины, имеющие большой воспитательный потенциал для духовного и гражданского становления обучающихся. Это такие учебные дисциплины, как отечественная литература, зарубежная литература, современная литература, литература для детей и юношества, литература Сибири, история, обществознание, основы философии, русский язык и культура речи, литературное редактирование, экологические основы природопользования, психология общения, социология и психология чтения, безопасность жизнедеятельности.

В программу профессиональной подготовки специалистов документационного обеспечения управления, архивистов также входят дисциплины, позволяющие развивать духовное и гражданское начало обучающихся. Это такие учебные дисциплины, как основы философии, история, русский язык и культура речи, экологические основы природопользования, экономическая теория, государственная и муниципальная служба, профессиональная этика и психология делового общения, правовое обеспечение профессиональной деятельности, безопасность жизнедеятельности.

Каждый профессиональный модуль также содержит возможности для профессионального воспитания будущего специалиста.

Содержание учебных занятий, внеучебная деятельность педагогов по данным дисциплинам способствуют формированию необходимых общих и профессиональных компетенций будущих специалистов.

Для учета процесса формирования общих компетенций, обучающихся оформляются информационные карты мероприятий, с указанием требования к деятельности студентов по освоению общих компетенций в сфере самоорганизации и самоуправления, работы с информацией, в сфере коммуникации, в социально-трудовой сфере.

Куратором группы составляется сводная ведомость освоения общих компетенций обучающегося на протяжении всего срока обучения, которая входит в портфолио на государственную итоговую аттестацию.

Осуществлению процесса воспитания способствует социально-культурная среда города. В этой связи деятельность преподавателей реализуется в самых различных формах: семинарах, мастер – классах, круглых столах, тренингах, дискуссиях, экскурсиях,

проводимых специалистами библиотек, музеев, культурно-досуговых учреждений Омска, архивов.

Ежегодно актуализируется нормативно-правовая база воспитательной деятельности. Воспитательная деятельность регламентируется положениями и локальными актами, утвержденными директором образовательного учреждения и советом коллектива: правилами внутреннего распорядка студентов, Положением о совете кураторов, положением о кураторе учебной группы, положением о студенческом совете, положением о социально-культурном центре, положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Положением о проведении досугового мероприятия, Положением о спартакиаде среди студентов, Положением о внедрении норм ГТО, Положением о стипендиальной комиссии, Положением о государственной академической и государственной социальной стипендии, об отдельных вопросах предоставления мер социальной поддержки студентов, Положением о совете профилактики, Положением о совете родителей, Положением о личном деле студента, Положением об организации воспитательной работы, Положением о студенческом совете, Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания и т.д.

Вопросы организации воспитательной работы рассматриваются на педагогических советах, методических советах, советах кураторов, совещаниях педагогического коллектива.

Проведены педагогические и методические советы, на которых рассматривались вопросы воспитательной проблематики и формирования общих компетенций обучающихся. В 2021 учебном году работал Совет кураторов, **было проведено 15 заседаний Совета кураторов, где было рассмотрено 38 вопросов. Обсуждались меры социальной поддержки, материального, финансового обеспечения студентов в виде государственной академической стипендии; государственной социальной стипендии, материальной помощи. Проводились профилактические мероприятия направленный на профилактику правонарушений, употребления наркотических и психоактивных веществ, профилактику терроризма и экстремизма.**

Воспитательная работа находится под пристальным вниманием директора колледжа, заместителя директора по УВР, социального педагога, педагога-психолога, педагогов-организаторов.

Студенты колледжа объединены в студенческие группы.

За каждой студенческой группой закреплены кураторы. Кураторами 17 групп являются 12 наиболее опытных и творческих преподавателей колледжа.

В 2021 году продолжалась работа по обновлению социального паспорта колледжа, социальные паспорта на каждую группу, аналитическая справка по контингенту обучающихся. Поэтому к выбору форм работы кураторы подходят с учетом анализа контингента группы, социального статуса студента, индивидуальных возрастных особенностей, особенности требований профессиональной подготовки по каждой специальности.

При планировании своей деятельности, кураторы прежде всего, ориентируются на воспитание таких личностных качеств выпускника как: ответственность, честность, исполнительность, аккуратность, внимательность, саморазвитие, ориентация на главный результат – профессионализм.

Развитие вышеперечисленных качеств будет способствовать формированию необходимых общих компетенций специалистов согласно ФГОС.

В связи с вышесказанным, в колледже реализуется программа развития социокультурной среды колледжа. В ходе реализации программы развития социокультурной (воспитательной) среды в 2021 году осуществлялись мероприятия по следующим направлениям:

– **Подпрограмма гражданско-патриотического воспитания**, решает задачу воспитания ответственных граждан, способных мыслить и действовать государственно, патриотов, развития национального иммунитета, выработки собственной оценки влияния состояния страны на жизнь каждого человека. активной гражданской позиции, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям. Патриотическое воспитание приобретает особое значение, оно дает новый импульс духовному оздоровлению народа, формированию в России единого гражданского общества. Поэтому данному направлению уделяется особое внимание.

В 2021 году в колледже проходили мероприятия, направленные на формирование у студентов гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей.

Процесс гражданско-патриотического воспитания молодежи способствует развитию заинтересованного отношения к военной и государственной службе, готовности к достойному выполнению долга по защите Отечества. В данном направлении реализованы следующие мероприятия и проекты:

- комплексный проект «С любовью к Отечеству»: тематический час «Моя страна - моя Россия»; тематический час «СОЛДАТ!», посвященный Дню неизвестного солдата;
- урок мужества «События и судьбы», посвященный Дню защитника Отечества, встреча с ветераном морской пехоты, подполковником в отставке Загуменовым А.А.;
- традиционный спортивный праздник «Сила, воля плюс характер!..»;
- проект «ЭКСКУРС и Я», в том числе участие в городской акции «Эстафета памяти» с экскурсией «Михаил Лисицкий. Жизнь. Подвиг. Память»;
- мероприятия в удаленном формате: заседание киноклуба по теме «Отражение ВОВ в кинематографе»; просмотр фильмов «Завтра была война», «В бой идут одни старики», «Летное братство»; Конкурс ораторского мастерства «О любви, о войне и Победе!»; конкурс сценариев анимационных программ «В бой идут одни старики»; литературная онлайн- композиция «Любовь, война и мы...» по произведениям Юлии Друниной; час памяти и скорби; просмотр фильм «Крым», просмотр театральной постановки «Смута»; участие в конкурсе на знание Конституции РФ;
- этнографический диктант.

Для определения уровня сформированности личностных качеств гражданина – патриота было проведено анкетирование «Патриот». В анкетировании участвовали 156 человек.

На вопрос «Считаете ли Вы себя патриотом?» были получены следующие ответы: да – 39 %, и нет – 8 %, частично – 36 %, не знаю – 17 %. Таким образом, больше половины студентов относят себя к патриотам или частично сомневаются. Причем стоит отметить, что традиционно большинство не считающих себя патриотом или не определившихся обучающихся, обучаются в группах второго и третьего курсов.

На вопрос «Кто на Ваш взгляд, в большей степени повлиял на формирование ваших патриотических чувств были получены следующие результаты:

Таблица № 9. **Влияние различных факторов на формирование патриотических чувств студентов**

Колледж	20 %
Родители	31 %
Окружающие люди	18 %
СМИ, в том числе интернет	22%
Органы власти	1 %
Другое	7 %

Подводя итог, можно сказать, что наибольшее влияние оказывает колледж и родители и СМИ в т. ч. интернет. Меньшее влияние окружающие люди. Наименьшее влияние на формирование мировоззрения молодежи оказывают органы власти. Под вариантом «Другое» студенты отмечали влияние литературы, кино.

На вопрос «Как Вы для себя определяете понятие патриотизм?», студенты выделили следующие категории: любить и дорожить своей Родиной 54 %, защищать и уважать свою Родину – 25 %, верить своей стране – 6 %, знать историю своей страны – 15 %. Также встречались ответы любить природу, переживать за свою страну, любить народ.

На вопрос «По каким признакам определяется понятие патриотизм?» мы получили следующее распределение ответов:

- национальное самосознание, гордость за принадлежность к своей нации, народу 61 %;
- непримиримость к представителям других наций и народов – 2 %;
- интернационализм, готовность к сотрудничеству – 15 %;
- бескорыстная любовь к своей Родине, готовность к самопожертвованию ради ее блага или спасения – 14 %;
- любовь к родному городу, дому – 6 %;
- стремление трудиться для процветания Родины – 1 %;
- не актуально для современной молодежи – 1 %;
- патриотизм как романтический бред, литературная выдумка – 0 %.

Таким образом, наибольшее значение придается таким составляющим, как: национальное самосознание, бескорыстная любовь и самопожертвование. Общий итог в том, что большинство учащихся в полной мере или хотя бы частично считают себя патриотами. У всех студентов достаточно адекватное представление о патриотизме.

– **Подпрограмма духовно-нравственного воспитания** осуществляется через развитие духовно-нравственных ценностей, создание собственного отношения к жизни, развитие нравственных основ личности, гуманистического отношения к окружающему миру, изучение приоритетных жизненных ориентиров, расширение культурного кругозора, культуры этического мышления, способности морального суждения и оценки.

В рамках данного направления воспитательной работы проведены следующие мероприятия внутри колледжа:

- онлайн мастер-класс по росписи писанок «Скоро Пасха» советы для студентов;
- урок - народное гуляние «Масленица», в рамках проекта «Народные традиции»;
- конкурс «Мисс и Мистер ОмКБИТ»;
- библио-бал «Весна. Любовь. Литература»;

- классный час, посвященный Дню культуры;
- акции «Помоги другу» в рамках проекта «Помогать просто»;
- «Семь Я и я» - конкурс-акция, посвященная международному Дню семьи и в рамках проекта «Этика и психология взрослой жизни»;
- новогодняя программа «Музыкальный Новый год».

– **Подпрограмма творческих и исследовательских коллективов и объединений** активно реализуется на базе социально-культурного центра ОмКБИТ, который является «инкубатором» для развития творческих способностей и инициатив студенческой молодежи. С целью предоставления каждому обучающемуся возможности попробовать себя в разных областях деятельности, в центре организована разнообразная внеурочная деятельность. Она дает обучающимся возможность проявить свою творческую активность, нестандартность, позволяет каждому самореализоваться и самоутвердиться среди сверстников, удовлетворить свои интересы, развить свои способности. Структурное подразделение отвечает интересам студентов, запросам родителей, с целью повышения качества усвоения образовательных программ и уровня художественно-эстетического воспитания, а также обретения здорового образа жизни.

В социально-культурном центре на постоянной основе занимаются 35 человек, то есть 17 % обучающихся от общего числа студентов.

В 2021 году в колледже продолжали работу любительские объединения. В связи с короновирусной инфекцией часть встреч прошли в дистанционном формате:

- 2 заседания «Литературно-поэтического клуба «Магнит». В рамках проекта были организованы встречи с поэтами Андреем Козыревым, Мариной Безденежных;
- 8 заседаний киноклуба: «Свой взгляд». Были организованы просмотры фильмов: «Завтра была война», «Эверест», «Мы смерти смотрели в лицо», видео-спектакль «Смута», «Калашников», «Крым», «Территория», «В бой идут одни старики» и «Летное братство».

Большое значение в колледже уделяется проектной и научно-исследовательской деятельности. В 2021 году студенты научного общества обучающихся приняли активное участие в научно-практических конференциях и конкурсах разного уровня:

- XVII студенческая научно-практическая конференция БПОУ «ОмКБИТ»;
- участие в XVII студенческой научно-практической конференции студентов профессиональных образовательных организаций Омской области им. Л.П. Мишиной.

– **Подпрограмма социально-психологической адаптации**, целью которой является осуществление социально-психологических, педагогических системных мероприятий, способствующих успешной адаптации студентов к образовательному процессу в колледже. Основные задачи подпрограммы: подготовка студентов к новым условиям, формирование позитивных учебных мотивов, установление и поддержание социального статуса студентов в коллективе, создание дополнительных пространств самореализации и успешности личности, предупреждение и снятие психологического и физического дискомфорта, связанного с образовательной и воспитательной средой. Данная работа осуществляется социальным педагогом не только в период проведения месячника адаптации первокурсников, но и в течение всего срока обучения через анкетирование, наблюдения, индивидуальные консультирования и групповые профилактические беседы с элементами тренинга и другие мероприятия.

В 2021 году, согласно разработанной программе мероприятий по адаптации студентов первого года обучения БПОУ «ОмКБИТ», проводились мероприятия,

направленные на создание условий для успешной адаптации обучающихся первого курса, мероприятия, способствующие успешной адаптации студентов нового набора к образовательному процессу в колледже и оптимизации естественного протекания адаптации, мероприятия, направленные на предупреждение и снятие у первокурсников психологического, физического дискомфорта, связанного с новой образовательной средой.

В течение года проводились тренинги на адаптацию студентов, первокурсники колледжа принимали активное участие в мероприятиях, направленных на профилактику негативных явлений в молодежной среде, согласно плану социально-профилактической акции «Первокурсник», проводимой совместно с администрацией ЦАО г. Омска, осуществлялась индивидуальная диагностика студентов, обратившихся за психологической поддержкой, диагностика межличностных отношений, развивающая и коррекционная психологическая работа.

Была проведена диагностика показателей социальности студентов первого года обучения. Исследовался уровень социальной адаптированности (как способности активного приспособления индивида к условиям социальной среды), уровень социальной автономности (реализующей совокупность установок на себя, устойчивость в поведении и отношениях, соответствующих представлению личности о себе), уровень социальной активности (как реализуемую готовность к социальным действиям), уровень нравственной воспитанности (отражающей степень сформированности у студентов гуманистических ценностей). Данные диагностики представлены ниже в таблице.

Таблица № 10. Показатели уровня социализации студентов первого года обучения

Группа	Показатели			
	Уровень социальной адаптированности	Уровень социальной автономности	Уровень социальной активности	Уровень нравственной воспитанности
11	14	14	13	15
14	13	13	13	14
23	13	14	11	16
Средний показатель	13,3	13,75	12,33	15

Критерии оценки были следующими:

- оптимальный уровень по каждому показателю 15- 20 баллов,
- допустимый уровень – 8 -14 баллов,
- критический уровень - менее 8 баллов.

В результате проведенной диагностики было выявлено, что социальная адаптированность, социальная автономность, социальная активность и нравственная воспитанность находятся в пределах допустимого среднего уровня.

При проведении сравнительного анализа результатов диагностики показателей социальности за 2017 - 2021 годы было выявлено, что показатели уровня социальности студентов первого года обучения, за истекшие периоды, находятся в пределах допустимого уровня, однако, следует отметить снижение показателей нравственной воспитанности по сравнению с контингентом студентов, поступивших в колледж в предыдущие годы. Данные мониторинга представлены в таблице.

Таблица № 11. Результаты сравнительного анализа показателей социальности за 2017- 2021 годы

	Группы	Адаптированность	Автономность	Активность	Нравственная воспитанность
2017 год поступления	11	13	13	13	15
	14	11	12	13	14
	23	11	12	12	14
2018 год поступления	11	13	12	12	15
	14	12	14	14	14
	23	12	12	12	14
2019 год поступления	11	12	14	14	16
	14	13	13	14	14
	23	13	13	12	14
2020 год поступления	11	13	13	13	16
	14	14	14	14	14
	15	13	14	13	15
	23	12	14	12	16
2021 год поступления	11	14	14	13	15
	14	13	13	13	14
	23	13	14	11	16

На основании данного исследования проводится коррекционная работа с обучающимися, имеющими низкий уровень социальной зрелости, выработана программа действий, направленных на реализацию психолого-педагогического сопровождения.

Для выработки программы работы, направленной на повышение уровня социальной зрелости был проведен отбор мероприятий, методов, диагностик. Положительное влияние на повышение уровня социальной зрелости оказало проведение различных мероприятий внутри колледжа, развитие органов студенческого самоуправления, коллективно-творческие объединения, участие в научно-исследовательском сообществе, олимпиадах, конкурсах.

Ежегодно проводится анализ контингента студентов на 1 октября учебного года и формируется социальный паспорт колледжа.

Для комплексного решения проблем лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ), их социальной адаптации в обществе проводятся мероприятия, направленные на обеспечение успешного овладения лицами с ОВЗ образовательных программ, их социализацию в образовательном пространстве колледжа, организацию системы эффективного психолого-педагогического сопровождения процесса образования.

С первых дней пребывания лица с ограниченными возможностями здоровья в техникуме, проблеме социализации адаптации уделяется большое внимание. Для успешной адаптации их к новому виду обучения и коллективу, проводится социально-педагогическое сопровождение студентов с ОВЗ социальным педагогом, педагогами-организаторами и кураторами. В результате, все студенты, быстро и безболезненно вливаются в коллектив и чувствуют себя комфортно.

С целью вовлечения лиц с ОВЗ в общественную жизнь колледжа и обеспечения развития личности проводятся экскурсии, классные часы, концерты и мероприятия, в которых они принимают активное участие.

В колледже создана материальная база, соответствующая современным требованиям доступности, что позволяет обучающимся с ограниченными возможностями здоровья иметь равные возможности в получении профессионального образования.

Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, ведется по следующим направлениям: диагностирование, работа по адаптации, консультирование. Проводится контроль за условиями проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, индивидуальные и групповые профилактические беседы по различным проблемам, диагностика и анализ степени удовлетворенности студентами состоянием среды обучения.

Социально-психологическая помощь направлена на создание благоприятного микроклимата в социуме колледжа, устранение негативных воздействий в коллективе колледжа, затруднений во взаимоотношениях с окружающими.

– **Подпрограмма формирования учебно-профессиональной культуры** направлена на развитие профессиональных компетенций специалистов среднего звена и понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

Подпрограмма реализуется через участие обучающихся в следующих мероприятиях:

- профессионально-ориентированное шоу «День студента»,
- конкурс профессионального мастерства «Архивариус нового тысячелетия», «Библиотекарь XXI века»,
- день открытых дверей, проект «Музей читателя «Литературный переулочек»;
- экскурсионная и библио-акция «Мартыновские читки»,
- выпускной вечер;
- торжественная линейка «Все вместе по ступеням мастерства», посвященная Дню знаний,
- квест-путешествие по сайту ОмКБИТ,
- экскурсии для первокурсников специальности «Библиотековедение» в БУК ОО ОГОНБ им. А.С. Пушкина,
- экскурсии первокурсников специальности «ДОУ и архивоведение» и «Туризм» в Центр изучения истории гражданской войны,
- посвящение в студенты, встречи с работодателями, выпускниками колледжа, преподавателями профильных ВУЗов, заседания совета кураторов. Подпрограмма реализуется через участие обучающихся в следующих мероприятиях:
- Профессионально ориентированное коллективно-творческое дело «День студента»,
- конкурсы профессионального мастерства «Архивариус нового тысячелетия», конкурс профессионального мастерства «Библиотекарь XXI века», конкурсы инструктажей и анимационных программ студентов специальности Туризм;
- День рождения колледжа «Колледж, стремящийся в будущее»;
- дистанционная экскурсионная и библио-акция «Мартыновские читки»,
- линейка «День знаний»,

- организация онлайн-экскурсий по Омску, посвященных Дню музеев;
- участие в географическом диктанте; акции «Культурный код»;
- викторина «По странам и континентам»;
- тематический вечер туристской песни;
- квест-путешествие в профессию «Гугл-посвящение в студенты по специальностям ОмКБИТ»,
- интеллектуальная игра- логика «Омск-до100примечательный», посвященная Всемирному дню туризма;
- встречи с работодателями, выпускниками колледжа, преподавателями профильных ВУЗов, заседания совета кураторов.

По всем вышеперечисленным направлениям воспитательной деятельности активно работает социально-культурный центр.

С целью предоставления каждому обучающемуся возможности попробовать себя в разных областях деятельности, в центре организована разнообразная внеурочная деятельность. Она дает обучающимся возможность проявить свою творческую активность, нестандартность, позволяет каждому самореализоваться и самоутвердиться среди сверстников, удовлетворить свои интересы, развить свои способности. Структурное подразделение отвечает интересам студентов, запросам родителей, с целью повышения качества усвоения образовательных программ и уровня художественно-эстетического воспитания, а также обретения здорового образа жизни.

– **Подпрограмма основ здорового образа жизни, профилактики правонарушений и зависимостей** включает формы работы по приобщению обучающихся к здоровому образу жизни и профилактике безнадзорности, правонарушений, преступлений, суицидального поведения, способствует правовому воспитанию, применению студентами полученных знаний и умений для решения типичных задач в области правовых отношений, получать и критически осмысливать правовую информацию, воспитание нравственной и правовой ответственности за свои поступки.

Формирование здорового образа жизни направлено на укрепление общего здоровья обучающихся через цикл учебных дисциплин и внеучебных форм деятельности системы знаний о здоровье человека и здоровом образе жизни, мотивации на сохранение своего здоровья и здоровья окружающих людей, вовлечение в спортивную деятельность, приведение условий обучения в полное соответствие с санитарно-гигиеническими нормами.

Привитие навыков здорового образа жизни организует руководитель физвоспитания, социальный педагог, кураторы, весь преподавательский состав, используя различные формы занятий: соревнования, эстафеты, спортивные праздники, классные часы, а также привлекая студентов, не только для участия, но и организации и помощи в судействе спортивных мероприятий.

В 2021 году были проведены физкультурно-оздоровительные мероприятия: оформление стенда «Мероприятия по внедрению физкультурно-спортивного комплекса (ГТО), спортивный праздник «Сила, воля плюс характер!» к Дню защитника Отечества, «Дни здоровья», первенство ОКБИТ по волейболу, осенний кросс «Библиотечный забег», Спортивный праздник, посвященный Дню народного единства «Россия, вперед!».

спортивно-оздоровительное мероприятие «Салют, Победа!», спортивный праздник, посвященный Новому году «Новогодний марафон».

