

Рассмотрено на Совете БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»
Протокол № 2 от 21 февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ «Омский колледж культуры и искусств»

З.Н. Берковская
«21» февраля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ
в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Омский колледж культуры и искусств»**

Настоящее Положение об апелляционной комиссии в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омский колледж культуры и искусств» разработано в соответствии с:

- Федеральным закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Правилами приема в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский колледж культуры и искусств»;
- Уставом колледжа;
- локальными нормативно-правовые акты колледжа.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии, а также регулирует правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский колледж культуры и искусств» (далее – колледж).

Апелляционная комиссия (далее – комиссия) рассматривает письменные заявления о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания, требующего у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств по специальностям, согласно Правилам приема колледжа и (или) несогласии с его результатами.

1.2. Целью деятельности комиссии является обеспечение соблюдения единых требований и разрешение спорных вопросов по порядку проведения вступительных испытаний и оценке их результатов.

1.3. Комиссия создается на период проведения вступительных испытаний.

2. Структура комиссии

2.1. Персональный состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора колледжа.

2.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя, преподаватели, не входящие в состав экзаменационных комиссий, ответственный секретарь приемной комиссии, заместитель ответственного секретаря приемной комиссии, юристконсульт. В состав комиссии в качестве независимого эксперта может входить представитель Учредителя колледжа.

Председателем комиссии является директор колледжа.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя приемной комиссии.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет рассмотрение апелляций, которое проводится не позднее следующего дня после дня объявления результата вступительного испытания.

3.2. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решение комиссии по всем вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. Голосование проводится открыто. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим.

3.3. После рассмотрения апелляции комиссия выносит решение о результате вступительного испытания, которое оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (под подпись).

3.4. Решение комиссии по существу апелляции окончательно и пересмотру не подлежит.

4. Правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

4.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

4.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением, поступающим правил поведения на экзамене;
- связанным с нарушением инструкции по выполнению творческого испытания;
- ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции

и отклоняется без рассмотрения.

4.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

4.5. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания в письменной форме, в порядке, установленном колледжем. При этом поступающий на обучение по специальностям:

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам),
54.02.05 Живопись (по видам) – имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем;

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), 52.02.04 Актерское искусство, 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам), 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение – имеет право ознакомиться с протоколом соответствующего вступительного испытания, в котором зафиксированы вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.6. Апелляция, как правило, должна содержать следующие сведения:

– анкетные данные заявителя: фамилия, имя, отчество;

– мотивация заявителя.

4.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

4.8. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

Присутствие других лиц, в том числе родителей поступающего, достигшего 18-ти лет, в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

4.9. При рассмотрении апелляции комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и/или не повлияли на результат вступительного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и повлияли на результат вступительного испытания.

В последнем случае результат вступительного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в приемную комиссию для реализации решения комиссии. Поступающему предоставляется возможность пройти вступительное испытание в дополнительные сроки, установленные колледжем.

4.10. Апелляция от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимается и не рассматривается.

5. Полномочия апелляционной комиссии

5.1. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

5.2. При возникновении разногласий в комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

5.3. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности.

5.4. В случае необходимости изменения результата вступительного испытания, составляется протокол решения комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения результата в экзаменационный лист, экзаменационную ведомость поступающего.

5.5. Повторная апелляция для поступающего, не явившегося на нее в определенные сроки, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причин неявки.