

Рассмотрено
на заседании методического совета
БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»
Протокол № 1 от « 10» января 2023 г.
Председатель методического совета
_____ /И.А. Агафонова/

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
БПОУ «Омский колледж культуры и
искусств»
_____ З.Н. Берковская
«10» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении самообследования в БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении самообследования в БПОУ «Омский колледж культуры и искусств» (далее – колледж) определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц привлекаемых для его проведения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Порядок проведения самообследования образовательной организации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

– Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации (с изменениями на 12 января 2022 года);

– Уставом, другими локальными актами колледжа.

1.3. Самообследование – это система изучения, самооценки и анализа состояния образовательной организации.

1.4. Целью проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.5. Задачами самообследования является установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания, выявления наличия или отсутствия динамики образовательной системы колледжа в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.

1.6. Обобщенные оценки, отдельные данные, представленные в отчете, служат основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития учреждения.

1.7. Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно.

2. Порядок проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию колледжа;
- организация и проведение самообследования в колледже;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и согласование отчета педагогическим советом колледжа.

2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом директора колледжа.

2.2. Самообследование охватывает все виды профессионального образования, реализуемые в колледже: среднее профессиональное образование (очная и заочная формы обучения), дополнительное профессиональное образование (Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

2.3. В процессе самообследования проводится оценка:

- организации образовательной деятельности (содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса);
- финансово-экономической деятельности;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового обеспечения;
- учебно – методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально – технической базы;
- функционирования внутренней оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности, установленных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

3. Сроки и форма проведения самообследования

3.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.

3.2. Самообследование в колледже проводится ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.3. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

3.4. В период с марта по 1 апреля подготавливается отчет о самообследовании колледжа. Отчет о самообследовании колледжа рассматривается и согласовывается на педагогическом совете колледжа, подписывается директором и заверяется печатью.

4. Процедура самообследования

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение содержания самообследования, методов сбора информации (тестирование, анкетирование, наблюдение, собеседование);
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, создание рабочих групп для определения критериев и показателей качества самообследования.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных;
- сбор информации с применением тестирования собеседования, прослушивание и т.п.;
- применение методов анализа и обобщение;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на педагогическом

совете колледжа.

4.4. Отчет о результатах самообследования включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности колледжа. Структура отчета по самообследованию:

1. Аналитическая часть:

- общие сведения о колледже;
 - организация образовательной деятельности: конкурсные показатели приема, численность контингента (очная, заочная форма обучения), содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, организация практического обучения обучающихся, участие обучающихся в научно-исследовательской, творческой деятельности;
 - анализ организации воспитательного процесса в колледже;
 - востребованность выпускников колледжа;
 - качество кадрового потенциала (аттестация, повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников, методическая, научно-исследовательская, творческая деятельность);
 - анализ работы методической службы колледжа;
 - библиотечно – информационное обеспечение колледжа;
 - материально – техническая база колледжа;
 - анализ выполнения государственного задания Центром повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
 - анализ деятельности Базового Дома культуры.
- ##### 2. Анализ показателей деятельности колледжа:
- анализ показателей деятельности колледжа и Центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

5.1. Для проведения самообследования привлекаются директор, заместители директора, заведующий отделением, руководители структурных подразделений, начальник информационно-маркетингового отдела, заведующая библиотекой, главный бухгалтер.

6. Обеспечение открытости и доступности информации

6.1. Отчет о самообследовании размещается в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.