В колледже утвержден и реализуется план мероприятий по внедрению норм ГТО. В течение 2021 года проводились подготовительные мероприятия к сдаче норм ГТО. Это классные часы в группах по темам: «ГТО – норма жизни» и «Путь к здоровью через ГТО», регулярные занятия в спортивной секции для подготовки к сдаче норм ГТО. В конце учебного года студентами проводится сдача нормативов всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО» с итоговой информацией о результатах на сайте колледжа.

Проведение ежегодных медосмотров обучающихся, учет заболеваемости подростков (медицинские карты обучающихся), соблюдение санитарных норм и правил, санитарно-просветительская работа среди обучающихся и родителей (беседы, сан. бюллетени, лекции, оформление информационного стенда «Уголок здоровья», комплекс упражнений для профилактики малоподвижного образа жизни студентов в условиях дистанционного обучения), также способствует привитию навыков здорового образа жизни.

Работа по профилактике правонарушений и зависимостей среди обучающихся колледжа ведется целенаправленно и систематически. Главными направлениями данного вида деятельности являются:

- Профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних
- Профилактика наркомании и различных видов зависимостей
- Работа с социально-незащищенными и социально-неблагополучными семьями
- Организация досуга обучающихся во внеучебное время.

В Омском колледже библиотечно-информационных технологий организовано проведение всеобща по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, жестокого обращения с несовершеннолетними, суицидального поведения несовершеннолетних:

- проведение для студентов колледжа мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений, употребления психотропных активных веществ (профилактические акции, правовой всеобщ, тренинги)
- проведение лекториев, часов общения по изучению Конституции РФ, Конвенции о правах ребёнка, избирательного права в РФ и др.;

Профилактика неблагополучия обучающихся осуществляется по следующим направлениям:

- осуществление кураторами учебных групп, социальным педагогом, педагогом-организатором, заместителем директора по УВР социально-педагогического сопровождения обучающихся, студентов «группы риска»;
- проведение индивидуальной работы кураторами со студентами, склонными к пропускам занятий, имеющими проблемы в обучении;
- осуществление патроната семей студентов, находящихся в «трудной жизненной ситуации», имеющих проблемы в обучении, а также при необходимости информирование специалистов отдела опеки и попечительства, сотрудников ОДН отделов полиции г. Омска и Омской области.

На постоянной основе в колледже проводятся мероприятия по профилактике правонарушений и зависимостей, осуществляется правовое воспитание и обучение студентов совместно с социальными партнерами: ЦПЭ УМВД России по Омской области подразделения по противодействию экстремизму, БУЗОО «Наркологический диспансер», БУЗОО «Клинический кожно-венерологический центр», БУЗОО «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями», Всероссийская общественная организация «Лига безопасного интернета», Управление по контролю за оборотом наркотиков МВД России по Омской области.

Были проведены различные мероприятия по противодействию экстремистской деятельности. Студенты колледжа традиционно принимали участие в различных мероприятиях и работе тематических площадок: «Памяти Бессланской трагедии», встречи со старшим оперуполномоченным по особо важным делам ЦПЭ по профилактике экстремизма, участие в Региональном Форуме «Омская область – территория, свободная от экстремизма (терроризма)», «Профилактика экстремизма и агрессии в молодежной среде». Были организованы встречи обучающихся колледжа с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения российского законодательства по противодействию экстремистской деятельности, организация и проведение социологического исследования, направленное на изучение мнения молодежи по ряду важных социально-политических вопросов среди студентов колледжа, проведено анкетирование «Твое отношение к проявлениям экстремизма в современном обществе». Знакомство с информацией, представленной в брошюре «Почему необходимо уничтожить терроризм» разработанной экспертами Координационного совета совместно с Национальным антитеррористическим комитетом и МИД России. Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях».

Проведение профилактического мероприятия, направленного на недопущение вовлечения обучающихся в незаконную деятельность религиозных сект и экстремистских организаций.

Проведение родительских собраний с включением вопросов по профилактике экстремизма и ксенофобии среди обучающихся

С целью профилактики правонарушений работа ведется по различным направлениям: диагностика и выявление причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению преступлений, правонарушений и антиобщественных действий, а также способствование устранению этих причин и условий. Колледж имеет тесные контакты с представителями правоохранительных органов, социальных служб.

Совет профилактики колледжа тесно взаимодействует с инспектором ОПДН и участковым инспектором отдела полиции №9 УМВД России по г. Омску.

В рамках работы по профилактике наркомании в колледже проведена следующая работа: проведение анонимного анкетирования студентов «Мое отношение к наркотикам», мероприятие по профилактике наркомании среди студентов «Шаг в пропасть», мероприятие по профилактике наркологических заболеваний «Цена зависимости – жизнь», беседа с обучающимися по различным аспектам первичной профилактики употребления ПАВ, о вреде алкоголизма, наркомании и табак курения,

проведена информационная кампания в рамках реализации федерального проекта «Укрепление общественного здоровья» обновлен стенд «Наркомания – социальное зло», на котором представлены данные наркологической службы Омской области. Традиционно проводились различные профилактические беседы, в том числе, беседа со специалистами СПИД-центра на тему «Профилактика наркомании и ВИЧ-инфекции», спортивно-массовые мероприятия, просмотр тематических фильмов по профилактике наркомании и ВИЧ-инфекции.

Обучающиеся образовательного учреждения принимают участие в единой антинаркотической акции «Здоровье молодежи – богатство России», в акции «Сообща, где торгуют смертью». Проводится большое количество мероприятий по профилактике употребления наркотических и психотропных веществ, встречи с врачом психологом-наркологом, со специалистами-экспертами управления по контролю за оборотом наркотиков МВД России по Омской области, врачами центра по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями.

Ежегодно в колледже проходят встречи с врачом наркологом-психотерапевтом на которых студенты колледжа в доступной форме получают актуальную информацию о том, насколько опасны пагубные зависимости, и о том, как оградить и уберечь себя от них.

В 2021 году были проведены совместные мероприятия с курсантами Омской Академии МВД России, лекции на тему «Как не стать жертвой сбыта наркотических средств?», «Наркомания и преступность», «Наркомания - социальное зло». Были организованы встречи с представителем БУЗОО «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями».

Проводились следующие мероприятия по профилактике наркомании среди студентов: мероприятие «Шаг в пропасть», профилактическое мероприятие «Цена зависимости – жизнь», лекция в мультимедийном формате «Наркотики – внутренняя форма рабства». Классный час «Личность и наркотики», тренинговые мероприятия «Полезные привычки»

На родительских собраниях, лекториях проводится знакомство родителей с Законами "Об ответственности родителей за воспитание и обучение детей", Концепцией профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде, Семейным кодексом РФ, другими нормативными документами.

В 2021 году на родительском собрании в рамках антинаркотической акции «Родительский урок» были проведены мероприятия для родителей, целью которых является разъяснение правовых, медицинских и социальных аспектов проблемы наркомании, формирование нетерпимого отношения к потреблению наркотиков, предупреждение вовлечения обучающихся в раннюю алкоголизацию и наркотизацию.

В рамках Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД» были растиражированы материалы с официального сайта Всероссийской акции Стоп ВИЧ/СПИД, распространены информационные буклеты, проведена информационная минутка по проблеме профилактики ВИЧ-инфекции и употребления наркотиков, их социально и морально психологическая опасность, просмотр фильмов «Наркомания источник заражения СПИД», «Азбука здоровья», «Простые правила против СПИДа». Было организовано тестирование «Что мы знаем о СПИДе». Оформлен стенд «Стоп ВИЧ!», распространен раздаточный материал профилактической направленности.

Система работы по профилактике правонарушений колледжа представляет собой совокупность мероприятий, обеспечивающих профилактику предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних:

- Обеспечение участников учебно-воспитательного процесса нормативно-правовой базой
- Создание условий для качественного проведения мероприятий по профилактике правонарушений:
- Персональный контроль за посещением учебных занятий;
- Организация правового всеобуча;
- Организация досуга, занятости;
- Взаимодействие всех служб колледжа: социально-педагогической, психологической, методической, медперсонала.

Дни профилактики правонарушений проводятся в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, родительской общественностью, проводящими воспитательную, профилактическую работу со студентами колледжа.

В план проведения профилактических мероприятий были включены такие формы работы, как тренинги, классные часы, открытый правовой лекторий, профилактические беседы, демонстрация фильма об ответственности несовершеннолетних, посещение студентов группы риска на дому.

Таблица № 12. Показатели употребления студентами наркотических и психотропных веществ

Показатель	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
Количество обучающихся, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества, выявленных в ходе тестирования	0	0	0	0	0
Количество несовершеннолетних обучающихся, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества, выявленных в ходе осмотров	0	0	0	0	0
Количество несовершеннолетних, направленных в специализированную медицинскую организацию, оказывающую наркологическую помощь	0	0	0	0	0
Количество несовершеннолетних, обучающихся в образовательном учреждении, состоящих на учете в образовательном учреждении в связи с употреблением наркотических средств, их прекурсоров, их аналогов, одурманивающих веществ	0	0	0	0	0
Фактов употребления наркотических средств и их прекурсоров, психотропных веществ, одурманивающих веществ в образовательном учреждении или на его территории	0	0	0	0	0
Количество учащихся образовательного учреждения, состоящих на учете в наркологическом диспансере в связи с немедицинским потреблением наркотических средств и их прекурсоров, психотропных и одурманивающих веществ	0	0	0	0	0

– Подпрограмма развития студенческого самоуправления направлена на формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся,

содействие развитию самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка к компетентному и ответственному участию в жизни общества, социализация обучающихся через реализацию права обучающихся на участие в управлении.

Студенческое самоуправление осуществляется студенческим советом колледжа. Деятельность студенческого совета регламентируется «Положением о студенческом совете».

Студенческое самоуправление носит социально-практическую направленность. Это необходимо для сознательного и ответственного отношения студентов к своему самоопределению в профессиональной культурно-нравственной сфере.

Составляется план работы студенческого совета на год с определением целей и задач работы. Регулярно проходят заседания студенческого совета, студенческий совет координирует и контролирует деятельность активистов групп, организует участие студентов в спортивных секциях и творческих объединениях колледжа, осуществляет контроль за учебной дисциплиной, посещаемостью занятий, соблюдением Правил внутреннего распорядка. Также участвует в работе стипендиальной комиссии.

Ежегодно формируется структура и состав студенческого совета на новый учебный год через проведение студенческой конференции.

Согласно плану работы Студенческого совета, в 2021 г. проводились следующие мероприятия: День студенческого самоуправления, посвященный международному Дню студента. Студсовет принял участие в организации следующих мероприятий: в городской акции «Эстафета памяти», в региональном форуме «Все свои», в организации и проведении урока мужества «События и судьбы», в подготовке и проведении студенческой научно-практической конференции.

Студенческий совет колледжа принимал участие в проекте «Развитие студенческого самоуправления», инициировал проведение акции «Помоги другу», оказывал помощь в организации конкурса «Мисс и мистер ОмКБИТ», конкурсов профессионального мастерства.

Активное участие члены студенческого совета принимают в организации работы редакции студенческой газеты «Звезда 95», а также мероприятий, посвященных Дню Победы: конкурсах стенгазет, проведении митинга памяти, организации подготовки открыток своими руками и вручения символических подарков ветеранам ВОВ.

Проводятся совместные заседания Совета кураторов с учебно-организационным сектором студенческого совета по вопросам успеваемости и посещаемости студентов.

– **Подпрограмма экологического воспитания** обеспечивает процесс непрерывного, и целенаправленного формирования бережного отношения человека к природе и морально-этических норм поведения в окружающей среде. В этом направлении в 2021 году проведены следующие мероприятия: экологический час «Всемирный день Земли», урок мужества «События и судьбы», встреча с участниками ликвидации чернобыльской катастрофы.

По всем вышеперечисленным направлениям воспитательной деятельности активно работает социально-культурный центр.

С целью предоставления каждому обучающемуся возможности попробовать себя в разных областях деятельности, в центре организована разнообразная внеурочная деятельность. Она дает обучающимся возможность проявить свою творческую

активность, нестандартность, позволяет каждому самореализоваться и самоутвердиться среди сверстников, удовлетворить свои интересы, развить свои способности. Структурное подразделение отвечает интересам студентов, запросам родителей, с целью повышения качества усвоения образовательных программ и уровня художественно-эстетического воспитания, а также обретения здорового образа жизни.

Для выявления результата воспитательной деятельности проведен мониторинг уровня воспитанности студентов колледжа. Для определения уровня воспитанности использовалась методика, разработанная Н.П. Капустиным и М.И. Шиловой. Уровень воспитанности оценивали по следующим показателям: долг и ответственность, бережливость, дисциплинированность, ответственное отношение к учебе, отношение к общественному труду, коллективизм, чувство товарищества, доброта и отзывчивость, честность и справедливость, скромность, культурный уровень.

В исследовании принимало участие 157 человека. Анализ проведенного исследования позволил определить средний результат уровня воспитанности студентов колледжа. В среднем уровень всех групп равен 0,67 балла и соответствует среднему уровню. Это говорит о том, что большинству студентов свойственна самостоятельность, проявление самоорганизации и саморегуляции, но отсутствует общественная позиция. Данные показатели свидетельствуют об оптимальном уровне воспитанности студентов во всех группах. Уровень воспитанности равномерно распределился между студентами 1, 2, 3 и 4 курсов. Наблюдается тенденция небольшого повышения уровня воспитанности учащихся к 3 и 4 курсам.

Таблица №13. Показатели уровня воспитанности студентов по группам

Группа	Балл	Уровень воспитанности
11	0,67	средний
14	0,67	средний
21	0,69	средний
23	0,68	средний
24	0,65	средний
25	0,68	средний
31	0,67	средний
33	0,69	средний
34	0,67	средний
41	0,66	средний

Таблица №14. Показатели уровня воспитанности студентов колледжа

Высокий, %	Выше среднего, %	Средний, %	Низкий, %
6	16	73	5

Средний уровень воспитанности преобладает у 73% обучающихся. Низкий уровень прослеживается у 5 % студентов, причем все они обучаются в группах нового набора.

Проведенное исследование позволило определить уровень воспитанности по различным критериям.

Таблица №15. Характеристика уровня воспитанности по различным критериям

Критерий	Балл	Уровень воспитанности
Долг и ответственность	0,49	низкий
Бережливость	0,77	выше среднего
Дисциплинированность	0,65	средней
Ответственное отношение к учебе	0,73	выше среднего
Отношение к общественному труду	0,71	выше среднего
Коллективизм	0,66	средний
Доброта и отзывчивость	0,78	выше среднего
Честность и справедливость	0,76	выше среднего
Простота и скромность	0,69	средний
Культурный уровень	0,65	средний

Уровень воспитанности выше среднего был отмечен по показателям «Бережливость», «Ответственное отношение к учебе», «Отношение к общественному труду», «Доброта и отзывчивость», «Честность и справедливость». Низкий уровень воспитанности отмечается по показателю «Долг и ответственность». В среднем уровень воспитанности остался в пределах показателей предыдущего года.

В 2021 году в колледже была проведена оценка комфортности пребывания в колледже студентов первого года обучения. При анонимном анкетировании студентам задавались следующие вопросы: Как ты оцениваешь свой первый месяц учебы в колледже? Кто (или что) оказывает положительное влияние на твое отношение к обучению в колледже? Кто или что мешает тебе почувствовать комфортно в колледже? Кто, по твоему мнению, поможет тебе справиться с возникающими трудностями? Как ты оцениваешь морально-психологический климат в группе?

Среди ответов студентом можно выделить следующие: большинству студентов (97%) нравится учиться в колледже, наибольшее положительное влияние оказывают одноклассники (73%) и куратор (69%), почувствовать себя комфортно в колледже мешают материальные трудности (56%), т.к. многие студенты являются приезжими из Омской области и других городов, на вопрос, кто поможет тебе справиться с возникающими трудностями, респонденты ответили: куратор (64%), родители (53%), справлюсь сам (23%).

С целью повышения уровня воспитанности студентов и устранения выявленных проблем в воспитании студентов, необходимо:

- педагогическому коллективу Омского колледжа библиотечно-информационных технологий продолжить систематическую работу по повышению уровня воспитанности студентов;
- кураторам групп уделять особое внимание формированию у студентов таких показателей, как «Долг и ответственность», «Дисциплинированность», «Коллективизм»;
- в работе уделять особое внимание развитию такого качества, как терпимость к другим нациям и народам.

Таким образом, наблюдается удовлетворенность обучающихся и их родителей организацией учебно-воспитательного процесса, в группах преобладают позитивные

настроения, создан благоприятный психологический климат, то есть имеются устойчивые тенденции роста качества в организации образовательного-воспитательного процесса.

Кроме того, проведено анкетирование оценки степени удовлетворенности качеством и доступностью получения среднего профессионального образования в колледже, которое охватывает 100% всех обучающихся. Фактор удовлетворенности получил только оценки «удовлетворен» и «совершенно удовлетворен».

Вышеизложенный анализ свидетельствует о развитии и результативности системы управления колледжа, которая позволяет выполнять и решать поставленные цели и задачи в условиях быстроменяющейся внешней среды.

В 2021 году в ходе аналитико-диагностической деятельности и коллективного обсуждения проблем жизнедеятельности колледжа выявлены следующие моменты, требующие пристального внимания педагогического коллектива, как и в 2021 году: тенденция к увеличению асоциальных проявлений среди обучающихся нового набора, недостаточное участие в воспитании влияния на собственных детей родителей студентов.

К «сильным» сторонам в организации воспитательного процесса в течение 2021 учебного года следует отнести организацию профилактических мероприятий, направленных на профилактику негативных проявлений в молодежной среде, проведение и результаты коллективных творческих дел, наличие и сохранение накопленных колледжем традиций, достаточно высокий уровень методической подготовки педагогических работников в организации воспитательной работы с обучающимися.

Основными направлениями деятельности на 2021 год являются: активизация научно-исследовательской работы студентов и преподавателей, усиление работы по сохранности контингента, усиление работы по формированию активной жизненной позиции студентов, формирование социальной и профессиональной мобильности выпускников на основе принципов профессиональной карьеры, навыков адаптации на рынке труда, укрепление и сохранение физического и психологического здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни.

В результате самообследования установлено, что учебный процесс осуществляется в соответствии с учредительными документами, Уставом колледжа. БПОУ «ОмКБИТ» в соответствии с лицензией реализует основные профессиональные образовательные программы - программы подготовки специалистов среднего звена по трем специальностям базовой подготовки - 46.02.01 "Документационное обеспечение управления и архивоведение", 43.02.10 "Туризм", и углубленной подготовки - 51.02.03 "Библиотечное дело" по очной и заочной формам обучения как за счет средств областного бюджета, так и с полным возмещением затрат на обучение, а также - программы дополнительного профессионального образования.

Анализ структуры контингента позволяет сделать вывод о том, что актуальным вопросом для колледжа остается проблема сохранения контингента обучающихся.

В результате самоанализа выявлено также, что сложившаяся в колледже практика работы приемной комиссии соответствует современным нормативным требованиям по организации приема документов, условий и порядка зачисления абитуриентов, обеспечения возможности ознакомления их с необходимыми документами, регламентирующими прием в образовательное учреждение (Устав,

образовательные программы и др.). Администрация колледжа и приемная комиссия обеспечивают строгое выполнение действующего законодательства в области защиты прав граждан при поступлении в учебные заведения. Эффективная организация профориентационной работы педагогического коллектива, работа приемной комиссии позволяют ежегодно обеспечивать выполнение контрольных цифр приема. Однако, в условиях высокой конкуренции на рынке образовательных услуг необходимо применять инновационные формы и технологии профориентационной работы.

В 2021 году активно реализовывалась работа студенческого самоуправления.

Организация обучения по дополнительным профессиональным программам позволяет обеспечивать потребность рынка образовательных услуг в данном сегменте, формировать внебюджетную составляющую финансирования образовательного процесса, в современных экономических условиях необходимо продолжить расширение перечня образовательных услуг и развитие технологий, форм и методов маркетинговой деятельности с целью привлечения большего количества слушателей, увеличения внебюджетных поступлений.

Организация образовательного процесса в колледже соответствует нормативным требованиям, позволяет создать необходимые условия для освоения образовательных программ среднего профессионального образования, формирования общих и профессиональных компетенций по специальностям, социокультурная среда позволяет обеспечивать формирование общих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Удовлетворенность качеством и доступностью образования, по оценкам обучающихся, потребителей образовательных услуг высокая. Таким образом, можно констатировать, что оценка учебного процесса, образовательных услуг соответствует предъявляемым требованиям.

II. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Управление БПОУ «ОмКБИТ» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, утверждённым Министерством культуры Омской области № 363-рм от 20.08.2015 и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

Для осуществления эффективного управления организацией разработаны нормативные локальные акты по всем направлениям деятельности колледжа на основе нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Омской области, Министерства культуры Омской области:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Региональные стандарты государственной услуги (Реализация основных образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным стандартом);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования,

- утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
 - Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России № 885/390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;
 - Закон Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области» (от 18 июля 2013 года № 1569-ОЗ);
 - Долгосрочная целевая программа «Доступная среда».

В колледже ведется годовое и перспективное планирование по основным и вспомогательным процессам образовательной деятельности. Система планирования работы колледжа – это комплекс документации, разрабатываемый всеми структурными подразделениями на основе аналитических материалов, отчетов, целей, задач, основных направлений, включает в себя: Программу развития колледжа, годовой план работы колледжа, ежемесячные планы работы структурных подразделений и колледжа в целом.

Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Омской области, Министерства культуры Омской области.

Вся нормативно – правовая документация отвечает требованиям государственных и отраслевых нормативно-правовых актов. Колледж имеет все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования в соответствии с лицензионными требованиями.

Целями деятельности колледжа являются: удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования; удовлетворение потребностей общества и учреждений социально-культурной сферы Омской области в специалистах со средним профессиональным образованием; сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей.

Предметом деятельности колледжа в 2021 году является реализация образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям

«Библиотекосведение», «Документационное обеспечение управления и архивоведение», «Туризм».

В соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации общее руководство учебно-воспитательной, научно-методической, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа осуществляет директор.

В системе управления образовательным учреждением уделяется особое внимание организации взаимодействия структурных подразделений, которые представлены в организационной структуре колледжа.

Высшим органом самоуправления колледжа является Совет колледжа. Совет колледжа – выборный представительный орган. В состав Совета входят директор колледжа, представители всех категорий работников, обучающихся и (или) их законные представители.

С целью рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы создан коллегиальный орган управления колледжем – Педагогический совет. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников колледжа, а также других работников колледжа, непосредственно участвующих в образовательном процессе. Председателем педагогического совета является директор колледжа.

С целью совершенствования методической работы коллектива, повышения профессионального мастерства педагогических работников и реализации их творческого потенциала в колледже создан Методический совет. В состав Методического совета входят: директор, заместитель директора, председатели цикловых методических комиссий, методисты, руководитель производственной практики, заведующие отделами, заведующий библиотекой, специалисты колледжа.

В колледже создано 3 цикловых методических комиссии (далее – ЦМК) – объединения преподавателей, созданные с целью повышения эффективности образовательного процесса, реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечения качества подготовки специалистов среднего звена, совершенствования учебно-методического сопровождения образовательного процесса.

ЦМК №1 специальности «Библиотекосведение».

ЦМК №2 специальности «ДОУ и архивоведения».

ЦМК №3 специальности «Туризм».

Состав и председатель цикловой методической комиссии утверждается приказом директора колледжа сроком на 1 год. Общее руководство ЦМК осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

К структурным подразделениям колледжа относятся:

- Учебно-педагогический отдел;
- Научно-методический отдел;
- Учебная библиотека;
- Бухгалтерия;
- Организационно-аналитический отдел;
- Хозяйственный отдел.

С целью обеспечения принципов самоуправления созданы и функционируют Совет кураторов, Студенческий совет, Совет родителей.

Студенческое самоуправление создано для реализации студенческих инициатив в учебно-познавательной, культурно-профессиональной, художественно-творческой, досуговой и иных сфер деятельности. Состав, актив студенческого самоуправления формируется из числа студентов колледжа.

Для эффективной работы образовательного учреждения в колледже введена система менеджмента качества. Так, работа структурных подразделений колледжа, служб регламентируется соответствующими локальными нормативными актами (положениями, правилами, инструкциями), которые разработаны в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором колледжа.

В колледже актуализированы такие положения о структурных подразделениях и службах, как:

- Положение об учебно-педагогическом отделе;
- Положение о научно-методическом отделе;
- Положение о бухгалтерии;
- Положение об организационно-аналитическом отделе;
- Положение о хозяйственном отделе;
- Положение о службе управления образовательной средой (по организации учебной, учебно-производственной, методической, воспитательной деятельности);
- Положение об учебной библиотеке;
- Положение о Совете колледжа;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о методическом совете;
- Положение о студенческом совете;
- Положение о совете родителей
- Положение о совете кураторов и др.

Для регламентации процессов по направлениям и видам деятельности структурных подразделений, служб, специалистов также разработаны необходимые локальные нормативные акты, издаются соответствующие приказы директора.

Для осуществления поддержки молодых преподавателей, не имеющих опыта работы в системе среднего профессионального образования, трансляции передового педагогического опыта и с целью развития внутрикорпоративного обучения в колледже создана и функционирует Школа педагогического мастерства.

Руководят планированием и организацией работы Школы сотрудники научно-методического отдела колледжа. Участниками школы являются все преподаватели, в том числе молодые педагоги, стаж работы которых не превышает 3-х лет.

Организационная структура колледжа в полной мере обеспечивает выполнение требований лицензии на образовательную деятельность, выданной образовательному учреждению, и даёт возможность качественно реализовывать и обеспечивать весь объём содержания образовательных программ по аккредитованным специальностям среднего профессионального образования, дополнительным профессиональным программам.

Данная структура создана с учетом типа учреждения, его специфики и задач, стоящих перед образовательным учреждением, с целью эффективного и результативного выполнения государственного задания.

В результате самообследования установлено, что система управления и организационная структура образовательного учреждения соответствует законодательным, уставным требованиям, предусматривает эффективное взаимодействие структурных подразделений, служб в соответствии с основными и вспомогательными процессами организации, регламентирует и обеспечивает в полном объеме функционирование образовательного учреждения, формирование условий и механизмов, необходимых для подготовки специалистов среднего звена в соответствии с нормативными требованиями.

III. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание образовательных программ, реализуемых в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омский колледж библиотечно-информационных технологий», соответствует требованиям ФГОС СПО по специальностям.

Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) разрабатывались в соответствии со следующими основополагающими принципами:

– образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО и с учетом примерной ППССЗ;

– перед началом разработки ППССЗ образовательная организация определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Программы подготовки специалистов среднего звена представляют собой систему нормативных, учебно-методических документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по специальности, а также – совокупность требований, обязательных при реализации ППССЗ, разработаны и утверждены колледжем с учетом требований регионального рынка труда (согласованы с работодателями).

Содержание ППССЗ представлено разделами:

1. Общие положения. Включает в себя основные понятия, описание структуры ППССЗ, основные термины и их определения, используемые сокращения, перечень нормативных документов для разработки, общая характеристика ППССЗ по специальности, цели и основополагающие принципы формирования ППССЗ, концепцию формирования вариативной части ППССЗ, требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения ППССЗ. Отражает область профессиональной деятельности выпускника, объекты профессиональной деятельности выпускника, виды профессиональной деятельности, общие компетенции, профессиональные компетенции, а также требования к результатам освоения ППССЗ в соответствии с целью ППССЗ, компетенциями, приобретаемыми выпускниками в соответствии с видами профессиональной деятельности.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ. Включает базисный и рабочие учебные планы, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практики.

4. Система контроля и оценки качества освоения ППССЗ. Включает требования к оцениванию качества освоения ППССЗ, систему контроля и оценки результатов освоения ППССЗ, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и Государственной итоговой аттестации.

5. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ. Включает ресурсную характеристику социокультурной среды, условий, созданных для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующих развитию воспитательного компонента образовательного процесса; а также сведения о материально-техническом обеспечении, обеспеченности учебной литературой, об информационном и учебно-методическом, кадровом обеспечении реализации ППССЗ.

Структура ППССЗ соответствует требованиям ФГОС СПО в части:

– 100% наличия обязательных дисциплин обязательной части циклов, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов в учебных планах;

– 100 % наличия рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов и практик;

– 100 % наличия формируемых компетенций;

– выполнения требований к объему часов обязательных учебных занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»;

– выполнения требований к общему объему максимальной и обязательной учебной нагрузки;

– выполнения требований к общему объему обязательной учебной нагрузки по циклам;

– выполнения требований к объему обязательной учебной нагрузки по дисциплинам;

– выполнения требований к структуре профессионального цикла.

Содержание ППССЗ соответствует требованиям ФГОС СПО в части сроков обучения:

– выполнения требований к нормативному сроку освоения программ;

– выполнения требований к сроку обучения по учебным циклам;

– выполнения требований к продолжительности всех видов практик;

– выполнения требований к продолжительности промежуточной аттестации;

– выполнения требований к продолжительности государственной итоговой аттестации выпускников;

– выполнения требований к общей продолжительности каникулярного времени.

При формировании ППССЗ образовательная организация:

– имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, на практики, и (или) вводя новые дисциплины и модули в

соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

– обязана ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

– обязана в рабочих учебных программах всех дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

– обязана обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;

– обязана обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

– обязана сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

– должна предусматривать, в целях реализации компетентного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Компетентный подход является основополагающим при реализации ППССЗ.

Целью ППССЗ является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, комплекса умений и знаний, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации (с изм.).

ППССЗ по структуре предусматривает изучение следующих учебных циклов:

– общего гуманитарного и социально-экономического,

– математического и общего естественнонаучного;

– профессионального;

и разделов:

– учебная практика;

– производственная практика (по профилю специальности);

– производственная практика (преддипломная);

– промежуточная аттестация;

– государственная итоговая аттестация.

Профессиональный цикл включает в себя общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули, которые могут состоять из одного или нескольких междисциплинарных курсов. При освоении профессиональных модулей проводится учебная и (или) производственная практика.

Выполняются требования ФГОС СПО к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена в части:

– выполнения требований к объему аудиторной учебной нагрузки в неделю (не более 36 часов при очной форме обучения, 160 часов в учебном году при заочной форме обучения);

– выполнения требований к максимальному объему учебной нагрузки при очной форме обучения, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной, составляет 50% от обязательной аудиторной) учебной работы (54 часа);

– выполнения требований к продолжительности каникулярного времени в учебном году;

– выполнения требований к дисциплине «Физическая культура»;

– выполнения требований к объему часов на консультации в учебном году.

Рабочие учебные планы ППССЗ

Учебный план разрабатывается на основе ФГОС, включает следующие разделы: пояснительная записка, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, перечень кабинетов, лабораторий. При формировании учебных планов учитываются стратегия развития системы образования и сфер деятельности выпускников, современное состояние рынка труда, рекомендации работодателей, потребности студентов; кадровые, библиотечно-информационные и материально-технические ресурсы колледжа.

Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся в неделю по очной форме обучения составляет 36 часов, максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе по две недели в зимний период. Продолжительность каникулярного времени на последнем году обучения составляет 2 недели.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, в количество зачетов - 10. Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной работы по дисциплине или профессиональному модулю профессионального цикла и реализуются в пределах времени, отведенного на его изучение.

Консультации для обучающихся по очной и заочной формам обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

Формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный).

Обязательная часть составляет 70% от общего объема времени, вариативная - 30 % и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний,

необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части были определены образовательным учреждением с учетом запросов, требований работодателей.

Практическая подготовка

Практическая подготовка является обязательной формой организации образовательной деятельности при освоении основной образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка организуется непосредственно в колледже или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения теоретических и практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Виды практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, примерными основными образовательными программами.

При реализации ППСЗ в колледже предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Порядок и сроки проведения практик организуются в соответствии с ФГОС СПО по специальности, регламентируются локальными нормативными актами техникума и утверждаются на заседании предметно-цикловой методической комиссии и методического совета колледжа. Практика является составной частью профессионального модуля, распределение часов учебной и производственной практики представлено в учебных планах и программах профессиональных модулей.

Учебная практика

Раздел ППСЗ «Учебная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика направлена на подготовку студентов к осознанному и углубленному изучению профессиональных модулей, выработку практических навыков; способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций, обучающихся по специальности, предваряет прохождение производственной практики по профилю специальности и производственной преддипломной практики.

Практика по профилю специальности

Производственная практика направлена на подготовку студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных теоретических дисциплин и профессиональных модулей, выработку и закрепление практического опыта профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций по избранной специальности, подготовку к прохождению преддипломной практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Преддипломная практика

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (преддипломная) предусматривает логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики, обеспечивает дидактически обоснованную последовательность выполнения процесса овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, профессиональным опытом.

Преддипломная практика проводится в учреждении в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы.

Тематика ВКР соответствует видам профессиональной деятельности выпускников, подбирается с учетом рекомендаций специалистов отраслевых организаций, заинтересованных в разработке данных тем, ведущих преподавателей специальных дисциплин и пожеланий студентов при условии целесообразности и возможности разработки данных тем и направлена на решение задач, стоящих перед конкретной организацией. Руководители, консультанты и рецензенты дипломных работ подбираются из числа преподавателей колледжа, а также специалистов профильных организаций. Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. К итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по соответствующим образовательным программам.

Формой государственной итоговой аттестации является выполнение и защита выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы или дипломного проекта (и, дополнительно, государственный экзамен при углубленной подготовке).

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Организация государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, Положением о выпускной квалификационной работе, Программами государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). В качестве председателя ГЭК приглашаются ведущие специалисты отраслевых организаций г. Омска и Омской области. Список председателей ГЭК утверждается учредителем – Министерством культуры Омской области.

Все, допущенные к защите в 2021 г. студенты получили положительные отметки.

Программа подготовки специалистов среднего звена 51.02.03 Библиоковедение (углубленная подготовка).

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 «Библиоковедение» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 «Библиоковедение», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1357 от 27.10.2014 года (с изм. от 13.07.21 г.).

Квалификация: библиотекарь, специалист по информационным ресурсам.

Уровень подготовки: углубленная подготовка.

Форма обучения: очная, заочная.

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев.

Образовательная база приема	Наименование квалификации углубленной подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ углубленной подготовки	
		при очной форме получения образования	при заочной форме получения образования
среднее (полное) общее образование	Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам	-	3 года 10 месяцев
основное общее образование		3 года 10 месяцев	-

Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры;
- библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм;
- документные и информационные фонды;
- библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение;
- пользователи библиотек всех видов.

Основные виды профессиональной деятельности

Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам готовится к следующим видам деятельности:

Технологическая деятельность (формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение; применение прикладного программного обеспечения, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек).

Организационно-управленческая деятельность (планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек; ведение учетной документации и контроль за качеством предоставляемых услуг населению; прием управленческих решений, руководство коллективом библиотеки).

Культурно-досуговая деятельность (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, организация досуговых мероприятий; обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки; приобщение к национальным и региональным традициям).

Информационно-аналитическая деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности; применение мультимедийных технологий; оценивание результативности различных этапов информатизации библиотеки; анализ деятельности отдельных подсистем автоматизированных библиотечно-информационных систем (далее - АБИС) и формулировка требований к их дальнейшему развитию; использование внешних баз данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем).

Требования к результатам освоения ППССЗ

Общие компетенции

Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Технологическая деятельность.

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

ПК 1.4. Использовать формы и методы научно-методической деятельности.

ПК 1.5. Использовать маркетинговые принципы в библиотечно-информационной деятельности.

Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работы коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, способность применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Применять знания коммуникативных процессов в управлении библиотекой, принципов управления персоналом.

ПК 2.7. Ведение документации в управленческой деятельности библиотеки.

Культурно-досуговая деятельность.

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговую и воспитательную функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей.

ПК 3.6. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

Информационно-аналитическая деятельность.

ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.

ПК 4.3. Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.

ПК 4.4. Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.

ПК 4.5. Использовать программные средства повышения информационной безопасности.

Рабочий учебный план

Учебный план ППССЗ состоит из общеобразовательного цикла в объеме 1404 часа, обязательной части в объеме 2520 часов и вариативной в объеме 1044 часа, общий объем обязательных учебных занятий составляет 4968 часов.

Общеобразовательный цикл формировался исходя из «Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требования ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО» (письмо департамента государственной политики в Сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 г № 06-259), а также «Методических рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» Регионального учебно-методического объединения по среднему профессиональному образованию Омской области (протокол № 2 от 30.04.2020).

Освоение цикла общеобразовательных предметов предусматривается в объеме: максимальная учебная нагрузка – 2106 часов, из них учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей – 618 часов, дополнительные предметы по выбору – 225 часов; обязательная аудиторная учебная нагрузка – 1404 часов, из них учебные

предметы по выбору из обязательных предметных областей – 412 часов, дополнительные предметы по выбору – 150 часов.

В качестве дополнительных предметов по выбору представлены предметы «Основы проектной деятельности», «Историко-культурное наследие Омского Прииртышья» и «Мировая художественная культура». Дополнительный предмет по выбору «Основы проектной деятельности», способствующая овладению навыками самостоятельного выполнения, обучающимися индивидуальных проектов как особой формы организации образовательной деятельности обучающихся. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых дисциплин в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной). При необходимости руководители могут предусмотреть защиту индивидуальных проектов за счет объема времени, отведенного на дисциплину «Основы проектной деятельности».

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Вариативная часть обязательной аудиторной учебной нагрузки в количестве 1044 часа распределена полностью в следующем порядке.

Учебный план по специальности «Библиотековедение» состоит из двух частей: обязательной в объеме 3924 часа обязательных учебных занятий (в том числе 1404 часа - общеобразовательный цикл) и вариативной в объеме 1044 часа.

В соответствии с общими и профессиональными компетенциями по специальности и на основании согласования с работодателями вариативная часть обязательной аудиторной учебной нагрузки в количестве 1044 часа распределена полностью в следующем порядке.

В общем гуманитарном и социально-экономическом цикле, вариативная часть в объеме 26 часов, в том числе на дисциплины: – ОГСЭ.03 Психология общения – 14 часов, с целью формирования общих и профессиональных компетенций (ОК 3, ОК 6, ПК.1.3); – ОГСЭ.05 Физическая культура – 12 часов, с целью углубления освоения общих и профессиональных компетенций, а также направленных на профессиональное и личностное развитие, на использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В математическом и общем естественнонаучном цикле вариативная часть в объеме 11 часов добавлена на дисциплину ЕН.01 Математика и информатика и направлена на развитие информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности (ОК 5).

В профессиональном цикле вариативная часть составляет 1001 час. Из них на общепрофессиональные дисциплины обязательной части распределено 87 часов. Также за счет вариативной части введены общепрофессиональные дисциплины: – ОП.08 Литература для детей и юношества – 52 часа, – ОП.09 Литература Сибири – 32 часа. Введение данных дисциплин произведено по требованиям работодателей и направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, в частности – по обслуживанию пользователей библиотек (ПК1.3), на приобщение читателей к национальным и

региональным традициям (ПК 3.4), на усиление значимости региональных литературных произведений в профессиональной деятельности, на формирование общих компетенций по самостоятельному решению задач профессионального и гармоничного личностного развития и т.д.

Вариативная часть также представлена введенными общепрофессиональными дисциплинами: – ОП.07 Документоведение в объеме 122 часа – для формирования умений анализировать поток документов при комплектовании, обработке и учете библиотечного фонда (ПК1.1), при организации дифференцированного обслуживания пользователей библиотек (ПК.1.3), при аналитико-синтетической обработке документов в традиционных и автоматизированных технологиях (ПК.1.2). – ОП.10 Основы исследовательской деятельности – в объеме 38 часов – способствует формированию общих компетенций, включающих в себя способность осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК4). На профессиональные модули на углубление освоения общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности распределено 676 часов вариативной части.

Таким образом, часы вариативной части ППСЗ распределены полностью в объеме 1044 часа.

Учебная практика

Учебная практика проводится рассредоточено, при изучении ПМ.01 Технологическая деятельность и ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность в конце 6 семестра, ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность и ПМ.04 Информационно-аналитическая деятельность – в конце 8 семестра в конце 8 семестра.

Практика по профилю специальности

Производственная практика (по профилю специальности) проводится рассредоточено: по ПМ.01 Технологическая деятельность и ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность в 6 семестре; по ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность и ПМ.04 Информационно-аналитическая деятельность – в конце 8 семестра

Преддипломная практика

Производственная (преддипломная) практика проводится концентрированно в течение 4 недель в 8 семестре.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с ФГОС СПО в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект),

- государственного экзамена по междисциплинарным курсам ПМ.04 «Информационное обеспечение профессиональной деятельности профессиональной деятельности» и «Информационные технологии».

Результаты освоения ППСЗ соответствуют показателям:

- доля обучающихся, освоивших образовательную программу по специальности, не менее 80 %;

- доля обучающихся, освоивших образовательную программу по специальности на «4» и «5», не менее 40 %;

- положительные оценки по результатам государственной итоговой аттестации, не менее 80 %.

**Программа подготовки специалистов среднего звена 46.02.01
«Документационное обеспечение управления и архивоведение»**

Квалификация: Специалист по документационному обеспечению управления, архивист.

Уровень: базовая подготовка.

Форма обучения: очная, заочная.

Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев, 2 года 10 месяцев.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки	
		при очной форме получения образования	при заочной форме получения образования
среднее (полное) общее образование	специалист по документационному обеспечению управления, архивист	1 год 10 месяцев	2 года 10 месяцев

Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: деятельность в секретариатах, службах документационного обеспечения, кадровых службах и архивах государственных органов и учреждений, в органах местного самоуправления, негосударственных организациях всех форм собственности, общественных организациях (учреждениях).

Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы, созданные любым способом документирования;
- системы документационного обеспечения управления;
- системы электронного документооборота;
- архивные документы;
- первичные трудовые коллективы.

Основные виды профессиональной деятельности

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- организация документационного обеспечения управления и функционирования организации.
- организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации.
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Требования к результатам освоения ППССЗ

Общие компетенции

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации:

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

ПК 1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.

ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.

Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации:

ПК 2.1. Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.

ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.

ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и другие справочники по документам организации.

ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в том числе документов по личному составу).

ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.

ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.

ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

По согласованию с работодателями в дополнение к предусмотренным ФГОС СПО введен дополнительный вид профессиональной деятельности – Информационно-документационная деятельность и соответствующие ему профессиональные компетенции

ПК 3.1. Составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительную документацию, создаваемую в организации, согласно требованиям Государственных стандартов (ГОСТ) по оформлению документов с использованием современных видов организационной техники.

ПК 3.2. Организовывать документооборот в организации с использованием современных видов организационной техники.

ПК 3.3. Составлять и оформлять номенклатуру дел организации, формировать дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивать их сохранность в текущем делопроизводстве с использованием современных видов организационной техники.

ПК 3.4. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.

ПК 3.5. Выполнять машинописные работы различной степени сложности.

В качестве осваиваемой профессии служащего выбрана профессия «Секретарь-машинистка» в связи с тем, что данная профессия является сегодня наиболее востребованной компаниями и соответствует потребностям предприятий Омского региона. При ее освоении будущий специалист получает практический опыт составления и оформления организационно-распорядительной документации, организации документооборота в организации с использованием современных видов организационной техники, выполнения машинописных работ различной степени сложности, составления и оформления номенклатуры дел организации, координации работы офиса (приемной руководителя), организации приема посетителей.

Рабочий учебный план

Учебный план по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение» состоит из двух частей: обязательной (инвариантной) – в объеме 1584 часа обязательных учебных занятий и вариативной – в объеме 684 часа.

