БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ "ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ"
Подписано цифровой подписью: БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ "ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ"
DN: c=RU, st=Омская область, street=ул. 30-я северная, 75, 1.2.643.100.1=1205131121333333333301139221337, 1.2.643.100.3=12000337551738063937333101, 1.2.643.3.131.1.1=12UECE0333333333333A3333334, email=ok6402@mail.ru, givenName=Лариса Николаевна, sn=Берковская, title=ДИРЕКТОР, o=БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ "ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ"
Дата: 2023.09.18 15:40:08 +06'00'

Рассмотрено
на заседании методического совета
БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»
Протокол № 1 от «10» января 2023 г.
Председатель методического совета
_____ /_____/

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»
_____ З.Н. Берковская
«10» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей (кураторов) БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»

Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей (кураторов) - структурное подразделение внутриколледжной системы организации образовательного и воспитательного процессов.

1.2. Методическое объединение классных руководителей (кураторов) в своей деятельности руководствуются следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией РФ,
- Конвенцией ООН о правах ребёнка,
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ),
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»,
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»,
- Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»,
- Письмом Министерства просвещения РФ «О методических рекомендациях» Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (от 12 мая 2020 г. № ВБ-1011/08),
- Рабочими программами воспитания календарными планами воспитательной работы по специальностям, разработанными в колледже на основе Примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (2021 г.),
- Уставом колледжа, приказами и распоряжениями руководства колледжа, иными локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Программой развития колледжа, перспективным планом работы методического объединения классных руководителей.

1.3. В состав методического объединения классных руководителей (кураторов) входят классные руководители (кураторы), воспитатели общежития, педагог - психолог, социальный педагог. В необходимых случаях в его работе принимают участие руководители МО, преподаватели- предметники, работники библиотеки, члены родительского комитета.

1.4. Общее руководство методическим объединением осуществляет ответственный по воспитательной работе в колледже. Вопросы организации учебного процесса, повышения качества обучения студентов курирует заместитель директора по учебной работе.

1.5. Заседания Методического объединения классных руководителей (кураторов) организуется не реже одного раза в месяц.

2. Цели и задачи

2.1. Цель методического объединения классных руководителей (кураторов) - обеспечения воспитательного процесса и реализации ФГОС СПО, исследования эффективности образовательного процесса, координация организационной, методической и воспитательной работы, распространение передового педагогического опыта, повышение профессионального мастерства и творческого потенциала классных руководителей.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей (кураторов):

– повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей (кураторов) по вопросам психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, теории и практики

воспитательной работы,

– организация программно-методического сопровождения воспитательной работы в учебной группе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы,

– формирование единых принципов подхода к воспитанию и социализации личности студентов,

– формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности,

– обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Вооружение классных руководителей (кураторов) современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы, знаниями возрастных и психо-физиологических особенностей обучающихся,

– апробирование современных воспитательных технологий, форм и методов работы, способствующих развитию творческого потенциала студентов, их быстрому профессиональному становлению,

– координация деятельности классных руководителей (кураторов) по вопросам планирования и организации работы со студенческими коллективами учебных групп,

– педагогический анализ, оценка и корректировка деятельности классных руководителей.

3. Функции методического объединения классных руководителей (кураторов)

3.1. Аналитико-прогностическая функция, направлена на осуществление анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

– состояние воспитания в процессе обучения,

– создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время,

– научно-методическое обеспечение воспитательного процесса,

– формирование воспитательной системы колледжа,

– организация социально-профилактической работы,

– мониторинг уровня воспитанности обучающихся.

3.2. Организационно - координирующая функция, заключается в планировании и организации работы МО классных руководителей (кураторов):

– разработка и утверждение планов воспитательной работы учебной группы,

– разработка и утверждение календарного плана воспитательной работы по специальностям, реализуемых в колледже,

– разработка методического сопровождения воспитательного процесса,

– определение и утверждение тематики проведения заседаний

методических объединений классных руководителей (кураторов).

3.3. Информационно-методическая. функция способствует непрерывному повышению психолого-педагогической компетенции, профессиональной информированности классных руководителей (кураторов) по различным направлениям инноваций в учебно-воспитательном процессе и распространению передового педагогического опыта, информированию о проведении и участии во внеаудиторных колледжных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, направлена на создание организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

– создание условий для непрерывного образования педагогов,

– оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации),

– организация методических выставок по проблемам воспитания,

– разработка методических рекомендации по приоритетным направлениям воспитательной работы;

– подготовка творческих отчетов, семинаров; координация работы методического объединения со структурными подразделениями колледжа.

4. Основные направления деятельности руководителя методического объединения классных руководителей (кураторов)

4.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя (куратора).

4.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей (кураторов); стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию учащихся.

4.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в группах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей (кураторов).

4.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса колледжа, корректировке требований к работе классных руководителей (кураторов).

4.5. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю (куратору), организует их освоение.

4.6. Организует работу методических семинаров для начинающих классных руководителей (кураторов).

4.7. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

4.8. Внедряет достижения классных руководителей (кураторов) в практику работы педагогического коллектива.

4.9. Организует творческие отчеты классных руководителей (кураторов), конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.

5. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей (кураторов)

5.1. Руководитель методического объединения классных руководителей (кураторов) отвечает за:

– планирование и анализ деятельности методического объединения и его членов,

– подготовку и проведение заседаний методического объединения; своевременное составление документации (в т.ч. отчетной) о работе методического объединения,

– подготовку информационных бюллетеней из опыта работы классных руководителей (кураторов),

– подготовку материалов о поощрении, награждении лучших классных руководителей (кураторов).

6. Документация

6.1. При организации деятельности методического объединения классных руководителей (кураторов) ведется следующая документация:

– список членов методического объединения (ежегодно утверждается приказом директора колледжа),

– план работы методического объединения на учебный год,

– отчет работы методического объединения на учебный год,

– рабочие программы воспитания (если требуют корректировки) и календарные планы воспитательной работы на учебный год по всем специальностям, реализуемым в колледже (являются частью ППССЗ)

– аналитические отчеты по выполнению календарных планов воспитательной работы на учебный год в соответствии с рабочей программой воспитания,

– материалы теоретических выступлений из опыта работы членов методического объединения («Методическая копилка классного руководителя (куратора) учебной группы»).

7. Права и ответственность классных руководителей (кураторов) методического объединения

Права:

– выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса,

– вносить коррективы в работу методического объединения,

– ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении классных руководителей (кураторов) за успехи в работе.

Ответственность:

– за объективность анализа деятельности классных руководителей (кураторов),

– за своевременную реализацию главных направлений работы,

– за качественную разработку и проведение каждого мероприятия,

- за активность и корректность обсуждаемых вопросов,
- за качество и своевременность оформления документов.

8. Контроль за деятельностью методического объединения

8,1. Контроль за деятельностью методического объединения классных руководителей (кураторов) колледжа осуществляется директором колледжа, его заместителем по воспитательной работе.