В соответствии с общими и профессиональными компетенциями по специальности и на основании согласования с работодателями вариативная часть аудиторной учебной нагрузки в количестве 684 часов распределена полностью. В общем гуманитарном и социально-экономическом цикле, вариативная часть в объеме 11 часов добавлена на дисциплины и распределена следующим образом: ОГСЭ.01 Основы философии – 3 часа, ОГСЭ.02 История – 3 часа, ОГСЭ.03 Иностранный язык – 5 часов, В математическом и

общем естественнонаучном цикле вариативная часть в объеме 46 часов направлена на развитие способности осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК4), использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности (ОК5).

В профессиональном цикле вариативная часть составляет 627 часов. Из них на общепрофессиональные дисциплины распределено 243 часа. Вариативная часть представлена введенными общепрофессиональными дисциплинами: ОП.10 «Стилистика и редактирование служебных документов» (93 часа) и направлена на формирование ПК.1.2. «Осуществление работы по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и претензий», ПК.1.5. «Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения». ОП.12 «Основы исследовательской деятельности» (78 часов) способствует формированию общих компетенций, включающих в себя способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК.4).

Оставшийся объем часов (72 часа) направлен на углубление освоения общих и профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности: ОП.02 Экономика организации – 10 часов, ОП.03 Менеджмент – 43 часа, ОП.09 Безопасность жизнедеятельности – 19 часов.

На профессиональные модули из вариативной части отводится 384 часа. Из них на углубление освоения профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности часы вариативной части распределяются следующим образом:

– ПМ.01 «Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации» – 90 часов, (МДК.01.01 «Документационное обеспечение управления» приходится 30 часов, МДК.01.02 «Правовое регулирование управленческой деятельности» – 30 часов, МДК.01.03 «Организация секретарского обслуживания» – 30 часов).

– ПМ.02 «Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации» – 183 часа (МДК.02.01 «Организация и нормативно-правовые основы архивного дела» - 16 часов, МДК.02.02 «Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций» – 50 часов, МДК.02.03 «Методика и практика архивоведения» – 103 часа, МДК.02.04 «Обеспечение сохранности документов» – 14 часов).

– ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Секретарь-машинистка» – 111 часов (МДК.03.01 «Составление и оформление управленческих документов» – 51 час, МДК.03.02 «Работа с оргтехникой и компьютерная обработка документов» – 60 часов). Часы вариативной части распределены полностью в объеме 684 часа.

Учебная практика

Учебная практика проводится рассредоточено, при изучении профессионального модуля 03. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, «Секретарь-машинистка» в течение 1 недели в первый год

обучения, в конце 2 семестра; при изучении профессиональных модулей 02 и 03 в течение 2 недель в 3 семестре

Практика по профилю специальности

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно, при изучении профессионального модуля 03. «Выполнение работ по должности служащего, «Секретарь – машинистка» в первый год обучения в конце 2 семестра, при изучении ПМ 01. «Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации» и ПМ 02. «Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации» в 4 семестре.

Преддипломная практика

Производственная (преддипломная) практика проводится концентрированно в 6 семестре.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с ФГОС СПО в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Результаты освоения ППССЗ соответствуют показателям:

- доля обучающихся, освоивших образовательную программу по специальности, не менее 80 %;
- доля обучающихся, освоивших образовательную программу по специальности на «4» и «5», не менее 40 %;
- положительные оценки по результатам государственной итоговой аттестации, не менее 80 %.

Программа подготовки специалистов среднего звена 43.02.10 Туризм (базовая подготовка)

Программа введена с сентября 2017 года. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 «Туризм» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 474 от 07.05.2014.

Квалификация: специалист по туризму.

Уровень: базовая подготовка.

Форма обучения: очная.

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев.

Образовательная база приема	Наименование квалификации углубленной подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки	
		при очной форме получения образования	при заочной форме получения образования
основное общее образование	специалист по туризму	2 года 10 месяцев	-
среднее (полное) общее образование	специалист по туризму	-	2 года 10 месяцев

Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные трудовые коллективы.

Основные виды профессиональной деятельности

Специалист по туризму (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Предоставление турагентских услуг.
- Предоставление услуг по сопровождению туристов.
- Предоставление туроператорских услуг.
- Управление функциональным подразделением организации.

Требования к результатам освоения ППССЗ

Общие компетенции

Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Предоставление турагентских услуг:

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

Предоставление услуг по сопровождению туристов:

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

Предоставление туроператорских услуг:

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

Управление функциональным подразделением организации:

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Рабочий учебный план

Учебный план по специальности «Туризм» состоит из двух частей: обязательной в объеме 3402 часов обязательных учебных занятий (в том числе 1404 часа - общеобразовательный цикл) и вариативной в объеме 864 часа (в том числе 576 часов обязательной аудиторной нагрузки и 288 часов самостоятельной работы обучающихся).

Учебный план, в соответствии с ФГОС специальности, состоит из двух частей: обязательной в объеме 1332 часа обязательных учебных занятий и вариативной в объеме 576 часов.

Общеобразовательный цикл формировался исходя из «Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требования ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО» (письмо департамента государственной политики в Сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 г № 06-259), а также «Методических рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» Регионального учебно-методического объединения по среднему профессиональному образованию Омской области (протокол № 2 от 30.04.2020).

Специальность «Туризм» входит в укрупненную группу специальностей 43.00.00 «Сервис и туризм» социально-экономического профиля профессионального образования. Общеобразовательный цикл составляет 1404 часа, из них отводится на общие учебные предметы 842 часа, на учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей 412 часов и на дополнительные предметы, курсы по выбору – 150 часов. В качестве дополнительных предметов введены предметы «Основы проектной деятельности» и «Социальная и экономическая география мира». Дополнительный учебный предмет дисциплина по выбору «Основы проектной деятельности» способствует овладению навыками самостоятельного выполнения, обучающимися индивидуальных проектов, как особой формы организации образовательной деятельности обучающихся. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых предметов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной). При необходимости руководители могут предусмотреть защиту индивидуальных проектов за счет объема времени, отведенного на предмет «Основы проектной деятельности».

В соответствии с общими и профессиональными компетенциями по специальности и на основании запросов и требований работодателей вариативная часть обязательной аудиторной учебной нагрузки в количестве 576 часов распределена полностью в следующем порядке.

В общем гуманитарном и социально-экономическом цикле, вариативная часть в объеме 66 часов, в том числе введена дисциплина ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи (60 часов), которая направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, 6 часов добавлены на дисциплину ОГСЭ.05 Физическая культура (на углубление освоения общих и профессиональных компетенций, на профессиональное и личностное развитие, на использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей).

В математическом и общем естественнонаучном цикле вариативная часть в объеме 242 часа распределена следующим образом: на дисциплину ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (54 часа) и ЕН.02 География туризма (188 часов) и направлена на развитие готовности использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК

5), осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4).

В профессиональном цикле вариативная часть обязательной нагрузки составляет 268 часов. Из них на общепрофессиональные дисциплины распределено 144 часа. Вариативная часть представлена введенной общепрофессиональной дисциплиной ОП.05 Туристическое регионоведение России (48 часов). 96 часов добавлены на дисциплины ОП.01 Психология делового общения (26 часов) и ОП.02 Организация туристской индустрии (70 часов).

На профессиональные модули распределено в обязательную учебную нагрузку 124 часа вариативной части, из них на углубление освоения общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности на ПМ.01 Предоставление турагентских услуг – 20 часов, ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов – 12 часов, ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг – 22 часа, на ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации – 70 часов.

Часы вариативной части ППССЗ распределены полностью в объеме 576 часов.

Учебная практика

Учебная практика проводится концентрированно при изучении ПМ.01 Предоставление турагентских услуг, ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов – в конце 4 семестра. При изучении ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг и ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации учебная практика проводится рассредоточено в 5-6 семестрах.

Практика по профилю специальности

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в 4, 6 семестрах. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Преддипломная практика

Преддипломная практика проводится в учреждениях в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы.

Производственная (преддипломная) практика проводится концентрированно в течение 4 недель в 6 семестре.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с ФГОС СПО в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Качество подготовки обучающихся

Контрольно-оценочная деятельность, являясь обязательным компонентом организации учебного процесса, ставит своей целью контроль, анализ и оценку качества формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, освоения студентами теоретического учебного материала, формирования умений и навыков его практического применения.

Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Контроль качества знаний студентов организуется на основе локальных нормативных актов, таких как:

- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- Положение об экзамене (квалификационном);
- Положение об организации проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме демонстрационного экзамена с учетом базовых принципов, использованием методик и стандартов Worldskills (WSR);
- Положение о государственной итоговой аттестации;
- Положение об оценочном портфолио;
- Положение о мониторинге достижений результатов освоения образовательных программ;
- Положение о рейтинговой системе контроля;
- Положение о внутриколледжном контроле;
- Положение о выполнении обязательных контрольных работ;
- Положение о фондах оценочных средств (контрольно-оценочных средствах).

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется при завершении изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения, знания, ПМ - сформированность общих и профессиональных компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практике осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». По итогам производственной практики осуществляется проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ в колледже разработаны фонды оценочных средств для контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Фонд оценочных средств (ФОС) по отдельной специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС), разработанных по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС.

Структурными элементами КОС **по профессиональному модулю** являются:

– паспорт КОС по профессиональному модулю: результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке, формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю;

– комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий;

– комплекты оценочных материалов (зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/ или вопросов, заданий для зачета и другие материалы) для оценки освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного).

Структурными элементами КОС по учебной дисциплине / учебному предмету являются: паспорт КОС; результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке; задания для оценки освоения учебной дисциплины (формы и методы оценивания, типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины).

По каждому комплекту заданий и материалов в КОС приведены критерии формирования оценки.

Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса включает в себя следующие составные элементы:

- задания для входного контроля;
- задания для промежуточной аттестации по составным элементам программы учебной дисциплины (рубежный контроль);
- задания для промежуточной аттестации (итоговый контроль);
- инструкция по выполнению работ;
- критерии оценивания;
- список литературы.

Результаты учебных достижений обучающихся представлены в таблицах 17-20.

Таблица №17. Динамика показателей качества промежуточной (семестровой) аттестации за последние три года

Объект управления качеством	Уровень качества объекта по результатам промежуточной (семестровой) аттестации студентов					
	Средний балл		Абсолютная успеваемость, %		Качественная успеваемость, %	
	Рубежная аттестация	Промежуточная аттестация	Рубежная аттестация	Промежуточная аттестация	Рубежная аттестация	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7
2018/2019 учебный год						
Качество обучения студентов колледжа по специальностям (очное обучение)						
Библиотекведение	3,4	3,8	89	94	40	61

Документационное обеспечение управления и архивоведение	4,0	4,4	99	98	71	79
Туризм		3,7	77	90	69	54
в целом	3,7	4,0	88	94	60	65
	3,9		91,0		62,5	
Качество обучения студентов колледжа по специальностям (заочное обучение)						
Библиоковедение	3,9	3,9	90	86	80	73
Документационное обеспечение управления и архивоведение	4,0	4,0	86	86	80	75
в целом	4,0	4,0	88	86	80	74
Итого	4,0		87		77	
Всего	4,0		89		70	
2019/2020 учебный год						
Качество обучения студентов колледжа по специальностям (очное обучение)						
Библиоковедение	3,6	3,8	84	97	50	73
Документационное обеспечение управления и архивоведение		4,4	100	100		87
Туризм	3,7	3,7	81	97	57	58
в целом	3,9		93		68,6	
Качество обучения студентов колледжа по специальностям (заочное обучение)						
Библиоковедение	3,6	4,1	91	89	77	73
Документационное обеспечение управления и архивоведение	4,4	4,4	88	91	88	85
в целом	4,1		89,5		86,5	
Итого	4,1		89,7		81	
Всего	4,0		91,4		74,8	
2020/2021 учебный год						
Качество обучения студентов колледжа по специальностям (очное обучение)						
Библиоковедение	3,4	4,0	83	93	49	63
в целом	3,7		88		56	
Документационное обеспечение управления и архивоведение		4,2	95	98	49	87
Туризм		3,7	88	94	-	59
в целом	4,2		97		68	
Итого	3,9		92		61	
Качество обучения студентов колледжа по специальностям (заочное обучение)						
Библиоковедение	3,7	3,6	79	77	50	62

в целом	3,7	78	56
Документационное обеспечение управления и архивоведение	4,7	4,2	92 93 86 83
в целом	4,5	4,2	92 93 86 83
Итого	4,1	86	71
Всего	4,0	91	66

Таблица №18. Показатели качества государственной итоговой аттестация выпускников (сдача государственного экзамена) в 2021 году

Форма обучения	Группа	Качественные показатели результатов сдачи междисциплинарного государственного аттестационного экзамена			
		Средний балл	Абсолютная успеваемость, %	Качественная успеваемость, %	Процент выпускников, подтвердивших в результате государственного аттестационного экзамена право на получение диплома с отличием/кол.
1	2	3	4	5	6
Библиотекосведение					
очная	41	4,3	100	75	-
заочная	61	4,1	100	67	3/4,1
Итого		4,2	100	71	3/4,1

Таблица №19. Показатели качества государственной итоговой аттестация выпускников (защита выпускной квалификационной работы/проекта) в 2021 году

Форма обучения	Группа	Качественные показатели результатов защиты выпускной аттестационной работы/проекта			
		Средний балл	Абсолютная успеваемость, %	Качественная успеваемость, %	Процент выпускников, подтвердивших в результате государственного аттестационного экзамена право на получение диплома с отличием/кол.
1	2	3	4	5	6
Туризм					
очная	34	3,4	100	77,8	1/1,3
в целом		3,4	100	77,8	

Библиотечноеведение					
очная	41	4,3	100	87,5	
заочная	61	4,3	100	83	3/4
в целом		4,3	100	85,3	
Документационное обеспечение управления и архивоведение					
очная	33	4,1	100	80	3/4
заочная	53	4,4	100	93,8	5/6,7
в целом		4,25	100	86,9	
Итого		4,27	100	86,1	12/16

Таблица №20. Показатели качества академической успеваемости аттестуемого потока

Форма обучения	Группа/ чел.	Показатели качества академической успеваемости аттестуемого потока (от общего выпуска)				
		Показатели сохранности контингента, %	Средний балл успеваемости за период обучения	Получивших дипломы «с отличием», %/	Не имеющих оценок «удовлетворительно», чел./ %	Имеющих средний балл за период обучения 4 и более, %
1	2	3	4	5	6	7
Туризм						
очная	34/18	72	4,2	1/1,3	10/13	12/16
в целом	1/ 18	72	4,2	1/1,3	10/13	12/16
Библиотечноеведение						
очная	41/8	32	3,9	-	1/1	2/3
заочная	61/12	48	4,45	3/4	9/12	10/13
в целом	2/ 20	40	4,2	3/4	10/13	12/16
Документационное обеспечение управления и архивоведение						
очная	33/23	92	4,1	3/4	6/8	12/16
заочная	53/16	64	4,4	5/6,7	9/12	15/20
в целом	2/ 39	62	4,2	8/10,7	15/20	27/36
Итого	5/75	60	4,2	12/16	35/46	51/68

Анализ данных в таблицах показывают высокий и стабильный уровень абсолютной и качественной успеваемости обучающихся.

Следует отметить, что в 2021 году учебные занятия, на период роста заболеваемости в связи с пандемией, проходили в удаленном режиме с использованием ресурса MOODLe и ZOOM.

Качество производственной практики

Согласно Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования молодые специалисты должны обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя умения выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество умение организовывать собственную деятельность, самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, осознанно планировать повышение

квалификации, заниматься самообразованием, а также ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Образовательные стандарты позволяют обучающемуся не только освоить уровень знаний, определенный основной профессиональной образовательной программой для работы в избранной области, но и научиться при необходимости самостоятельно получать недостающие знания.

Первоначальным звеном в системе практической подготовки студентов колледжа является учебная практика, которая проходит на базе образовательного учреждения. В процессе прохождения практики обучающиеся приобретают первоначальные практические навыки, осваивают общие и профессиональные компетенции по специальности.

Производственная практика студентов является следующим этапом ознакомления с профессиональной деятельностью, она включает в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику.

Целями производственной практики являются закрепление, расширение, углубление и систематизация умений и знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, а также формирование общих и профессиональных компетенций, практического опыта в условиях деятельности конкретной организации или предприятия, подготовка будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности. Для прохождения производственной практики студенты направляются на предприятия и в организации на основании заключенных договоров.

Учебно-методический комплекс документов по организации практики – это сборник документов, регламентирующий содержание и порядок прохождения всех видов практики. Организация практики осуществляется в соответствии с Положением об организации практики обучающихся.

Положение регламентирует процесс организации практики, определяет обязанности учебного заведения и организации-базы практики, требования к руководителям практики от организации, а также - обязанности руководителя практики от колледжа и обязанности обучающегося.

Отчетная документация по практике – это неотъемлемое слагаемое оценки сформированности профессиональных компетенций. В рамках создания пакета отчетной документации предусмотрено оформление портфолио, заполнение Рабочей тетради студента.

В учебно-методический комплект документов по организации практики в БПОУ «ОмКБИТ» входят:

- Рабочие программы учебной практики по профессиональным модулям.
- Рабочие программы производственной практики профессиональным модулям.
- Рабочая программа преддипломной практики.
- Методические рекомендации по организации и прохождению практики для преподавателей-руководителей практикой обучающихся.
- Рабочие тетради студента.
- Индивидуальные задания на преддипломную практику и методические рекомендации по их выполнению.
- Рабочая тетрадь студента по практике.

- Комплект форм отчетной документации (по отдельным видам практик): портфолио, дневник, индивидуальный план-отчет, оценочные листы.

По итогам практики обучающийся представляет два оценочных листа:

- оценка выполнения отдельных видов заданий;
- оценка профессиональных компетенций.

Структура листа оценки профессиональных компетенций включает: перечень результатов (освоенные профессиональные и общие компетенции), основные показатели оценки результата (по каждой из компетенций) и оценку каждой компетенции (заполняется только руководителем практики от профильной организации).

Ежегодно разрабатывается «График консультационных занятий по практике». В графике прописаны дни работы педагогов по групповому консультированию. Данный документ позволяет студенту посетить консультации по ведению и заполнению отчетных документов в период подготовки к практике и в течение практики.

В ходе прохождения практики руководителями баз практики совместно с преподавателями колледжа осуществлялся тематический контроль за ходом практического обучения. Результатом практического обучения является дифференцированный зачет по практике. Дифференцированный зачет по практике включает в себя защиту практики студентом, и оценку комиссией комплекта отчетных документов.

Система социального партнерства обеспечивает сочетание интересов всех социальных групп и сообществ, охватывает новые области общественной жизни, в том числе и социальное пространство. Значимость социального партнерства определяется в немалой степени расширением сферы его востребованности в обществе.

В целях взаимовыгодного сотрудничества с основными профильными организациями составлены долгосрочные соглашения о сотрудничестве. На основании данных документов организации предоставляют места для прохождения практики студентам колледжа.

Дополнительно к каждому виду практики составляются разовые договора на организацию и проведение практики между учебным заведением и учреждением.

Для организации всех видов практик по специальности «Библиоковедение» заключены соглашения с такими профильными организациями:

- бюджетное учреждение культуры Омской области «Омская государственная областная научная библиотека имени А.С. Пушкина»;
- бюджетное учреждение культуры «Областная библиотека для детей и юношества»;
- бюджетное учреждение культуры города Омска «Омские муниципальные библиотеки»;
- муниципальные архивы Омской области;
- муниципальные библиотеки 32 районов Омской области и др.

Ежегодно, кроме организаций по соглашениям о сотрудничестве, колледж работает с организациями по представленным заявкам. Так, среди этих учреждений, куда неоднократно приглашали студентов для прохождения практики:

- бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский областной колледж культуры и искусства»;
- бюджетное учреждение культуры Омской области «Государственный центр народного творчества»;
- БПОУ «Омское музыкальное училище (колледж) им. В.Я.Шебалина»;

- БУК «Омский драматический театр «Галерка»;
- БУК «Областной центр культуры «Сибиряк» и др.

Ежегодно расширяется список организаций готовых принять студентов специальности «ДОУ и архивоведение» на практику. В соответствии с согласованными программами, студенты осуществляют значительный объём работы в архивных, образовательных, библиотечных, культурно-досуговых учреждениях. Студенты имеют возможность закрепить теоретические знания на практике в учреждениях, организациях и на предприятиях, имеющих современное техническое оснащение, во взаимодействии с высококвалифицированными специалистами, готовыми поделиться своим опытом и знаниями:

- Министерство культуры Омской области;
- бюджетное учреждение Омской области «Исторический архив Омской области»;
- бюджетные учреждения культуры, находящиеся в ведении Министерства культуры Омской области;
- бюджетные учреждения, находящиеся в ведении Министерства государственного правового развития Омской области;
- архивные подразделения администраций муниципальных районов и округов города Омска;
- муниципальные и межпоселенческие учреждения культуры, находящиеся в ведении органов управления культурой муниципальных районов Омской области;
- образовательные учреждения высшего, среднего профессионального, общего и дополнительного образования;
- бюджетные учреждения здравоохранения Омской области и др.

Студенты по специальности «Туризм» на основании договора проходят практику в таких профильных организациях, как:

- ООО «Медлайн»;
- МБУ ДОД «Азовская станция туристов»;
- ООО ТА «География»;
- БУК «Музейно-выставочный комплекс «Моя история» и др.

Практическая деятельность в данных организациях позволяет студентам получить конкретное представление о требованиях работодателей к будущему специалисту, ситуации на рынке труда. А работодателям в рамках образовательного стандарта возможность оказывать методическую и практическую помощь по формированию профессиональных компетенций учебному заведению. Расширение социального партнерства, координация программы прохождения практики способствует не только закреплению теоретического материала, но и позволяет применить на конкретном рабочем месте освоенные общие и профессиональные компетенции.

В рамках развития социального партнерства осуществляется привлечение социальных партнеров к участию в государственной итоговой аттестации выпускников, представители от организаций частно-государственных партнеров, работодателей входили в состав комиссий на квалификационных экзаменах по профессиональным модулям.

Для выпускных групп списки баз практик формировались, исходя из вакансий организаций. Студенты показывают свое профессиональное мастерство на конкурсах профессионального мастерства, проводимых в колледже.

Студенты в соответствии с учебным планом прошли все, предусмотренные образовательной программой, виды практик. В рамках подготовки студентов к прохождению практики в организациях заведующий практикой проводит инструктаж по технике безопасности, инструктаж по порядку прохождения практики и предоставления отчетных документов. Инструктаж на рабочем месте проводит руководитель практики от организации.

Руководителями практики от колледжа являются 14 преподавателей. Согласно графика прохождения практики на 2020-2021 учебный год в учебных группах проводились совместно с руководителями практики от колледжа организационные собрания по практике, практические конференции по итогам практики, традиционные и онлайн групповые консультации и более 200 индивидуальных консультаций.

В рамках внутренней системы мониторинга качества профессиональной подготовки обучающихся на всех этапах образовательного процесса осуществляется контроль качества практического обучения.

Таблица №21. Динамика качества подготовки по практическому обучению за последние три года

Вид практики	2019г. (%) Кач.усп.	2020г. (%) Кач.усп.	2021г. (%) Кач.усп.
Учебная практика	90,5	92,5	88
Практика по профилю специальности	100	98	87
Преддипломная практика	95	100	100

В целом по колледжу средний балл по практике составляет 4,0. Анализ результатов практического обучения показывает стабильный уровень абсолютной и качественной успеваемости. Периодическое снижение показателей дают студенты прекратившие посещение занятий, в дальнейшем отчисленные, и не аттестованные по практике.

В целях формирования оценки образовательной деятельности студентов комплектуется папка отзывов и предложений. За 2020 – 2021 учебный год получено 10 положительных отзывов на студентов и вручено 2 грамоты студентам от руководителей организаций, являющихся базами практик.

В отзывах выражается благодарность преподавателям за хорошую подготовку студентов и профессиональное сопровождение практики, отмечается у студентов колледжа наличие сформированных общих и профессиональных компетенций, наличие практического опыта для осуществления различных видов профессиональной деятельности.

В результате самоанализа можно сделать вывод, что обучающиеся показывают высокий уровень абсолютной и качественной успеваемости по результатам текущей, промежуточной, итоговой аттестации. Уровень подготовки выпускников колледжа соответствует образовательным стандартам и удовлетворяет требованиям работодателей. Критерием оценок деятельности молодых специалистов являются положительные отзывы потенциальных работодателей, руководителей библиотек и архивов, туристических агентств Омской области.

Анализ работы выпускников, молодых специалистов показал, что они ответственно относятся к работе, активны, способны применять на практике полученные умения и знания, владеют общими и профессиональными компетенциями, обладают практическим опытом для осуществления различных видов профессиональной деятельности.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебный процесс в колледже планируется и осуществляется на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Устава колледжа, Приказа Министерства образования и науки России от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России № 885/390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся»

В 2021 году учебный процесс осуществлялся в соответствии со следующими локальными нормативными актами:

- Положение об основаниях возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений;
- Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение об учебном плане;
- Положение о расписании учебных занятий;
- Положение об организации производственной практики;
- Положение о практической подготовке обучающихся;
- Положение о портфолио по практике обучающихся;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- Положение об экзамене (квалификационном);
- Положение об учебном кабинете, лаборатории;
- Правила приема в колледж;
- Положение о приемной комиссии;
- Положение о личном деле студента;
- Положение о порядке приема на вакантные бюджетные места;
- Положение о профориентации и трудоустройстве выпускников;
- Положение о порядке отчисления, восстановления студентов;
- Положение об академическом отпуске;
- Положение о ведении журнала учебных занятий;
- Положение о документах государственного образца;
- Положение о студенческом билете и зачетной книжке студента;

- Положение о планировании, организации и проведении лабораторно-практических (практических) занятий;
- Положение о зачете (перезачете) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики;
- Положение о самостоятельной работе студентов;
- Положение о порядке допуска студентов к экзаменационной сессии, условиях перевода по результатам сессии и ликвидации академической задолженности;
- Положение об индивидуальном учебном плане обучения студентов;
- Положение об участии студента в формировании содержания своего профессионального образования;
- Положение о выпускной квалификационной работе;
- Положение о курсовой работе;
- Положение о государственной итоговой аттестации;
- Положение об оценочном портфолио;
- Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения;
- Положение о переводе с платного обучения на бесплатное;
- Положение о тарификационной комиссии и расчете педагогической нагрузки;
- Положение о платных образовательных услугах;
- Положение о дополнительном образовании;
- Положение об обработке персональных данных работников и студентов;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о кодексе профессиональной педагогической этики и др.

Организация учебного процесса регламентируется рабочими учебными планами, календарным графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий.

Календарный учебный график соответствует ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (зачетно - экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени:

- объем аудиторной учебной нагрузки в неделю – 36 часов;
- максимальный объем учебной нагрузки, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы – 54 часа;

График учебного процесса составляется на каждый учебный год. В соответствии с ФГОС график учебного процесса определяет начало учебного года, периоды теоретического обучения и практики, деление на семестры, периоды промежуточной и государственной аттестации, время каникул.

График учебного процесса разрабатывается в соответствии с рабочим учебным планом по специальности заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором до начала учебного года.

Учебные занятия в колледже организованы в одну смену, по пятидневной рабочей неделе. Продолжительность занятия два академических часа по 45 минут. Учебные занятия группируются парами продолжительностью 1 час 30 минут.

Основой для планирования учебной работы преподавателей является годовая учебная нагрузка, определенная тарификационной комиссией на учебный год. Тарификационный список преподавателей на учебный год утверждается директором колледжа.

На основе учебного плана, графика учебного процесса, учебной нагрузки преподавателей составляется расписание учебных занятий.

Расписание составляется еженедельно с учетом: непрерывности учебных занятий в течение дня, равномерного распределения учебной работы обучающихся (36 часов в неделю), рационального сочетания всех видов учебных занятий и, при возможности, рационального использования рабочего времени преподавателей (отсутствие «окон», наличие свободного от занятий дня), оптимизации использования площадей учебных аудиторий и лабораторий. Расписание учебных занятий утверждается директором колледжа.

Внесение изменений в расписание производится с разрешения заместителя директора по учебно-воспитательной работе, по согласованию с диспетчером образовательного учреждения и только в связи с обстоятельствами по уважительной причине.

Все виды учебных занятий по расписанию обязательны для посещения обучающимися.

В колледже приняты следующие виды и формы учебных занятий: комбинированный урок, лекция, семинар, лабораторное и практическое занятие, практика, самостоятельная работа, консультация.

Выполнение студентом курсовой работы осуществляется в соответствии с учебным планом на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, профессионального модуля. Проводятся индивидуальные, групповые занятия по курсовым работам, защита курсовых работ всеми студентами. Оценка, выставленная за курсовую работу, учитывается при выставлении итоговой оценки за семестр.

Для четкой организации учебного процесса, в соответствии с рабочей программой по учебной дисциплине (модулю) преподавателями составляются календарно-тематические планы. В календарно-тематических планах распределяется учебный материал по времени, отведенному на обучение (по неделям), планируется время, необходимое на изучение материала по учебной дисциплине (модулю), рекомендуемые учебные издания, технические средства обучения, адреса интернет-ресурсов, время и содержание самостоятельной работы студента.

Практика является важной составляющей образовательного процесса, организуется в сроки и в соответствии с графиком учебного процесса на основании долгосрочных договоров с профильными организациями. Контроль за прохождением практики осуществляют преподаватели колледжа и руководители практики от организаций.

Самостоятельная работа студентов занимает важное место в учебном процессе. Основным документом учета успеваемости и посещаемости студентов колледжа является журнал учебных занятий группы. Записи в журнале соответствуют рабочим программам, календарно-тематическим планам и систематически проверяются заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Кроме журнала учебных занятий старосты групп ведут ежедневный учет студентов, пропустивших занятия.

Оценка качества освоения программ подготовки специалистов среднего звена включает входной, текущий контроль, промежуточную аттестацию студентов. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой

дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен. По каждому профессиональному модулю проводится экзамен (квалификационный).

Экзаменационные сессии проводятся в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом. Экзаменационные материалы составляются преподавателями учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, и рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Задания по профессиональным модулям носят практикоориентированный характер и разрабатываются с учетом методики WSR.

Государственная итоговая аттестация выпускников завершает освоение программ подготовки специалистов среднего звена.

V. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ

Мониторинг рынка труда характеризуется необходимостью постоянного притока новых кадров, ежегодная потребность в специалистах среднего звена по направлениям подготовки от 20 до 25 человек в год, что позволяет колледжу обеспечивать рынок труда региона в специалистах для сферы культуры.

Выпускники продолжают дальнейшее обучение в ВУЗах г. Омска.

Процесс трудоустройства регламентирует актуализированное Положение о центре содействия трудоустройства выпускников, организация трудоустройства выпускников обеспечивает выполнение Госзадания по данному показателю.

В 2021 году – по специальности «Библиотековедение» трудоустроились – 80%, 5% обучаются в ВУЗах; по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение» – 50% трудоустроились по специальности, 17% обучаются в ВУЗах.

Итоги трудоустройства выпускников очной формы обучения за три последних года представлены ниже в таблицах.

Таблица № 22. **Трудоустройство выпускников очной формы обучения в 2019 году**

Код специальности, направления подготовки	Наименование специальности, направления подготовки	Количество выпускников в 2019 году	Продолжают обучение				Призваны в ряды ВС	Трудоустроены			Ушли в отпуск по уходу за ребенком		
			Всего	Очная форма обучения	В т.ч. по профилю	Заочная форма обучения		В т.ч. по профилю	Всего	В т.ч. по специальности		В т.ч. за пределами Омской области	
51.02.03	Библиотековедение	17	2	0	0	2	0	0	7	7	0	10	0
46.02.01	Документационн	20	3	3	0	0	0	0	10	9	0	6	1

	ое обеспечение управления и архивоведение												
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Таблица № 23. Трудоустройство выпускников очной формы обучения в 2020 году

Код специальности, направления подготовки	Наименование специальности, направления подготовки	Количество выпускников в 2020 году	Продолжают обучение						Призваны в ряды ВС	Трудоустроены			Ушли в отпуск по уходу за ребенком
			Всего	Очная форма обучения	В т.ч. по профилю	Заочная форма обучения	В т.ч. по профилю	Всего		В т.ч. по специальности	В т.ч. за пределами Омской области		
51.02.03	Библиотекведе ние	16	1	1	1	0	0	0	11	6	0	2	2
46.02.01	Документационн ое обеспечение управления и архивоведение	15	4	1	0	3	0	0	14	5	0	0	0

Таблица № 24. Трудоустройство выпускников очной формы обучения в 2021 году

Код специальности, направления подготовки	Наименование специальности, направления подготовки	Количество выпускников в 2021 году	Продолжают обучение						Призваны в ряды ВС	Трудоустроены			Ушли в отпуск по уходу за ребенком
			Всего	Очная форма обучения	В т.ч. по профилю	Заочная форма обучения	В т.ч. по профилю	Всего		В т.ч. по специальности	В т.ч. за пределами Омской области		
51.02.03	Библиотекведе ние	20	1	1	1	0	0	1	17	16	0	1	0
46.02.01	Документационн ое обеспечение управления и архивоведение	36	6	2	2	4	4	0	24	18	1	4	2

В результате самоанализа по итогам трудоустройства можно сделать вывод, что, колледж, в целом, обеспечивает выполнение показателя по трудоустройству выпускников, в дальнейшем следует продолжить совершенствование данного направления деятельности, применять инновационные маркетинговые формы и методы организации трудоустройства выпускников.

VI. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Кадровый потенциал образовательного учреждения

В колледже на момент самообследования числится 25 педагогических работников, в том числе, 1 – педагог-психолог, из них – 25 человек имеют высшее образование (100%), всего 24 преподавателя.

Преподавателей, которые осуществляют образовательный процесс, в том числе внутренних и внешних совместителей – 24 человека, 22 человека (88%) - имеют высшее педагогическое образование, 10 человек от всего педагогического состава (40%) – имеют высшую квалификационную категорию, 5 человек (20%) – первую квалификационную категорию, т.е. 60% от всего преподавательского состава имеют квалификационные категории, 1 – кандидат наук (4%).

Число педагогических работников, которым по результатам аттестации в 2021 году присвоена высшая квалификационная категория – 5 человек, первая квалификационная категория – 2 человека, что составляет 28% от общей численности педагогических работников колледжа.

Таблица №25. Сведения о преподавательском составе организации

Всего (чел.)	Из них имеют образование				Имеют квалификационные категории	
	высшее	из них педагогическое	Ученая степень		первую	высшую
			доктора наук	кандидата наук		
25	25	22	-	1	10	5

Обеспечение высокого уровня и качества кадров – неотъемлемая часть кадровой политики колледжа. Развитие кадрового потенциала в колледже осуществляется через систему непрерывного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки кадров, в том числе управленческих кадров, реализуются меры, направленные на формирование условий для закрепления в учреждении молодых специалистов.

Кадровая политика колледжа реализуется по следующим основным направлениям:

- сохранение и развитие кадрового потенциала;
- обеспечение высокого уровня и качества педагогических кадров, благодаря повышению квалификации и переподготовки персонала, сопровождению процедуры аттестации педагогических кадров, совершенствованию механизмов самообразования;
- развитие системы наставничества;
- создание эффективной системы социальной защиты работников.

С целью сохранения и развития кадрового потенциала в колледже осуществляется планирование потребности в кадрах и подготовка кадров; рациональный подбор и расстановка кадров так, чтобы обеспечить сочетание опытных и молодых работников; организация воспитательной работы с работниками учреждения, направленной на формирование трудового коллектива, способного к эффективной совместной деятельности.

Работа с начинающими педагогами традиционно является одной из самых важных составляющих методической работы учреждения. В колледже функционирует «Школа педагогического мастерства» – это система, создающая условия для профессионального и личностного роста преподавателя в период его адаптации к новым профессиональным условиям. «Школа педагогического мастерства» предусматривает различные формы совместной деятельности: трансляция передового педагогического опыта, семинары-практикумы, мастер-классы, освоение технологий и методик в процессе посещения уроков педагогов высшей категории, тренинги, «круглые столы», консультации, разработка траекторий индивидуальной методической работы, профессионального развития (индивидуальная программа педагогического развития).

Количество педагогических работников, прошедших аттестацию за последние три года представлены ниже в таблице.

Таблица №26. Результаты аттестации педагогических работников за последние три года

Год	Всего	Высшая квалификационная категория	Первая квалификационная категория
2019г.	2	1	1
2020г.	3	2	1
2021	7	5	2

В 2021 году методической службой колледжа проведена работа по подготовке к аттестации 5 преподавателей на высшую категорию и 2 на первую, подготовлены и сданы документы (заявление, информационная карта, видеозаписи) в Аттестационную комиссию Омской области по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, 7 преподавателей успешно аттестовались в установленные сроки на высшую и первую категорию. Таким образом, показатель качества педагогического состава в 2021 году составил 60%.

Для развития профессиональных компетенций преподавателей колледж ежегодно организует повышение квалификации кадров в соответствии с утвержденным планом.

Преподаватели колледжа обучаются на курсах повышения квалификации, проходят профессиональную переподготовку и стажировку. Количество педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации, стажировку и переподготовку за последние три года составило 52 человека.

Таблица №27. Динамика обучения на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки за последние три года

Уровень	2019г.	2020г.	2021г.
Количество участников (чел.)			
Курсы повышения квалификации	21	10	14
Профессиональная переподготовка	2	-	1
Стажировка	4	-	-
Итого	27	10	15

В 2021 году преподаватели колледжа продолжили обучения на курсах повышения квалификации в рамках федерального проекта «Творческие люди» Национального проекта «Культура», действующего с 2019 года, по профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов на базе различных Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры, таких как Санкт-Петербургский государственный институт культуры (СПбГИК), Московский государственный институт культуры (МГИК), Кемеровский государственный институт культуры (Кем ГИК), Дальневосточный государственный институт искусств (ДВГАИ).

Так, курсы повышения квалификации в рамках федерального проекта «Творческие люди» Национального проекта «Культура» преподаватели прошли по следующим программам: «PR-сопровождение деятельности учреждений культуры», «Формы виртуального информационного и библиографического обслуживания читателей», «Социокультурная реабилитация и адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в пространстве учреждения культуры», «Муниципальная общедоступная библиотека как центр интеллектуального досуга», «Особенности организации обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья», «Виртуальные выставки в учреждениях культуры: проектирование и организация».

Систематическое повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области преподаваемых дисциплин, профессиональных модулей осуществляется как в рамках формального, так и неформального и информального образования (самообразования, в том числе спонтанного) через их участие в методических семинарах, конференциях, IT - конференциях, круглых столах, мастер-классах, конкурсах различных уровней, педагогических чтениях, вебинарах, в том числе онлайн – обучения в рамках открытого образования, электронного обучения с использованием дистанционных технологий и т.д. (ГБПОУг. Москва «Воробьевы горы» РНМЦ НО; ООО «Директ-Медиа» (Университетская библиотека онлайн); АО Издательство «Просвещение»; ООО «Юрайт-Академия», ООО ЯКласс, «МЭО» ООО «Электронное мобильное образование»; онлайн-школа «Фоксфорд»; ООО «ЦОО Нетология-групп»; Школа «Бином» metodist@Lbz.ru; ООО «Инфологика ЛТД»; Портал Российский учебник; Комитет по образованию ГБУ ДПО «С-П Центр оценки качества образования и информационных технологий»; ООО «Мега-Талант» и др.). В 2021 году за участие в онлайн - обучении преподаватели получили около 170 сертификатов.

Таблица №28. Трансляция педагогического опыта в 2021 г. (участие педагогов колледжа в научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах, выставках)

Наименование	Количество участников (преподаватели колледжа) (чел.)	Результаты
<i>Международный уровень</i>		
Участие в VII Международном конкурсе «Формирование комплексного методического обеспечения образовательного процесса – условие качества подготовки	1	диплом 1 место, публикация

конкурентоспособных специалистов», Типовые методические указания «Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы»		
Участие в научно-практической онлайн-конференции «Цифровая образовательная среда 2021» (ЦРТ «Мегаталант», г. Таллин)	1	Сертификат участника
VII Международный дистанционный конкурс «СТАРТ» (русская литература), г. Минск	1	Свидетельство о подготовке победителя, Благодарность за активное участие
Участник международной научной конференции «100 лет Институту К.Маркса и Ф.Энгельса: Седьмые Рязановские чтения» (Москва, ЦСПИ ГПИБ России, участие через zoom)	2	Сертификат участника
Международная онлайн конференция «Учительский путь»	1	Свидетельство о подготовке победителя
За подготовку участников 23 международной олимпиады по экономике и праву (Мега-талант)	1	Свидетельство, Благодар. письмо
За подготовку студентов к участию в Международных дистанционных «Школьных инфоконкурсах - 2021» весенний сезон по литературе (1-2 курс) – 14 чел.	1	Благодарность
Международная научно-практическая онлайн-конференция «Профессиональное образование: современные вызовы экономики и тренды развития» (Международная ассоциация организаций финансово-экономического образования»	1	Сертификат участника
Международный исторический диктант на тему событий Великой отечественной войны «Диктант Победы»	1	Сертификат
<i>Всероссийский уровень</i>		
За внедрение и активное применение цифровых образовательных технологий в учебном процессе (по итогам работы в первом полугодии 2020/21 уч.г.) (ООО «ЯКласс», г.Москва)	1	Сертификат
Участие в дизайн-сессии «Развитие компетенций педагога в условиях цифровизации образования» (ООО «ЯКласс», г.Москва)	1	Сертификат
Участие в работе дизайн-сессии образовательных организаций Республики Татарстан и других регионов Российской Федерации по теме «Развитие компетенций педагога в условиях цифровизации образования» в рамках реализации направления «Учитель 2.0» инновационной площадки Российской академии образования (ГАОУ ДПО «ИРО РТ», г.Казань)	1	Сертификат участника инновационной площадки
Участие во Всероссийской олимпиаде	1	Диплом за 1 место

«Педагогическая практика в номинации «Аттестация педагогических работников в профессиональном образовании»		
Участие в программе «Тренды цифрового образования» VIII Зимней школе преподавателя – 2021 (ООО «Юрайт-Академия», г. Москва)	4	Сертификаты
Всероссийский образовательный форум «Цифровая дидактика СПО» (ООО «ЯКласс», г.Москва)	1	Сертификат участника
Всероссийская образовательная акция «ИТ-диктант»	1	Сертификат участника
Всероссийская конференция «Развивающая образовательная среда. Ресурсы и выборы» (ЯКласс, г.Москва)	3	Сертификаты участников
Организация и проведение Всероссийской открытой акции «Tolles Diktat-2021» (Международный союз немецкой культуры)	1	Благодарственное письмо
Всероссийская онлайн-конференция «Функциональная грамотность. Развитие и диагностика» (ООО «ЯКласс», г. Москва)	1	Сертификат
Онлайн-конференция для работников образования и родителей подростков «ММСО. Осознанность» (АНО «Дирекция Московского международного салона образования», г.Москва)	1	Сертификат
Участие в онлайн-дискусии «Первопроходцы: как открывать новые программы и проходить аккредитацию» (ООО «Юрайт-Академия», г.Москва)	1	Сертификат
Участие в онлайн-конференции «Педагогическое мастерство. Рост личности учителя» (ООО «ЯКласс», г. Москва)	2	Сертификаты
Участие в онлайн-дискусии «Творческие университеты: день культуры и искусств в Юрайте» (ООО «Юрайт-Академия», г. Москва)	1	Сертификат
Всероссийская интернет-конференция «Формируем культурное пространство: инварианты и их современное видение» в рамках V Межрегионального молодежного форума «Будущее культуры начинается сегодня: #КБК-85лет» (КГБПОУ «Канский библиотечный колледж», г. Канск)	8	Сертификат участника
Участие и выступление на Всероссийском круглом столе для ПОУ по специальности «Библиоковедение» и работодателей «ФГОС-4: каким должен быть стандарт будущего» (СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий»)	6	Сертификаты
Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «СПО: проблемы, исследования, инновации», колледж	8	Публикации, сертификаты Благодарственное

ФГБОУ ОмГМУ Минздрава России		письмо директору
	1	Сертификат участника
Всероссийская научно-практическая конференция «Развитие кадрового потенциала библиотек российской федерации в условиях цифровой экономики» (Федеральный проект «Творческие люди» Национального проекта «Культура»), посвященной Году науки и технологий, 300-летию Кузбасса и Общероссийскому дню библиотек (ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»)	2	Сертификаты участников
<i>Межрегиональный, областной уровень</i>		
Участие в Форуме как члена жюри на секции СКД. Межрегиональный студенческий Форум «Искусство открытий», ООККиИ	1	Благодарственное письмо
За научно-методическое сопровождение организацию XVIII научно-практической конференции студентов профессиональных образовательных организаций Омской области им. Л.П.Мишиной	2	Благодарственные письма
Областная межведомственная науч.-практ. конф. «Библиотека и молодежь: поиск идеальной модели взаимодействия» (на платформе Zoom) Доклады публикуются на платформе электронной библиотеки научных публикаций Elibrary.ru	5	Сертификаты

Таблица № 29. Динамика трансляции педагогического опыта за последние три года

Уровень	2019г.	2020г.	2021г.
	Количество участников (чел.)		
Международный	23	8	6
Всероссийский	34	58	81
Межрегиональный	2	12	20
Областной	27	4	11
Городской	2	2	3
Итого	88	84	121

Анализ активности и мобильности участия педагогических работников в различных мероприятиях позволяет отметить стабильность, постоянство и результативность.

Преподаватели колледжа большое внимание уделяют вовлечению студентов в научную, исследовательскую деятельность, что также характеризует профессионализм и качество персонала. Исследовательская деятельность осуществляется на постоянной системной основе. Ежегодно в колледже проводится студенческая научно-практическая

конференция. В 2021 году состоялась традиционная XVIII студенческая научно-практическая конференция, где было представлено 15 студенческих исследовательских работ.

Студенты колледжа являются активными участниками конкурсов (профессиональных, творческих), научно-практических конференций, олимпиад, форумов, социальных проектов. На международном уровне в 2021 году – 40 призеров.

В различных мероприятиях приняли участие практически все студенты очной формы обучения.

Таблица №30. Участие студентов колледжа в научно-практических конференциях, олимпиадах, творческих конкурсах в 2021 году

№ п/п	Уровень	Наименование мероприятия	Достижения, число участников
1	Международный	VII Международный дистанционный конкурс «СТАРТ» (русская литература), г.Минск	9 чел. – Диплом 1 м. Диплом 1 м. Диплом 2 м. Диплом 2 м. Диплом 2 м. Диплом 2 м. Диплом 2 м. Диплом 3 м. Диплом 3 м.
		XXIII Международная олимпиада по экономике (Проект Мега-талант)	1 чел. - Диплом 3м.
		Международные дистанционные «Школьные инфоконкурсы - 2021» весенний сезон по литературе (1-2 курс)	11 чел. – Диплом 1ст. Диплом 1 ст. Диплом 2ст. Диплом 2ст. Диплом 2ст. Диплом 2ст. Диплом 2ст. Диплом 2 ст Диплом 3 ст. Диплом 3 ст.
		Международная олимпиада «Инфоурок» осенний сезон 2021 по биологии (углубленный уровень)	1 чел. - Диплом 1 ст.
		Международная олимпиада «Инфоурок» зимний сезон 2021 по биологии	2 чел. – Диплом 2м Диплом 2м.
		Международная олимпиада «Инфоурок» осенний сезон 2021 по биологии (углубленный уровень)	4 чел. – Диплом 1 ст Диплом 1 ст. Диплом 3 ст. Диплом 3 ст.
		VII Международный дистанционный конкурс «СТАРТ» (информатика), г.Минск	2 чел. – Диплом 3м Диплом 3м

		Международная олимпиада «Инфоурок» зимний сезон 2021 по русскому языку	2 чел. – Диплом 3м. Диплом 3м
		VIII Международный дистанционный конкурс «Старт» (Инфоурок, Рус.яз, Литература)	7 чел. - Диплом 1 ст. Диплом 1 ст. Диплом 2 ст. Диплом 2 ст. Диплом 2ст Диплом 3 ст.
		Международная олимпиада «Инфоурок» осенний сезон 2021 по биологии (углубленный уровень)	1 чел. – Диплом 1 ст
2	Всероссийский	VIII Всероссийская научно-практическая конференция «Интеграция культуры и науки как механизм эффективного развития современного общества»	3 чел. - Дипломы лауреатов
		Всероссийская открытая акция «Tolles Diktat-2021» на базе Омского ГАУ	1 чел. - Диплом III степени
		3 Всероссийская олимпиада по информатике для студентов	11 чел. – 4 диплома-Первое место; 5 дипломов-Второе место; 2 диплома - Третье место
		Всероссийский Экологический диктант	4 чел. - дипломы II и III степеней
		Всероссийская военно-патриотическая олимпиада «Победа, сохранившая святую Русь». ООО Педагогика XXI век, Всероссийская онлайн-олимпиада «Патриот»	Диплом 2 место
		Всероссийская военно-патриотическая олимпиада: «День народного единства» ООО Педагогика XXIвек, Всероссийская онлайн- олимпиада «Патриот»	Диплом 1 место
		Всероссийская военно-патриотическая олимпиада: «Хвала и честь героям России» ООО Педагогика XXIвек, Всероссийская онлайн-олимпиада «Патриот»	Диплом 2 место
		Всероссийская военно-патриотическая олимпиады: "Праздник спасения России – День народного единства" ООО Педагогика XXIвек,	Диплом 1 место

		Всероссийская онлайн-олимпиада «Патриот»	
		Всероссийская военно-патриотическая олимпиады: «Право есть у каждого» ООО Педагогика XXIвек, Всероссийская онлайн-олимпиада «Патриот»	Диплом 1 место
3	Областной	Межрегиональный студенческий Форум «Искусство открытий», ООККиИ	1 чел. – Диплом 2 ст.
		18 НПК студентов профессиональных образовательных организаций Омской обл. им.Мишиной	7 чел. - Дипломы лауреатов
		Межрегиональный студенческий Форум «Искусство открытий», ООККиИ	4 чел. – Гран-при Диплом 2 ст.
4	Городской	Культурно-языковая викторина «EugoQuiz» (городское мероприятие, проведено молодежным клубом российских немцев при ОмГПУ “Ueber das Limit”)	1 чел. – Почетная грамота
5	В колледже	XVIII студенческая научно-практическая конференция ОмКБИТ	3 чел. Дипломы Лауреатов
		Олимпиада по информационным технологиям ОмКБИТ	Диплом 1 ст. Диплом 1 ст. Диплом 2 ст. Диплом 2 ст. Диплом 3 ст. Диплом 3 ст.

Администрация колледжа прилагает значительные усилия по формированию стабильного, профессионального, мобильного, творческого коллектива, способного успешно решать задачи образовательной деятельности. Реализация целенаправленной кадровой политики способствует эффективному развитию персонала. Уровень подготовки педагогических кадров колледжа соответствует предъявляемым требованиям. Преподаватели способны в полном объеме обеспечить уровень и качество учебных занятий по программам подготовки, активно внедряют современные образовательные технологии на основе компетентного подхода: личностно-ориентированные, модульные, проблемного обучения, развития критического мышления, применяют дистанционные технологии, ИТ, используют электронные учебные методические комплексы, пособия и др.

Важной перспективной задачей дальнейшего развития персонала сохраняется обеспечение и сопровождение аттестации педагогических работников в соответствии с новой моделью, обеспечение качества подготовки специалистов и реализации требований стандартов WORLDSKILLS при организации образовательного процесса, обеспечение высокого уровня подготовки педагогического персонала для реализации цифровых технологий и электронного образования, создания цифровой образовательной среды, соответствующей современным требованиям.

В результате самоанализа можно сделать вывод, что качество кадрового обеспечения соответствует требованиям ФГОС, образовательный процесс на 100% укомплектован педагогическими кадрами по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям реализуемых образовательных программ.

Педагогические кадры имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей). Преподаватели профессионального цикла имеют опыт работы по профилю специальности (в том числе, благодаря прохождению стажировок не реже 1 раза в три года в профильных организациях).

Преподаватели профессионального цикла имеют педагогическое образование (полученное, в том числе, по программе переподготовки «Педагогика»), что удовлетворяет требованиям профессионального стандарта. Преподаватели прошли курсы по инклюзивному образованию, современным информационным технологиям, профильному направлению подготовки. В условиях пандемии – успешно работали в удаленном режиме на площадках MOODLe и ZOOM. Динамика участия педагогов в конкурсах, научно - практических конференциях, трансляции педагогического опыта, результатов профессионального развития свидетельствуют о достаточном уровне и качестве профессиональных кадров колледжа.

VII. КАЧЕСТВО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Качество учебно-методического обеспечения зависит, в первую очередь от организации учебно-методической работы в колледже. Совершенствование учебно-методической деятельности обеспечивается локальными нормативными актами, регламентирующими работу всех служб, структурных подразделений, специалистов и педагогических работников, такими как:

- Положение о совете по качеству;
- Положение об экспертном совете;
- Положение о цикловой методической комиссии;
- Положение о системе внутриколледжного контроля качества подготовки специалистов среднего звена»;
- Положение об основной профессиональной образовательной программе;
- Положение о формировании и ежегодном обновлении программ подготовки специалистов среднего звена;
- Положение о ежегодных выставках учебно-методических разработок;
- Положение о смотре-конкурсе комплексного методического обеспечения;
- Положение об учебно-методическом комплексе (УМК);
- Положение о фондах оценочных средств (ФОС);
- Положение об индивидуальной программе профессионального педагогического развития (ИППР);
- Положение о методическом паспорте педагогического работника;
- Положение о требованиях к разработке методических пособий, рекомендаций;
- Положение о порядке аттестации педагогических работников;
- Положение о повышении квалификации педагогических работников;
- Положение о стажировке преподавателей профессионального цикла;
- Положение о портфолио педагогического работника;
- Положение о локальных нормативных актах;

- Положение о мониторинге достижений результатов освоения образовательных программ;
- Положение о рейтинговой системе контроля и др.

Процесс формирования состава образовательных программ контролируется на всех этапах разработки, обновления учебно-планирующей документации.

Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение образовательных программ, их объем и содержание соответствуют требованиям к содержанию и качеству подготовки выпускников, определенным ФГОС.

По всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям имеются рабочие программы. Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей являются базовыми методическими документами, соответствуют требованиям ФГОС и учитывают специфику обучения по избранной специальности. Программа разрабатывается для каждой учебной дисциплины и каждого профессионального модуля учебного плана ОПОП реализуемой в колледже. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей содержат требования к умениям, знаниям, практическому опыту в полном соответствии с ФГОС СПО. Структура рабочих программ включает следующие разделы: паспорт рабочей программы учебной дисциплины, структура и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы учебной дисциплины, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Все рабочие программы имеют внешнюю и внутреннюю рецензии.

Рабочие программы рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются заместителем директора по УВР.

Самостоятельная работа студентов организована в соответствии с требованиями ФГОС. Во всех программах учебных дисциплин (МДК) предусматривается время для самостоятельной подготовки студентов.

Рабочая программа учебной дисциплины:

- соответствует характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ППСЗ, установленным ФГОС СПО по специальности;
- соответствует составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определяет цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывает последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определяет структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствует современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражает инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

Рабочая программа профессионального модуля соответствует требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК)

компетенциями). Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и производственную.

В рабочей программе профессионального модуля конкретизированы содержание учебного материала и практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ.

Каждая программа имеет экспертное заключение, прошла техническую и содержательную экспертизу. Программы рассмотрены на заседаниях цикловых методических комиссий, методического совета колледжа.

Для осуществления контроля знаний студентов в колледже имеются фонды контрольно-оценочных средств, которые разрабатываются преподавателями и утверждаются соответствующей ЦМК по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, а также по всем этапам производственной практики. Вопросы, содержащиеся в контрольных заданиях, соответствуют рабочим программам, их количество достаточно для оценки основных и профессиональных компетенций, а уровень сложности соответствует требованиям.

В соответствии с «Положением об учебно-методическом комплексе» УМК является обязательной составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и предназначен для создания информационно-образовательной среды, обеспечивающей уровень качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС и учебным планом.

В основу построения УМК учебной дисциплины/ профессионального модуля положены следующие принципы:

- соответствие содержания материалов УМК требованиям федеральных государственных стандартов (далее – ФГОС) и учебному плану специальности;
- обеспечение всех видов занятий и заданий, предусмотренных рабочей программой, всеми необходимыми методическими, информационными и другими материалами, позволяющими освоить учебную дисциплину/ профессиональный модуль в отведенное учебным планом время;
- наличие в методических указаниях описания процессов и процедур, необходимых для выполнения всех работ и заданий, указанных в рабочей программе учебной дисциплины/ профессионального модуля, а также освоения типовых процессов, выполняемых специалистами, в областях деятельности, рассматриваемых в учебной дисциплине/ профессиональном модуле;
- достаточность объема и содержания учебно-методических и информационных материалов;
- достаточность материалов для самостоятельного выполнения всех заданий и работ учебной дисциплины/ профессионального модуля, предусмотренных рабочей программой на уровне требований ФГОС, чтобы обучающиеся самостоятельно могли работать с учебно-методическими материалами при консультационной поддержке со стороны преподавателя и при индивидуальном постоянном контроле результатов обучения;
- доступность для обучающихся всех компонентов УМК (кроме контрольно-оценочных материалов) в стенах колледжа;

- создание компонентов УМК в форме, пригодной для применения в системе дистанционного обучения;
- модульность построения УМК;
- обеспеченность студентов средствами самоконтроля уровня освоения учебной дисциплины/профессионального модуля;
- обязательное применение в преподавании учебной дисциплины/профессионального модуля и отражение в УМК инновационных методов и технологий.

Определен минимальный и расширенный состав УМК учебной дисциплины/профессионального модуля.

Минимальный состав УМК учебной дисциплины/профессионального модуля должен включать компоненты:

- примерную учебную программу (при ее наличии);
- рабочую программу учебной дисциплины/профессионального модуля;
- основные источники теоретической информации по учебной дисциплине/профессиональному модулю;
- календарно-тематические планы;
- методические указания по выполнению всех видов аудиторных занятий (теоретических и практических), предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины/ профессионального модуля для студентов дневной и заочной формы обучения;
- методические указания по выполнению всех видов самостоятельных заданий и работ, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины/ профессионального модуля;
- методические рекомендации по организации учебного процесса с использованием рейтинговой системы контроля успеваемости по учебной дисциплине/ профессиональному модулю;
- контрольно-оценочные средства (КОС, КИМ).

В состав УМК учебной дисциплины / профессионального модуля допускается дополнительно вводить:

- методические указания по освоению учебной дисциплины/ профессионального модуля;
- материалы к актуализации опорных знаний по теме (вопросы, ситуации, задачи, тесты и пр.);
- материалы для контроля усвоения темы (опросные карты, диктанты, тесты, кроссворды и пр.);
- материалы для закрепления учебного материала (карты, схемы, задания, тесты, ситуации и пр.);
- материалы для реализации регионального компонента;
- образцы типовых документов;
- раздаточный иллюстративный материал (схемы, таблицы, графики, репродукции и пр.);
- дополнительные источники теоретической информации по учебной дисциплине/профессиональному модулю;

- обучающие компьютерные программы, электронные учебники, мультимедийные средства обучения;
- справочно-информационные материалы;
- алгоритмы решения практических задач;
- рабочие тетради для студентов;
- справочники формул, терминов;
- эталоны качества – лучшие образцы студенческих работ и отчетных документов по дисциплине;
- методические рекомендации по выполнению курсовой (дипломной) работы (проекта) по учебной дисциплине/ профессиональному модулю;
- тематика курсовых (дипломных) работ (проектов);
- нормативные документы, используемые в ходе курсового (дипломного) проектирования;
- требования к оформлению курсового (дипломного) проекта;
- образцы рецензий на курсовой (дипломный) проект.
- другие дополнительные компоненты УМК учебной дисциплины/ профессионального модуля, устанавливаемые по усмотрению преподавателя, цикловых методических комиссий.

В течение 2021 г. УМК (с минимальным составом 100%) разработаны по всем дисциплинам и профессиональным модулям, ведется корректировка, обновление и дополнение УМК дисциплин, профессиональных модулей.

Для стимулирования работы преподавателей по обеспечению образовательных программ необходимой документацией в апреле-сентябре 2020 года в соответствии с Положением о смотре-конкурсе комплексного методического обеспечения проведен смотр-конкурс УМК дисциплин, профессиональных модулей по циклам учебных дисциплин и профессиональным модулям: по общеобразовательному учебному предмету, по учебной дисциплине общего гуманитарного и социально-экономического цикла, по учебной дисциплине математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессиональных дисциплин, по междисциплинарному курсу профессионального модуля. Лучшие УМК представлены преподавателями Чернорай И.В., Аубакировой Г.Т., Тимошенко Т.Д., Фесенко М.В., Сидоренко О.В.

С целью совершенствования качества учебно-методического обеспечения реализуемых профессиональных образовательных программ в 2021 году традиционно была организована ежегодная выставка-конкурс методических разработок преподавателей. Представленные методические разработки оценивались в рамках пяти номинаций: методические разработки занятий, учебно-методические материалы для самостоятельной (аудиторной, внеаудиторной) работы студентов, методические разработки для выполнения практических и лабораторных работ, учебно-методические комплексы для студентов по дисциплинам и разделам профессионального модуля, учебно-методические разработки по дисциплинам, разделам профессионального модуля для студентов очной / заочной формы обучения. Номинантами выставки стали преподаватели Чернорай И.В., Марченко И.Н., Сидоренко О.В., Самсонова Н.Г.

Победители выставки-конкурса колледжа имеют возможность представлять свои методические разработки в других конкурсах различного уровня.

В результате самообследования выявлено, что образовательный процесс в полном объеме (100%) обеспечен необходимой учебно-планирующей документацией, организация внеаудиторной самостоятельной работы сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение, качество учебно-методического обеспечения соответствует предъявляемым требованиям.

VIII. КАЧЕСТВО БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Обеспеченность библиотечного фонда

Учебная библиотека БПОУ «ОмКБИТ» имеет два структурных подразделения: библиотечно-информационный центр, оснащенный компьютерами и оргтехникой, и абонемент «Зона свободного чтения» со стеллажами открытого доступа, комфортными посадочными местами и оригинальным оформлением помещения.

Библиотека располагает следующими техническими и организационными возможностями:

общая площадь – 93,1 кв.м. (из них: библиотечно-информационный центр – 45,5 кв. м., абонемент «Зона свободного чтения» - 47,6 кв. м.), количество посадочных мест в читальном зале - 20, техническая оснащённость: компьютеры — 8, сканер, цветной и черно-белый принтер, копировальный аппарат, брошюровочная машина, телевизор; оборудование для слабовидящих: «TOPAZ xlhddesktopvideomagnifier» (стационарный видеоувеличитель, дающий возможность слабовидящим комфортно читать книги, журналы), «PlexTalkLinioPocket» (специальное портативное устройство для чтения «говорящих книг» на флэш-картах, с функцией DAISY Online). Имеется доступ к сети ОмКБИТ и интернет через Wi-Fi подключение.

Наличие компьютерных программ — система «Ирбис64» (учебный и электронный каталог библиотеки), «JAWS forWindowsProfessional» (программа для чтения с экрана компьютера, предназначенная для людей с ослабленным зрением).

Библиотека является важнейшим структурным подразделением ОмКБИТ, обеспечивающим учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями, информационными документами учебно-воспитательный процесс, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение образовательного процесса и самообразования в соответствии с образовательными программами, информационными ресурсами на различных носителях: бумажном (книжный фонд); цифровом (CD – диски; видео, аудио-записи); коммуникативном (компьютерные сети).

2. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей, сотрудников и других категорий читателей колледжа, удовлетворение разносторонних потребностей личности в книге и информации в целях интеллектуального, культурного и нравственного развития на основе широкого доступа к фондам; обеспечение учебного процесса; развитие потребности к самообразованию.

3. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа, образовательными профессиональными программами и информационными

потребностями пользователей библиотеки. Учет, обработка и сохранность библиотечного фонда, включающего документы на различных видах носителей информации.

4. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности колледжа, формирование у обучающихся социально необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия. Содействие гуманитаризации содержания образования в колледже, ориентация в своей деятельности на общечеловеческие ценности, пропаганда и раскрытие культурного наследия, заключенного в фонде, обеспечение социальных потребностей читателей.

5. Воспитание информационной культуры, привитие навыков умелого пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами.

6. Координация деятельности библиотеки с подразделениями колледжа, общественными организациями, интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.

7. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

Студенты, преподаватели и сотрудники колледжа активно пользуются услугами библиотеки. При оценке учебно-методического обеспечения образовательного процесса были проанализированы достаточность и современность учебных изданий, представленных в фонде библиотеки, по полному перечню дисциплин (модулей) основных профессиональных образовательных программ.

Сравнительные показатели работы библиотеки представлены в таблице ниже.

Таблица 28. Статистические показатели работы библиотеки

Показатели	2017	2018	2019	2020	2021
Всего документов (экз.)	13337	13427	14936	15134	14772
Всего пользователей	387	392	390	341	337
Количество документов на одного пользователя	34,5	34,2	38,3	44,4	43,8
Выдано книг	25124	26998	26992	26032	22536
Количество документов, выданных в среднем на одного пользователя	64,9	68,8	71,8	76,3	66,8
Посещений	23557	25023	27000	23727	22905
Посещаемость в среднем на одного пользователя	60,9	63,8	69,2	69,9	67,9

Библиотека в своей деятельности руководствуется действующими Федеральными законами Российской Федерации: ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными государственными образовательными стандартами – (далее – ФГОС) по

специальностям СПО, ФЗ РФ « О библиотечном деле», ФЗ РФ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», статьей 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», ФЗ РФ от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», решениями и постановлениями в области библиотечного дела, правилами организации библиотечного труда, учёта, инвентаризации, а также в соответствии с Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора колледжа, локальными нормативными актами колледжа, определяющими задачи, функции библиотеки и порядок их реализации.

Библиотека колледжа работает в тесном контакте с председателями ЦМК, с преподавателями учебных дисциплин, что положительно влияет на качество комплектования библиотечного фонда.

Библиотечный фонд формируется на основании требований Министерства образования и науки РФ по хронологической глубине обновляемости, структуре, нормативам книгообеспеченности, которые охватывают основную и дополнительную литературу, справочные и периодические издания, соответствующие требованиям ГОС.

В соответствии с рекомендациями ГОС и ФГОС библиотека располагает учебной и учебно-методической литературой по всем дисциплинам учебного плана. Фонд учебной литературы периодически обновляется. Финансирование комплектования ведется из средств, предоставленных областным бюджетом и приносящей доход деятельности.

Данные по комплектованию библиотечного фонда представлены в таблице.

Таблица 28. Динамика комплектования библиотечного фонда

Год		2016	2017	2018	2019	2020	2021
Книги	количество	201	43	61	1147	114	6 наименований (6 экземпляров)
	сумма	158953,7	34571,90	19427,14	230682,38	106455,24	3275,76
Периодические издания	количество	-	21	23	16	20	11 наименований (73 экземпляра)
	сумма	-	30405,96	47645,34	51756,33	54579,43	87768,49
ЭБС	количество			50	17	17	17 наименований (безлимитный доступ)
	сумма			50385,00	33660,00	18224,00	18224,00
Итого, руб.		158953,7	64977,86	117457,48	316098,71	124679,24	109268,25

На момент самообследования фонд библиотеки колледжа насчитывает 14772 экз. документов, из них по видам документов:

– книг – 14162 экз. (печатные), в т.ч. брошюр – 1674 экз., журналов – 291 экз. (записанных в КСУБФ)

- 552 экз. периодических изданий (учтенных в отдельной КСУБФ).
- 41 (электронные документы локального доступа),
- 17 (электронные документы удаленного доступа).

Анализ библиотечного фонда показал, что книгообеспеченность обучающихся по специальностям составляет:

- по специальности 51.02.03 «Библиотечное дело» - 3762 экз., из них 100 % изданий, выпущенных за последние 5 лет и имеющих гриф Минобрнауки РФ, ФГУ «ФИРО»; количество экз. на одного обучающегося – 20,5.

- по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» - 2528 экз., из них 100 % изданий, выпущенных за последние 5 лет и имеющих гриф Минобрнауки РФ, ФГУ «ФИРО»; количество экз. на одного обучающегося – 23,3

- по специальности 43.02.10 «Туризм» - 1345 экз., из них 100 % изданий, выпущенных за последние 5 лет и имеющих гриф Минобрнауки РФ, ФГУ «ФИРО»; количество экз. на одного обучающегося – 26,9.

Таблица 29. Книгообеспеченность обучающихся по направлениям

№ п/п	Направление, профессия		Объем фонда учебной и учебно-методической литературы		Количество экземпляров литературы на одного обучающегося, воспитанника	Доля изданий, изданных за последние 5 лет, от общего количества экземпляров
	код	наименование	количество наименований	количество экземпляров		
1	51.02.03	«Библиотечное дело»	215	3762	20,5	100 %
2	46.02.01	«Документационное обеспечение управления и архивоведение»	182	2528	23,3	100 %
3	43.02.10	«Туризм»	89	1345	26,9	100 %

Библиотечный фонд на 100 % укомплектован изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

В библиотеке организован подфонд учебно-методических изданий (методических пособий, методических указаний и других пособий), разработанных преподавателями колледжа. Также в библиотеке колледжа широко представлена дополнительная литература. Фонд дополнительной литературы включает:

- официальные издания – более 15 названий, общественно-политические, научно-популярные и специальные периодические издания по специальностям.
- справочно-библиографические издания, энциклопедии, энциклопедические словари, отраслевые словари и справочники – 684 экз.

Фонд периодических изданий представлен центральными и местными общественно-политическими изданиями, отраслевыми изданиями, соответствующими профилю реализуемых образовательных программ, а так же потребностям учебного и воспитательного процесса.

С января по декабрь Омский колледж библиотечно-информационных технологий подключен к электронной библиотечной системе «ЮРАЙТ» (<http://www.biblio-online.ru/>) – по подписке доступны полные тексты 17 учебников.

Доступ осуществляется:

– с территории колледжа («из стен колледжа») – без обязательной регистрации и авторизации.

– удаленно через Internet («из дома») только авторизованным пользователям, прошедшим процедуру первичной регистрации на территории колледжа.

Для студентов и преподавателей «Омского колледжа библиотечно-информационных технологий» с 2019 года открыт доступ к коллекциям Национальной электронной библиотеки и Национальной электронной детской библиотеки.

В стенах колледжа доступ к коллекциям НЭБ и НЭДБ осуществляется с любого компьютера.

Национальная электронная детская библиотека (НЭДБ) позволит получить доступ к редким, старым печатным изданиям, дореволюционной и советской детской периодике, диафильмам высокого качества. Просмотр осуществляется с экрана монитора, изображения выводятся по одной странице, по две страницы или «плиткой». Есть возможность вывода «виртуальной книги» на полный экран. Вход в библиотеку осуществляется через официальный сайт РГДБ (<https://rgdb.ru>) и собственный сайт НЭДБ (<http://arch.rgdb.ru>)

Национальная электронная библиотека (НЭБ) — Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая создание единого российского электронного пространства знаний. НЭБ объединяет фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровней, библиотек научных и образовательных учреждений, а также правообладателей. Основная цель НЭБ — обеспечить свободный доступ граждан Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, — от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. Вход в библиотеку осуществляется через официальный сайт РГБ (<https://www.rsl.ru/>) и собственный сайт НЭБ (<https://нэб.рф>)

В библиотеке пользователи получают различные информационные услуги, такие как: возможность выхода в Интернет, пользование электронным каталогом «Ирбис».

Программно-информационное обеспечение образовательного процесса

Одним из основных направлений развития образовательного учреждения в настоящее время является дальнейшее формирование современной информационно-образовательной среды на базе передовых информационных технологий, которая задает параметры предметных образовательных процессов, составляющих основу формирования и развития общих и профессиональных компетенций у будущих специалистов сферы культуры.

Автоматизация и информатизация является одним из приоритетных направлений образовательного учреждения, службы информационных технологий колледжа.

Данное направление деятельности регламентируется следующими актуализированными локальными актами:

- Положение о службе информационных технологий;
- Положение об официальном сайте;
- Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;
- Положение о правилах использования сети Интернет;
- Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- Положение о порядке пользования информационными ресурсами автоматизированной системы «1С: колледж».

Главными задачами службы информационных технологий являются:

1. Развитие единой информационно-образовательной структуры ИТ, обеспечивающей единство образовательного пространства колледжа с мировой информационной инфраструктурой.

2. Обеспечение условий для интеграции современных информационных коммуникационных и педагогических технологий, внедрения дистанционных образовательных средств, а также элементов информационно-образовательных систем открытого образования.

3. Формирование информационно-технологической компетентности студентов как фактора обеспечения их конкурентоспособности.

4. Информатизация процессов управления учебным заведением.

5. Работы по автоматизации библиотечного центра.

6. Обеспечение политики безопасности информационной среды и сохранности данных.

7. Повышение уровня компетентности педагогов в области информационных технологий.

Основой реализации единого информационного пространства образовательного учреждения являются:

- оперативная поддержка сетей и систем;
- поддержка и развитие ресурсов колледжа в Интернет-пространстве;
- формирование информационного сопровождения образовательного процесса на базе современного технического и учебно-методического обеспечения;
- развитие системы дистанционного обучения;
- создание и развитие профессиональных моделей на основе использования автоматизированных систем;
- проведение межссузовских мероприятий на основе телекоммуникационных технологий (конференции студентов, разработка совместных проектов, конкурсы, олимпиады);
- развитие площадки для проведения вебинаров, телеконференций, удаленных консультаций;
- внедрение интерактивных средств в учебный процесс;

- формирование доступной среды обучения и жизнедеятельности студентов с ограниченными возможностями здоровья;
- увеличение перечня программ с применением компьютерных технологий для дополнительного образования.

Информатизация учебно-воспитательного процесса и управления колледжа обеспечивается компьютерным парком, состоящим из 52 персональных компьютеров, объединенных в единую маршрутизируемую локальную сеть. Она связывает два компьютерных класса, библиотечно-информационный и социокультурный центры, административную часть, бухгалтерию, методическую службу, центр трудоустройства и адаптации выпускников.

Централизованная обработка данных и хранение информации производится на выделенном сервере под управлением операционной системы Windows Server 2012.

Централизованная обработка данных и хранение информации производится на выделенном сервере под управлением операционной системы Windows Server 2012.

Для обеспечения эффективного учебного процесса в колледже имеется интерактивная доска, пять мультимедийных комплексов. Среднее количество студентов очной формы обучения на единицу компьютерной техники – 4,6. В учебном процессе используются 25 компьютеров.

Доступ к сети Интернет обеспечивает общество с ограниченной ответственностью «Трансфер», скорость передачи данных 60 Мбит/сек без ограничения трафика. Доступ к ресурсам сети Интернет обеспечен с любого автоматизированного рабочего места в колледже.

Сотрудники службы ИТ обеспечивают контроль над работой сервера и использованием сети Интернет.

Образовательный процесс колледжа обеспечен программными продуктами ведущих отечественных и зарубежных разработчиков программного обеспечения.

Информатизация образовательного процесса направлена не только на обеспечение аудиторной работы студентов, но и самостоятельное приобретение новых знаний, полученных благодаря беспрепятственному доступу к информации и наличия базовых умений и компетенций грамотно с ней работать.

Развиваются Интернет-ресурсы учебного заведения: сайт колледжа www.ombt.ru, образовательный портал www.edu-ombt.ru. БПОУ «ОмКБИТ» представляет информацию о своей деятельности в социальных сетях. Омский колледж библиотечно-информационных технологий подключен к электронной библиотечной системе «ЮРАЙТ», а также использует ресурсы электронных библиотек, НЭБ и НДЭБ.

Включение ИТ в учебный процесс позволяет преподавателю организовать разные формы учебно-познавательной деятельности на занятиях, сделать активной и целенаправленной самостоятельную работу студентов. ИТ применяются как инструменты доступа к учебной информации, обеспечивающие возможности поиска, сбора и работы с источником, в том числе в сети Интернет, а также средство доставки и хранения информации. При подготовке и проведении занятий преподавателями используются видеолекции, видеофрагменты и видеофильмы, виртуальные опыты, фото- и видеоматериалы, мультимедийные презентации, обучающие программы, системы тестового контроля, программы-тренажеры, веб-сервисы и Интернет-ресурсы. Применение

презентаций на занятиях по специальным дисциплинам повышает интерес студентов к дисциплине, выбранной профессии.

Использование ИТ в учебном процессе позволяет повысить качество учебного материала и усилить образовательные эффекты. ИТ позволяют реализовать дифференцированный подход к студентам с разным уровнем готовности к обучению. Реализуется интерактивное взаимодействие педагогов и студентов посредством форумов, чатов и различных площадок в соцсетях. В условиях самоизоляции обучение и коммуникация осуществлялись на площадке MOODLe и через сервис видеосвязи ZOOM.

При подготовке к занятиям педагоги используют ресурсы ФСИОР (Федеральная система информационных образовательных ресурсов). ФЦИОР реализует концепцию "единого окна" для доступа к любым электронным образовательным ресурсам системы образования РФ.

Наработан определенный объем собственных компьютеризированных средств обучения и контроля: электронные учебно-методические комплексы; мультимедийные и видеокурсы открытых занятий; банки упражнений различной сложности, творческие задания, домашние и контрольные работы, компьютерные тесты по разделам профессиональных модулей и тесты междисциплинарных экзаменов. Для создания ЭОР в колледже используются соответствующие инструментальные средства. Создан банк данных заданий в тестовой форме на основе оболочки MyTestX по дисциплинам.

В колледже установлена и поддерживается информационно-справочная система «Консультант Плюс».

При изучении профессиональных модулей применяются средства автоматизации профессиональной деятельности АБИС ИРБИС, ОРАС, системы ДЕЛО, ОТДЕЛ КАДРОВ, АРХИВНОЕ ДЕЛО, ПРИЕМНАЯ РУКОВОДИТЕЛЯ, данное программное обеспечение требует обновления.

Колледж предоставляет условия для дополнительного образования, повышения квалификации работников отрасли культуры, освоение новых информационных технологий для обеспечения и совершенствования особенностей их применения в библиотечной практике.

На базе колледжа успешно проводятся курсы по обучению специалистов районных библиотек информационным технологиям для ведения новых видов обслуживания, внедрение Интернет-технологий в практику работы библиотек. Проводятся семинары методического объединения работников библиотек учреждений среднего профессионального образования.

Для работы с обучающимися по дополнительным образовательным программам используется электронное обучение с применением дистанционных технологий.

Для удаленного обучения разработаны и размещены необходимые учебно-методические материалы по направлениям подготовки в виртуальной обучающей среде системы MOODLe. Такую форму организации образовательного процесса, смешанное обучение, планируется использовать и в дальнейшем для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам очной и заочной форм обучения.

В целях реализации долгосрочной целевой программы Омской области "Доступная среда" для реабилитации инвалидов по зрению, а также для получения профессиональных компетенций, имеется программное обеспечение экранного доступа

«Jaws for Windows 12.0 Pro» на 12 рабочих мест. Библиотека оснащена электронным увеличительным устройством для чтения книг и тифлофлешплеерами.

Библиотечно-информационный центр оснащен автоматизированными рабочими местами библиографа, информатора, заведующей библиотекой. Все рабочие места и станции читателей библиотеки имеют выход в Интернет.

Автоматизация библиотечного центра включает следующие процессы:

- использование автоматизированной библиотечно-информационной системы, в том числе для учебных целей;
- предоставление доступа к автоматизированным библиотечным системам, специализированным информационным ресурсам, внешним базам данных и корпоративным библиотечным системам.

Автоматизация библиотечных процессов требует дальнейшего совершенствования, модернизации и обновления.

Педагогические работники, в целом, владеют компьютерными технологиями. Студенты колледжа и их кураторы принимают активное участие в различных сетевых мероприятиях (проектах, викторинах, конкурсах и олимпиадах) самого разного уровня.

Для дальнейшего совершенствования навыков преподавателей по внедрению информационных технологий в учебный процесс проводятся занятия школы «IT-навигатор».

В колледже разработан и реализуется комплекс мер по предотвращению, профилактике и защите обучающихся от вредоносной и недостоверной информации. Основные направления деятельности:

- обеспечение безопасности данных в информационных системах за счет установки на сервер ESET Smart Security;
- использование контент-фильтрации SkyDNS, позволяющей обеспечить полное соблюдение российских законов 139-ФЗ и 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- обеспечение информационной безопасности локальной сети колледжа;
- повышение компетентности педагогов, обучающихся, сотрудников по вопросам информационной безопасности.

В результате самообследования можно констатировать, что библиотечно-информационное обеспечение соответствует требованиям ФГОС. Библиотечно-информационный центр обеспечивает доступ каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ПССЗ. У обучающихся во время самостоятельной работы имеется доступ к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд, в основном, укомплектован изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, в основном, 1-2 экземпляра на 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее, чем из 5 наименований российских

журналов. Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. Автоматизация технологических процессов образовательного учреждения и информатизация образовательного процесса соответствуют предъявляемым требованиям, но требует дальнейшего развития, модернизации, обновления.

IX. КАЧЕСТВО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Материально техническая база колледжа представлена совокупностью здания, сооружений, оснащения и оборудования, имущества потребительского, социально-культурного и иного назначения, закрепленного за колледжем на праве оперативного управления.

Материальная база колледжа создана и развивается за счет бюджетных, а также собственных средств, что дает возможность организовать дополнительные образовательные услуги, проводить культурные, спортивно-оздоровительные мероприятия и т. д.

Колледж располагается в двухэтажном учебном корпусе, 1936 года постройки. Общая площадь колледжа составляет 1349 кв.м., в том числе учебная площадь: 763 кв.м., учебно-вспомогательная площадь: 586 кв.м.

Для реализации основных профессиональных образовательных программ и дополнительного профессионального образования колледж располагает достаточной учебно-лабораторной базой, которая включает учебные кабинеты и лаборатории, предусмотренные перечнем ФГОС СПО.

Учебные аудитории оснащены оборудованием, средствами обучения и наглядными пособиями. Все площади используются по назначению для организации учебного процесса и воспитательной работы. Учебные занятия проводятся в одну смену.

Проведение занятий по дисциплине «Физическая культура» в соответствии с образовательной деятельностью колледжа обеспечивается на основе договора безвозмездного пользования с бюджетным учреждением культуры Омской области «Межрегиональное национальное культурно-спортивное объединение «Сибирь» (Дом дружбы)», расположенного по адресу: г. Омск, ул. 5-я Рабочая, д. 44 и договора безвозмездного пользования с автономной некоммерческой организацией «Спортивно-культурный центр олимпийской подготовки «Авангард», расположенной по адресу: г. Омск, ул. 25 лет Октября, д.4.

Учебный процесс, в соответствии с ФГОС СПО обеспечивается 11 учебными специализированными кабинетами, из них, 3 учебных лаборатории («Лаборатория технических средств управления, систем электронного документооборота, информатики и компьютерной обработки документов», «Учебная лаборатория библиотечных фондов и каталогов», «Учебная лаборатория библиографической деятельности»).

В целях информационного обеспечения основных образовательных программ и программ дополнительного образования в колледже оборудованы 2 компьютерных класса, в которых установлено 25 персональных компьютеров, 6 из которых находятся в библиотечно-информационном центре колледжа для организации самостоятельной работы студентов. Одна аудитория колледжа оснащена интерактивной доской, 4 аудитории - мультимедийными проекторами, две аудитории - плазменной панелью.

Производственная практика организована на базе профильных организаций.

Имеется актовъ зал на 100 мест, научно-методический центр. Библиотека и читальный зал обеспечивают реализацию необходимых библиотечных процессов и обслуживание пользователей.

В колледже имеется лицензированный медицинский кабинет для медицинского обслуживания студентов (Лицензия № ЛО-55-01-002169 от 03 августа 2017 г., выдана Министерством здравоохранения Омской области).

Проводятся плановые капитальный и текущий ремонт учебных кабинетов и административных помещений, коридоров, тамбуров. Система водоснабжения, энергоснабжения и отопления соответствует санитарно-гигиеническим требованиям. Условия образовательной среды соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническая база, в целом, позволяет обеспечивать проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Однако на сегодня в связи с тем, что в РФ основными направлениями развития профессионального образования определена модернизация для обеспечения применения в системе среднего профессионального образования стандартов «WorldSkills» как базовых принципов объективной, внешней оценки результатов подготовки специалистов и рабочих кадров, колледжу необходимо обновить парк ПК, закупить новое оборудование для профильных лабораторий по двум специальностям, а также создать региональный центр сдачи демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) по специальности «Библиотекосведение» до июня 2022 года. Сумма затрат составляет до 2,6 млн. руб. Обеспечить такую модернизацию возможно только при участии Учредителя, Министерства культуры Омской области.

В результате самообследования можно сделать вывод о том, что материально-техническая база позволяет обеспечивать проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом, но требует обновления, модернизации, что возможно только при участии Учредителя, Министерства культуры Омской области.

Х. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Система управления качеством образовательного процесса

Приоритетными задачами колледжа в области качества являются:

- Обеспечение эффективной системы управления качеством на базе требований и рекомендаций стандартов в области качества и ФГОС СПО.
- Соответствие требованиям ФГОС СПО в реализации программ подготовки специалистов среднего звена.
- Совершенствование социокультурной среды колледжа для развития социально-личностных компетенций выпускников, комплексной подготовки студентов к самореализации в обществе.
- Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов и сотрудников и организации их деятельности.

– Расширение сферы инновационной деятельности, как основы для привлечения дополнительных ресурсов и обеспечения материальной базы для реализации образовательного процесса.

– Внедрение передовых образовательных технологий с использованием современных технических средств обучения и информатизации образовательного процесса.

– Повышение качества образовательных услуг путем совершенствования профессионального уровня педагогических работников и стимулирования их научной, учебно-методической деятельности.

– Обеспечение опережающего обучения по программам дополнительной подготовки для удовлетворения запросов потребителей.

– Расширение системы социального партнерства на основе взаимовыгодного сотрудничества с предприятиями и организациями.

– Обеспечение единого информационного пространства для всех участников образовательного пространства.

– Повышение ответственности и удовлетворенности коллектива колледжа за результат своего труда.

– Повышение удовлетворенности потребителей образовательных услуг.

Одним из основных условий достижения поставленных задач является наиболее полное удовлетворение потребителей качеством нашей продукции и услуг.

Конечными результатами системы обеспечения качества образования в колледже являются:

– соответствие подготовки специалистов требованиям государственных образовательных стандартов, реальным требованиям производства и общества;

– повышение уровня теоретической и практической подготовки будущих специалистов;

– применение эффективной системы оценки результатов образовательной деятельности колледжа и др.

Внутренняя система контроля и оценки качества образования колледжа осуществляется по двум направлениям:

– оценка функционирования процессов СМК, деятельности всех структурных подразделений, персонала для обеспечения качества результатов;

– оценка качества образования.

Показателями качества являются фактические результаты деятельности организации по данным направлениям, их соответствие обязательным установленным или принятым в организации требованиям и нормам.

Оценка результатов деятельности организации может быть получена в результате мониторинга, измерения и анализа процессов СМК путем внутренних проверок, аудитов, самообследования по различным направлениям деятельности.

В рамках СМК в 2021 году контроль на соответствие деятельности подразделений, служб колледжа нормативным требованиям осуществлялся по следующим направлениям:

– качество подготовки специалистов (текущая и промежуточная аттестация, входной контроль и административный контрольный срез знаний);

– качество организации и проведения ГИА (результаты);

- качество обеспечения учебной литературой по специальностям;
- качество кадрового обеспечения;
- использования IT-технологий в образовательном процессе.

Форма контроля – наблюдение, анализ документов, материалов.

1. Мониторинг всех этапов контроля качества подготовки обучающихся по реализуемым программам осуществляется в соответствии с планом внутриколледжного контроля. Результаты качества подготовки специалистов в 2021 году представлены в сравнении с 2020 годом.

Так, результаты входного контроля на начало 2021 г. показали следующий уровень качества обученности вновь принятого контингента: качество успеваемости – 64% (68%) качество обученности – 21% (23%); студенты продемонстрировали следующие показатели уровня обучаемости: высокий – 16% (16%); средний – 51 (37,6%); низкий – 33 (45,8%).

Общие результаты АКС (срез остаточных знаний в апреле 2021г.): средний балл – 3,5 (3,6); качество успеваемости – 87,5% (87%), качество обученности – 46% (52%).

По итогам учебного года общие результаты подготовки студентов следующие:

по очной форме обучения – средний балл – 3,9 (3,9), качество успеваемости – 92% (93%), качество обученности – 61% (68,6%);

по заочной форме обучения – средний балл – 4,1 (4,1); качество успеваемости – 86% (89, 7%), качество обученности – 71% (81%).

Общие результаты подготовки студентов очной и заочной форм обучения за 2021 год: средний балл – 4,0 (4,0); качество успеваемости – 91% (91,4%), качество обученности – 66% (74,8%).

По итогам учебного года общие результаты итоговой государственной аттестации по очной и заочной формам обучения следующие: средний балл – 4,15 (4,3); качество успеваемости – 100% (100%), качество обученности – 84% (84,5%) (ГЭ- 71% (78,3%) и защиты ВКР – 83,3% (81,4%).

Количество дипломов «с отличием» – 12 (15 %); количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо» – 29 (39 %);

Анализ данных результатов свидетельствует о стабильно высоком уровне подготовки, в целом – положительной динамике уровня и качества подготовки студентов колледжа.

Кроме того, следует также отметить, что в сентябре 2021 года колледж принял участие в проведении Всероссийских проверочных работ по профильным дисциплинам, метапредметным результатам в группах первого и второго курсов, что является одним из способов осуществления внешней оценки качества подготовки специалистов на определенном этапе при реализации ОПОП, подходы которого будут использоваться в дальнейшем в образовательном процессе преподавателями колледжа

2. Мониторинг качества организации и проведения ГИА. Форма контроля – анализ документов. Для аудита процессов организации и проведения ГИА, сдачи государственного экзамена и защиты ВКР были рассмотрены следующие документы: это локальные нормативные акты, а также - документы распорядительного характера: протоколы, приказы, др. (по специальностям «Библиотековедение», «Документационное обеспечение управления и архивоведение», «Туризм»). В рамках мониторинга анализировались следующие документы:

- Положение о ГИА.

- Программа ГИА (ознакомление студентов за 6 мес. до начала аттестации, ведомости ознакомления).
- Протоколы ГЭК (по процедуре защиты, рабочие протоколы для оценивания всех этапов защиты ВКР).
- Сводные ведомости успеваемости.
- Приказы (утверждение тем, закрепление руководителей, о составе ГЭК, о допуске к защите и др.).
- Отчеты о работе ГЭК председателей ГЭК.

Вывод: организация и проведение итоговой государственной аттестации по реализуемым специальностям соответствуют нормативным требованиям.

3. Обеспечение образовательного процесса учебной литературой.

Анализ информации, договоров, контроль наличия изданий в библиотеке колледжа свидетельствуют об обеспечении образовательного процесса учебной литературой по реализуемым специальностям следующее:

библиотечный фонд колледжа насчитывает 15134 экз. документов, из них по видам документов:

- книг – 14597 экз. (печатные), в т.ч. брошюр – 1674 экз., журналов – 291 экз. (записанных в КСУБФ)
- 479 экз. (учтенных в отдельной КСУБФ).
- 41 (электронные документы локального доступа),
- 17 (электронные документы удаленного доступа).

Анализ библиотечного фонда показал, что книгообеспеченность обучающихся по специальностям составляет:

- по специальности 51.02.03 «Библиотековедение» - 3762 экз., из них 100 % изданий, выпущенных за последние 5 лет и имеющих гриф Минобрнауки РФ, ФГУ «ФИРО»; количество экз. на одного обучающегося – 20,4.

- по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» - 2528 экз., из них 100 % изданий, выпущенных за последние 5 лет и имеющих гриф Минобрнауки РФ, ФГУ «ФИРО»; количество экз. на одного обучающегося – 23,3

- по специальности 43.02.10 «Туризм» - 1345 экз., из них 100 % изданий, выпущенных за последние 5 лет и имеющих гриф Минобрнауки РФ, ФГУ «ФИРО»; количество экз. на одного обучающегося – 26,9.

Колледж подключен к электронной библиотечной системе «ЮРАЙТ» – по подписке доступны полные тексты 17 учебников.

Библиотечный фонд на 100 % укомплектован изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

4. Использование цифровых технологий. Метод контроля: наблюдение, анализ.

Мониторинг использования цифровых технологий направлен на дальнейшее формирование цифровой образовательной среды колледжа: развитие, внедрение и использование электронного обучения и дистанционных технологий; развитие профессиональных компетенций педагогов в области цифровых технологий; модернизация материальной базы.

Оценка использования цифровых технологий в рамках педагогической деятельности преподавательского состава показала следующее:

- педагоги осознают цель цифровизации образования, как

необходимого условия формирования цифровой образовательной среды колледжа, развития, внедрения и использования электронного обучения и дистанционных технологий;

- большинство прошли курсы повышения квалификации по развитию профессиональных компетенций в области цифровых технологий;

- имеют опыт реализации электронного обучения и дистанционных технологий на платформах MOODLe и ZOOM (осуществлялась разработка дидактических материалов, оценочных средств для обучения в удаленном режиме) и, в целом, хорошо справляются с работой в новых условиях (удаленное обучение в связи с пандемией).

Выводы: в целом, ИТ активно используются в образовательном процессе по очной и заочной формам обучения при реализации ОПОП, по ДОП, обучение на КПК позволили преподавателям успешно осуществлять образовательный процесс с использованием дистанционных технологий на платформах MOODLe и ZOOM. Необходимо дальнейшее совершенствование процесса, в том числе, имеется в виду дальнейшая разработка и редактирование методической документации (измерительных материалов, лекций, практических заданий и др.)

По результатам внутренних проверок подготовлен отчет и заслушан на заседании педагогического совета для принятия управленческих решений.

Мониторинг качества образования в колледже осуществляется в рамках системы менеджмента качества организации, реализации модели внутренней системы оценки качества образования в колледже.

Внутренний контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов деятельности колледжа. Под внутренним контролем понимается система планомерной, целенаправленной и объективной проверки и анализа состояния образовательного процесса, одна из форм руководства педагогическим коллективом образовательной организации по обеспечению качества подготовки специалистов среднего звена.

Внутриколледжный контроль включает в себя процедуры проверки, учета, анализа, оценки педагогической деятельности, профессиональной компетентности преподавателей, педагогических работников и учебной деятельности студентов при реализации ППССЗ с целью идентификации соответствия полученных результатов с нормативными требованиями ФГОС СПО, касающихся содержания подготовки, условий реализации программ, полученных результатов, оценки качества на всех этапах подготовки специалистов среднего звена; а также - с целью определения соответствия образовательного процесса требованиям федерального, регионального законодательства в сфере образования, локальных нормативных актов образовательной организации.

С целью контроля качества организации и проведения уроков, так и с целью оказания методической помощи преподавателям, посещались учебные занятия (более 14 открытых уроков, имеется видеоархив), процедуры защиты дипломных работ, государственные экзамены в рамках итоговой государственной аттестации, экзамены в рамках промежуточной аттестации по ПМ.

Внутренний контроль носит не только констатирующий, но и аналитический характер, характеризуется последовательностью, систематичностью, плановостью и гласностью.

Для эффективной организации и функционирования внутренней системы оценки качества разработаны и актуализированы локальные нормативные акты, такие как:

- Положение о внутриколледжном контроле;
- Положение о мониторинге достижений результатов освоения образовательных программ;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- Положение об экзамене (квалификационном);
- Положение о государственной итоговой аттестации;
- Положение об оценочном портфолио;
- Положение рейтинговой системе контроля;
- Положение о выполнении обязательных контрольных работ;
- Положение о фондах оценочных средств и др.

Контрольно-оценочная деятельность, являясь обязательным компонентом организации учебного процесса, ставит своей целью контроль, анализ и оценку качества формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, освоения студентами теоретического учебного материала, формирования умений и знаний, применения их на практике, приобретения практического опыта.

Требования к оцениванию качества освоения ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала.

Промежуточный контроль позволяет оценить результаты учебной деятельности студентов по итогам освоения учебной дисциплины, профессионального модуля, практики.

Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю, в целом, осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также формирование общих компетенций, предусмотренных в ППССЗ. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Итоговая аттестация – форма контроля, определяющая качество подготовки выпускников колледжа по основной профессиональной образовательной программе по специальности.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется при завершении изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения УД, МДК являются умения, знания, ПМ - сформированность общих и профессиональных компетенций, наличие практического опыта.

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по производственной практике обязательно являются дидактические единицы «уметь» и «иметь практический опыт».

Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ в колледже созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Фонд оценочных средств (ФОС) по отдельной специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС), разработанных по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС.

Структурными элементами КОС по профессиональному модулю, МДК являются:

- паспорт КОС по профессиональному модулю: результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке, формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю;

- комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий;

- комплекты оценочных материалов (зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/ или вопросов, заданий для зачета и другие материалы) для оценки освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного).

Структурными элементами КОС по учебной дисциплине являются: паспорт КОС; результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке; задания для оценки освоения учебной дисциплины (формы и методы оценивания, типовые задания для оценки

освоения учебной дисциплины).

По каждому комплекту заданий и материалов в КОС приведены критерии формирования оценок.

Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса включает в себя следующие составные элементы:

- задания для входного контроля;
- задания для промежуточной аттестации по составным элементам программы учебной дисциплины (рубежный контроль);
- задания для промежуточной аттестации (итоговый контроль);
- инструкция по выполнению работ;
- критерии оценивания;
- список литературы.

Мониторинг достижений результатов освоения образовательных программ

Мониторинг достижений результатов освоения обучающимися образовательных программ – это планомерно осуществляемая система стратегических и оперативных действий, направленная на обеспечение, улучшение, контроль и оценку качества результатов образования в колледже.

Задачами мониторинга являются:

- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности колледжа;
- определение и обоснование параметров уровня сформированности компетенций выпускника;
- своевременное выявление динамики и основных тенденций в формировании компетенций выпускника по программам СПО;
- разработка корректирующих мероприятий, направленных на предупреждение несоответствий процессов в образовательной системе колледжа;
- создание условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать процесс мониторинга, обеспечивать преемственность в процедурах мониторинга;
- разработка методов и систематизация инструментария мониторинга;
- информатизация процесса мониторинга;
- создание банка оценочных материалов.

Система контроля и оценки результатов освоения ППССЗ

Система контроля и оценки результатов освоения ППССЗ реализуется в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Элементами системы контроля и оценки результатов освоения ППССЗ студентами являются:

- учет посещаемости студентов (ежедневно);
- входной контроль;
- текущий, рубежный контроль;
- административный контрольный срез остаточных знаний (один раз в год);
- промежуточный контроль (аттестация два раза в год);
- контроль всех видов практик;
- контроль государственной итоговой аттестации выпускников.

Цели всех видов контроля: регулярное управление учебной деятельностью студента и ее корректировка, оценка выполнения требований ФГОС СПО.

Одним из этапов проведения мониторинга является контрольный административный срез достижений результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Основными целями и задачами контрольного административного среза является:

- установление степени соответствия фактического (реального) качества подготовки обучающихся планируемому (прогнозируемому);
- выявление наличия или отсутствия динамики качества подготовки обучающихся;
- создание целостной системы оценочных характеристик качества подготовки обучающихся.

Ежегодно в тестировании принимают участие обучающиеся всех групп очной формы обучения. Определяются учебные дисциплины, профессиональные модули с учетом всех циклов учебного плана.

Разрабатывается график проведения контрольного среза, подготавливаются контрольно-оценочные средства.

Выявление знаний, определение результатов сформированности профессиональных компетенций проходит в форме компьютерного тестирования, решения ситуационных задач, выполнения практических заданий. Тестирование проходит на автоматизированных рабочих местах с использованием тестовой оболочки в программе MyTest.

Контрольно-оценочные средства административного контрольного среза разрабатываются преподавателями и рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий, проверочные задания охватывали содержательную часть программного материала всех циклов дисциплин, профессиональных модулей рабочих учебных планов.

Итоговые данные результатов административного контрольного среза при мониторинге достижений результатов освоения образовательных программ по специальностям за 2021 год представлены ниже в таблице.

В 2020/2021 учебном году административный контрольный срез проводился с 10 по 24 марта 2021г.

Таблица 34. **Итоговые данные административного контрольного среза за 2021 год**

специальность	средний балл	качество успеваемости	качество обученности
51.02.03 Библиоковедение	3,2	77	33
46.02.01 ДОУ и архивоведение	3,8	99	63
43.02.10 Туризм	3,4	86,5	43
всего по колледжу	3,5	87,5	46

Общий охват студентов административным контрольным срезом 85% (123 человек из 193 студентов по списочному составу).

Средние показатели по колледжу соответствуют установленным: средний балл – 3, качество успеваемости – 80%, качество обученности – 40%.

Средний показатель качества успеваемости по колледжу – 87,5% – превышает запланированный на 7,5%. По специальности 51.02.03 Библиоковедение этот показатель составил 77%, что ниже запланированного на 3%; по специальности 46.02.01 ДОУ и

архивоведение превысил планируемый результат на 19% и составил 99%; по специальности 43.02.10 Туризм – 86,5%.

Показатели оценки качества подготовки по циклам дисциплин и профессиональным модулям (ПМ) отражены в таблице 2.

Таблица 2. Средние показатели по циклам дисциплин, ПМ

Наименование цикла дисциплин, ПМ	Средний балл	качество успеваемости	качество обученности
Общеобразовательные дисциплины	3,2	75	31
- базовые дисциплины	3,1	72	29
- профильные дисциплины	3,2	78	33
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	3,6	91	53
Математический и общий естественнонаучный цикл	3,7	92	51
Общепрофессиональные дисциплины	3,3	86	35
Профессиональные модули	3,8	95	57

Показатели оценки качества подготовки по циклам дисциплин и профессиональным модулям (ПМ) показывают «точки необходимого роста» и «проблемные зоны», так качество обученности студентов первого курса по профильным дисциплинам общеобразовательного цикла требует коррекции, в том числе посредством системы дополнительных занятий, через совершенствование учебного процесса.

Анализ результатов мониторинга качества образования показывает, в целом, стабильно высокие результаты в соответствии с принятыми показателями.

Так, абсолютная успеваемость по результатам промежуточной и рубежной аттестации (по результатам летней сессии) – выше принятых показателей – 91 %, в сравнении с принятыми показателями – 80%, качественная успеваемость составила 66%, что выше принятых показателей на 26 %, средний балл – 4,0.

Показатели качества результатов контрольного комплексного тестирования студентов дневной формы обучения в 2021 году также выше принятых показателей и составили соответственно – абсолютная успеваемость 87,5 % (принятый показатель 80%), качественная успеваемость – 46 % (принятый показатель 40%).

Качественные показатели итоговой государственной аттестации выпускников также соответствуют предъявляемым нормам, абсолютная успеваемость 100 % (принятый норматив 100%), качественная успеваемость – 73 % (защита ВКР-83,3%, ГЭ – 71%) (принятый норматив качества для защиты выпускной квалификационной работы/проекта - 50%), ср. балл – 4,15 (норматив не ниже 3,5). Количество обучающихся на «4» и «5» среди выпускников – 29 человек, что составляет 39 % от общего числа выпускников, дипломов с отличием – 12, что составляет 16% (в 2020г. - 17 %) от общего количества выпускников. Выпускников имеющих средний балл не ниже 4,0 – 52 человека, что составляет 69% от общего количества выпускников.

Анализ итогов посещаемости студентов в 2021 году показал, что показатель посещаемости студентов по неуважительной причине составил 44 часов в среднем на одного обучающегося в семестр, демонстрирует отклонение (норматив 40 часов). Перед педагогическим коллективом остается задача контроля посещаемости на следующий год.

Однако, следует отметить, что в результате работы по сохранению контингента, реализации Программы мероприятий по сохранению контингента студентов в БПОУ

«ОмКБИТ», количество выбывших студентов составило 52 чел. (в 2020г. – 49чел.), что составило 13 % от общего числа обучающихся. По неуважительной причине, в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана отсев составил – 18 чел. (5% от общего состава обучающихся).

Таблица №36. Оценка качества образования в 2021г.

№	Показатели результативности процесса	Критерий результативности (%)		Результат (баллы)	
		ожидаемый	фактический	ожидаемый	фактический
Качество образования					
1.	Посещаемость студентами учебных занятий (не более 40 часов в год на одного студента)	100,0	99	10	9,9
2.	Показатели качества результатов рубежной и промежуточной аттестации студентов				
	абсолютная успеваемость (не ниже 80%)	100,0	100,0	10	10
	качественная успеваемость (не ниже 40%)	100,0	100,0	10	10
6.	Показатели качества результатов контрольного комплексного тестирования студентов				
	абсолютная успеваемость (не ниже 80%)	100,0	100,0	10	10
	качественная успеваемость (не ниже 40%)	100,0	100,0	10	10
7.	Качественные показатели государственной итоговой аттестации выпускников				
	абсолютная успеваемость (не ниже 100%)	100,0	100,0	10	10
	качественная успеваемость (не ниже 50 %)	100,0	100,0	10	10
	ср. балл (не ниже 3,5)	100,0	100,0	10	10
8.	Показатели качества выпуска				
	абсолютная успеваемость	100,0	100,0	10	10
	качественная успеваемость: количество дипломов на «4» и «5» (не ниже 40%), наличие дипломов «с отличием»	100,0	98,0	10	9,8
	В целом	100,0	99,7	100	9,97

Результаты оценки качества образования (9,97баллов) характеризуются областью соответствия, незначительным отклонением показателей результативности, качества образования.

Итоги мониторинга качества управления образовательным процессом в 2021 учебном году представлены ниже.

Таблица 37. Оценка результативности качества образовательной услуги в 2020г.

№	Показатели результативности процесса	Критерий результативности (%)		Результат (баллы)	
		ожидаемый	фактический	ожидаемый	фактический
Качество образовательной услуги					
1.	Отсутствие обоснованных претензий				
	со стороны высшего руководства; студентов и их родителей; работодателей	100,0	100	10	10
	отсутствие случаев нарушения законодательных норм				
2.	Удовлетворенность потребителей качеством и доступностью образовательных услуг	100,0	100	10	10
3.	Отсутствие срывов занятий по вине преподавателя или учебной части	100,0	100	10	10
4.	Отсутствие случаев несвоевременного оформления планирующей и отчетной документации	100,0	90	10	9
5.	Наличие кадров соответствующей квалификации	100,0	100	10	10
6.	Наличие соответствующей материально-технической базы	100,0	100	10	10
7.	Наличие соответствующего фонда учебной и дополнительной литературы, библиотечного обслуживания	100,0	100	10	10
8.	Наличие соответствующей ИТ среды	100,0	100	10	10
9.	Наличие соответствующего учебно-методического обеспечения	100,0	100	10	10
10.	Наличие соответствующей образовательной среды (производственная среда и безопасность)	100,0	100	10	10
	Итого	100,0	99,0	100	99

Результат качества образовательной услуги (99 баллов) характеризуется областью соответствия и возможностей процесса.

В результате самообследования можно констатировать, что функционирование внутренней системы оценки качества образования отвечает современным требованиям в системе профессионального образования. Мониторинг достижений результатов освоения образовательных программ носит целенаправленный, систематический и плановый характер, что позволяет добиваться определенных успехов, высоких результатов образовательной деятельности обучающихся.

Показатели деятельности БПОУ «ОмКБИТ» за 2021 год представлены в Приложении 1.

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БПОУ «ОМКБИТ» ЗА 2021 ГОД

№ П/П	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	-
1.1.1	По очной форме обучения	-
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	-
1.1.3	По заочной форме обучения	-
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	345 человек
1.2.1	По очной форме обучения	202 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	-
1.2.3	По заочной форме обучения	143 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	3
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	80 человек
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	59 человек/ 80 %
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	54 человека/ 27 %
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	57 человек/ 28%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	25 человек/ 50%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	25 человек/ 100 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	15 человек / 60%

1.11.1	Высшая	10 человек/ 40%
1.11.2	Первая	5 человек/ 20%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	19 человек/ 76%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	-
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	-
2.	Финансово-экономическая деятельность	тыс. руб.
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	28288,93
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1262,9
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	155,17
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	100%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	8 кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,03
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	-
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,	11 человек/ 3,2 %
	в общей численности студентов (курсантов)	
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	3 (для всех

		категорий инвалидов и лиц с ОВЗ)
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	-
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	-
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	8
4.5.1	по очной форме обучения	8
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	6
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	2
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.5.3	по заочной форме обучения	3

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	1
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	2
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	-
4.6.1	по очной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.6.3	по заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со	-

	сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	2чел./8%